



# COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 fax 0825/666289 cep 14747836 p.iva 00225660646 e-mail [comuneceesinali@libero.it](mailto:comuneceesinali@libero.it)

**SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO**

**Determina n° 133**

**del 21/11/2016**

**OGGETTO: “ Decreto Dirigenziale n. 1281 del 27.10.2016 FONDO PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO - Individuazione Responsabile del Procedimento ”**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2016 del 14/06/2016, resa esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4 comma del D. Lgs. N° 267/2000, avente ad oggetto : “Incarico Tecnico c/o il Settore Tecnico/Manutentivo all'Ing. Nappa Anna Maria: determinazioni”;

**Visto** il Decreto Sindacale n° 01/2016 del 28/06/2016, con il quale si incaricava l'Ing. Anna Maria Nappa, quale Tecnico, in possesso dei requisiti di cui agli articoli 50, comma 10°, 109, comma 1° e 100 del D.lgs. 267/2000, per le attività da espletarsi presso il Settore Tecnico Manutentivo, a far data dal 01/06/2016 a tutto il 31/05/2017;

**Visto** il vigente regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 78 del 05/07/2001, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 4 del 13/03/2001, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la struttura organizzativa dell'Ente, in particolare quella del Settore Tecnico – Manutentivo, che risulta strutturato nel Servizio Tecnico, a sua volta ripartito in quattro Uffici e precisamente:

- Edilizia ed Urbanistica;
- Ricostruzione ;
- Lavori pubblici;
- Manutenzione Patrimonio Comunale;

**Vista** la D.G.C. n° 103/2015 del 30/12/2015, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale risulta approvato il Programma Triennale per il fabbisogno di personale per ogni esigenze dell'Ente, per il triennio 2016-2017-2018;

**Vista** la D.G.C. n° 104/2015 del 30/12/2015, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale risulta effettuata la ricognizione degli esuberi, con accertamento di assenza di esubero di personale;

**Visto** il Contratto di lavoro a tempo determinato, stipulato in data 29/06/2016 tra il Rappresentante Legale dell'Ente e l'Ing. Anna Maria Nappa, afferente l'incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Ravvisata** la necessità di individuare come per legge il responsabile del procedimento di tutte le attività istruttorie, organizzative e di ogni altro adempimento procedimentale, connesso al Decreto Dirigenziale n. 1281 del 27.10.2016 ad oggetto "*Legge n.77 del 24/06/09 - Ordinanze n.4007/12 e n.52/13 - Deliberazioni di G.R. n.118 del 27/05/13, n.814 del 23/12/2015 e n. 482 del 31/8/2016. Approvazione delle "Istruzioni operative" per la concessione dei contributi per la realizzazione degli interventi strutturali di rafforzamento locale, miglioramento sismico, demolizione e ricostruzione di edifici privati*", pubblicato sul BURC n. 71 del 31 Ottobre 2016;

**Visto** l'art. 13, comma 5° del più volte citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che così recita:“Il Responsabile di Settore si avvale della piena e responsabile collaborazione dei Responsabili dei Servizi, ai quali può trasferire per una maggiore fruibilità e riduzione dei tempi dei procedimenti con propria determinazione, la Responsabilità di una branca di disciplina appartenente al proprio settore”;

**Preso atto che** l'Ing. Nappa Anna Maria adempie :

- a) alla Responsabilità procedimentale di tutti gli atti che gli Uffici Edilizia, Urbanistica, Ricotruzione ex legge 219/81, LL.PP. Manutenzione e Patrimonio Comunale, pongono in essere;
- b) alle funzioni di consulente tecnico del Responsabile del Settore Tecnico – Manutentivo e la partecipazione in tali funzioni alle sedute delle Commissioni Tecniche, poste in essere dall'Amministrazione;
- c) alla funzione di Ufficiale Verbalizzante delle stesse Commissioni;
- d) alla funzione di Responsabile Unico del Procedimento dei LL.PP. ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Reso** il proprio parere favorevole di Regolarità Tecnica quale Responsabile del Settore tecnico/Manutentivo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/2000, così come rimodulato dall'art. 3, 1° comma, lettera b) del D.L. 174/2012, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, n° 213, nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;

