COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 58 del 26/06/2012 COPIA

OGGETTO:**"Proroga Incarico Tecnico C/o L'Ufficio Tecnico Comunale all'Ing. Nappa Anna Maria periodo dal 02/06/2012 al 31/05/2013"**;

L'anno **Duemiladodici** il giorno **Ventisei** del mese di **Giugno** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza il **Signor Tango Ciro Aniello**, nella sua qualità di **Sindaco** ai sensi dell'art.**21** del vigente Statuto Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

		presenti	assenti
1) Ing. Tango Ciro Aniello	- Sindaco	...**si**....	....
2) Geom. Fiore Dario	- Vicesindaco	...**si**....	....
3) Geom. Urciuoli Carmine	- Assessore	... **si**....	.....
4) Signor Martin Michel	- Assessore	... **si**....	....
5) Signor Iannuzzi Generoso	- Assessore	..... **si**.....	....
TOTALE		**5**	**0**

Partecipa il Segretario Comunale ***Capo Dott. Carmine Giovanni Imbimbo*** incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della seguente deliberazione sono stati resi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, i pareri ed il visto così come di seguito riportati:

☑ Parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica:
f.to del Responsabile del Settore Tecnico/Manutentivo il Sindaco **Ing. Tango Ciro Aniello** .....

☑ Parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile:
f.to del Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino** .....

☐ Parere favorevole per quanto concerne la copertura finanziaria:
f.to del Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino** .....

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria deliberazione n.**45/2011** del **30/06/2011**, esecutiva ai sensi di Legge ad oggetto: "***Proroga incarico Tecnico C/o l'Ufficio Tecnico Comunale all'Ing. Nappa Anna Maria periodo 01/07/2011 al 01/06/2012***", con la quale si affidava detto incarico, per il periodo **01/07/2011** a tutto il **01/06/2012**, a norma del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.**78** del **05/07/2001**, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.;
Visti gli atti d'ufficio, posti in essere;
Vista la propria deliberazione nr. **41** dell'**8/05/2012** , resa esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, con la quale si è preso atto dei Decreti numeri **112/2012** del Presidente del Tribunale di Avellino relativi alla proroga di un altro anno del Distacco in Comando presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Avellino del nostro dipendente Geom. Spina Pier, per il periodo **1/06/2012** , al **31/05/2013**;
Vista la propria deliberazione nr. **45** del **06/06/2012** , resa esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, con la quale si è preso atto dei Decreti numeri **112/2012** e **131/2012** del Presidente del Tribunale di Avellino relativi alla proroga di un altro anno del Distacco in Comando presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Avellino del nostro dipendente Geom. Spina Pier, per il periodo **1/06/2012** , al **31/05/201**, nonché del Verbale di immissione in possesso del Geom. Spina Piero, dipendente di questo Civico Ente, in comando ai sensi della legge 24/11/1999, nr. 468/99, nr. 26, a far data dal **01/06/2012** fino al **31/05/2013** ;
Ritenuto autorizzare il prosieguo lavorativo di che trattasi con l'Ing. Nappa Anna Maria nei giusti termini contrattuali di cui:

- alla propria deliberazione n. **10** del **26/01/2009**, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale si è provveduto ad autorizzare:

1. *il prosieguo dell'incarico all'**Ing. Nappa Anna Maria** dal **01/02/2010** a tutto il **19/02/2010**;*
2. *la proroga del contratto di lavoro sottoscritto in data **09/01/2009**, previa relata di notifica;*
3. *la proroga del Decreto Sindacale **nr. 01** del **09/01/2009**, previa relata di notifica;*
4. *la proroga della Determina del Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo nr. **19/2009**, previa relata di notifica;*
5. *la proroga della Determina del Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo nr. **20/2009**, previa relata di notifica;*

- al Decreto Sindacale n. **01** del **09/01/2009**, con il quale in Sindaco p.t. incaricava l'***Ing. Nappa Anna Maria*** alle attività in parola;

Considerato:

- che il ***Geom. Spina Piero*** fino al **31/05/2013**, risulterà in Comando presso il predetto Ufficio del Giudice di Pace di Avellino, pertanto risulta possibile procedere al prosieguo dell'incarico per la predetta sostituzione, solo per il periodo dal **01/06/2012** al **31/06/2013**;
- dell'assenza di personale Tecnico di **"Alta Specializzazione"** nonché carenza tecnica di base presso l'UTC, necessita proseguire con utilizzo di personale esterno alle attività proprie del Settore Tecnico – Manutentivo per il periodo dal **01/06/2012** al **31/05/2013**;
- che l'***Ing. Nappa Anna Maria*** nel periodo di collaborazione con questa Civica Amministrazione ha mostrato alta competenza Tecnico – Amministrativa, pertanto ritenuta idonea al prosieguo dell'attività in parola per ulteriore periodo dal **01/06/2012** al **31/05/2013**, per le motivazioni sopra sostenute;
- che l'***Ing. Nappa Anna Maria***, ha in itinere la redazione di una serie di progetti, affidati , nonché di ulteriori progetti da redigere, afferenti la Programmazione delle OO.PP. per il corrente anno;
- di poter estendere alla stessa le Responsabilità di Procedimento di tutte le attività del Settore Tecnico Manutentivo, mediante conferma delle predette Determinazioni numeri **19/2009** e **20/2009** del **22/01/2009**, nonché le ulteriori incombenze accreditate, afferenti le nuove Norme Regionali vigenti in materia;