**Visto che** per il presente provvedimento non risulta richiesto parere di Regolarità Contabile in quanto non necessario;

**Visto** il D.Lgs. Vo n.267/2000;

**Visto** il D.Lgs. Vo n.165/2001;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

Attesa altresì la propria competenza ai sensi del vigente regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 78 del 05/07/2001, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.;

### **DETERMINA**

- 1) Per quanto in epigrafe sostenuto, le premesse formano parti integranti e sostanziali e qui si intendono approvate ed acclamate;
- 2) Di individuare nel tecnico Ing. Anna Maria Nappa incaricato con Contratto di lavoro ad alta specializzazione del 29/06/2016 per il periodo dal 01/06/2016 a tutto il 31/05/2017: il Responsabile del Procedimento richiesto per tutte le attività contemplate nel Decreto Dirigenziale n. 1281 del 27.10.2016 ad oggetto "*Legge n.77 del 24/06/09 - Ordinanze n.4007/12 e n.52/13 - Deliberazioni di G.R. n.118 del 27/05/13, n.814 del 23/12/2015 e n. 482 del 31/8/2016. Approvazione delle "Istruzioni operative" per la concessione dei contributi per la realizzazione degli interventi strutturali di rafforzamento locale, miglioramento sismico, demolizione e ricostruzione di edifici privati*", pubblicato sul BURC n. 71 del 31 Ottobre 2016 ;
- 3) Di dare atto che, l'incarico è da intendersi a tempo determinato e pertanto lo stesso non può essere trasformato a tempo indeterminato a mente delle vigenti normative in materia;
- 4) Di dare atto che, al presente provvedimento si applica la Legge n° 241/90 e s.m.i., in "tema di provvedimenti in autotutela";
- 5) Di riservarsi l'istituto della revoca in caso di norme imperative successive, con tutti gli atti consequenziali, fatti salvi i diritti acquisiti;
- 6) Di notificare il presente provvedimento, così come per Legge all'ing. Anna Maria Nappa;
- 7) Di incaricare il Responsabile dell'Albo Pretorio On-Line della pubblicazione del presente deliberato, nonché dell'inserimento dello stesso nel link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nella sezione Consulenti e Collaboratori, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 2 del D. Lgs. 33/2013.

**Dalla Casa Comunale, li 21/11/2016**



**Il Responsabile del Settore Tecnico –Manutentivo**

*Sindaco Ing. Ciro Aniello Tango*

Visto per la Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/2000, così come rimodulato dall'art. 3, 1° comma, lettera b) del D.L. 174/2012, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, n° 213, nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000.



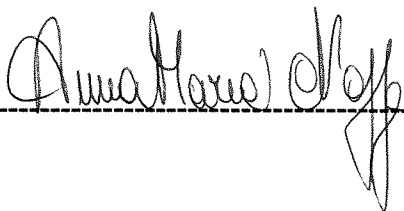
**Il Responsabile del Settore Tecnico –Manutentivo**

*Sindaco Ing. Ciro Aniello Tango*

## RELATA DI NOTIFICA

Per accettazione delle funzioni:

L'incaricato Ing. Anna Maria Nappa



Il Messo Comunale  
Signora Gerardo Spagnuolo

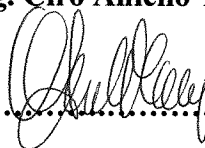


Si attesta l'autenticità della firma apposta in mia presenza.

CESINALI, li 21-11-2016



Il Resp. del Settore Tecnico – Manutentivo  
Sindaco Ing. Ciro Aniello Tango



.....

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione, ai sensi dell'art.32 della legge 18/06/2009, nr.69 e del vigente Regolamento in materia approvato con delibera di GC nr.05 del 25/01/2011, nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Cesinali, li 21-11-2016

p. Il Responsabile della Gestione Albo Pretorio on-line