Ritenuto procedere, al prosieguo dell'incarico di collaboratore dell' l'***Ing. Nappa Anna Maria***, iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Avellino, al n.**1886 dal 24/07/2003,** presso il Settore Tecnico – Manutentivo, dal **01/06/2012** a tutto il **31/05/2013**, con un compenso mensile lordo complessivo di **€ 1.900,00** (*Euro Millenovecento/00*), come per Legge;

Di dare atto che, il presente deliberato avrà valore negoziale, previa sottoscrizione del presente da parte dell'incaricata ***Ing. Nappa Anna Maria;***
Visto il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008 e s.m.i.;
Vista la Legge di Stabilità 13/12/2010, n.220 "*Legge Finanziaria 2011*" (G.U. nr. 297 del 21/12/210);
Resi i pareri favorevoli dei Responsabili dei Settori Amministrativo e Contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;
Avuto altresì l'assistenza giuridica amministrativa del Segretario Comunale ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000;
CON VOTAZIONE UNANIME RESA A NORMA DI LEGGE;

D E L I B E R A

1. Per quanto in epigrafe sostenuto, le premesse sono parti integranti e sostanziali al deliberato stesso e qui si intendono acclarate ed approvate;
2. Di incaricare, come incarica dal **1 Giugno 2012** a tutto il **31 Maggio 2013**, l'***Ing. Nappa Anna Maria***, quale Tecnico presso il Settore Tecnico – Manutentivo;
3. Di dare atto che, il prosieguo è reso con le stesse determinazioni di cui al Contratto di Lavoro a tempo determinato, sottoscritto in data **09/01/2009** (*ultimo Contratto posto in essere*), per un compenso lordo mensile di **€ 1.900,00 (*Euro Millenovecento/00*)**, stante le ulteriori incombenze accreditate, afferenti alle nuove Norme Regionali vigenti in materia;
4. Di dare atto che, le attività lavorative verranno così disimpegnate:
   - *il Tecnico incaricato **Ing. Nappa Anna Maria**, esegue le prestazioni di cui al Contratto da sottoscriversi presso la sede Comunale, con attività da espletare negli Uffici Tecnici Comunali, con autonoma gestione delle attività, per **36** (trentasei) **ore settimanali**, da articolarsi in **5** (cinque) **giorni settimanali**;*
   - *per tale incarico il tecnico **Ing. Nappa Anna Maria** riceverà una retribuzione lorda totale mensile di **EURO 1.900,00** a lordo delle ritenute fiscali, che verrà corrisposto a presentazione di regolare fattura giustificativa, entro e non oltre il giorno **5** (cinque) di ogni mese successivo alla prestazione fornita, nel caso di concomitanza a festività si intende quale giorno utile il giorno successivo;*
5. Di confermare la Convenzione sottoscritta in data **09/01/2009**, giusta delibera GC nr. **140** del **30/12/2008**, esecutiva ai sensi di Legge, per il solo periodo dal **1 Luglio 2011** al **1 Giugno 2012**, che si allega per formare parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che, si intenderanno prorogati dal **1 Giugno 2012** al **31 Maggio 2013**, i seguenti Atti:
   - la proroga del contratto di lavoro sottoscritto in data **09/01/2009**, previa relata di notifica;
   - la proroga del Decreto Sindacale **nr. 01** del **09/01/2009**, previa relata di notifica;
   - la proroga della Determina del Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo nr. **19/2009**, previa relata di notifica;
   - la proroga della Determina del Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo nr. **20/2009**, previa relata di notifica;
7. Di dare atto che, la relativa spesa complessiva troverà copertura sul Bilancio **2012**, in specifico sul Capitolo di Bilancio n. **110** - Intervento **1.01.02.03**. (*P.E.G.*), in corso di redazione
8. Di dare atto che, il presente atto avrà valore negoziale previa sottoscrizione dell'incaricata e del Responsabile del'UTC , in uno agli atti elencati al precedente punto **6**), **con la dicitura proroga** dal **1 Giugno 2012** al **31 Maggio 2013.**

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione stante l'urgenza a procedere;

D E L I B E R A

l'immediata esecutività ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE
AVELLINO

VERBALE DI IMMISSIONE IN POSSESSO

L'anno **2012** il giorno **1** del mese di **giugno** nei locali dell'intestato ufficio, dinanzi a noi dott.ssa Vincenzina Battista, giudice coordinatore, assistito dal Funz. Giudiziario F2 dott. Giuseppe Sarno, è comparso il Sig. **SPINA Piero**, nato il 04/02/1966 in Montoro Inferiore (Av), residente in Cesinali (Av), Via Valle, codice fiscale: SPNPRI66B04F6930, dipendente dell'Amministrazione comunale di Cesinali (Av), figura professionale cat. D 6- ex 7° q. f.- (già comandato per un anno, ai sensi dell'art. 26 della legge 24/11/1999 n. 468, con decorrenza 2/01/2003 -data della prima immissione in possesso- presso questo Ufficio e successivamente prorogato di anno in anno e da ultimo fino al 31/5/2012) il quale, riconfermato in sede di prosieguo per un altro anno con decreti n.112 del 07/05/2012 e n.131del 31/05/2012 del Presidente del Tribunale di Avellino,

chiede

di essere confermato in prosieguo, per proroga della posizione di comando, nel possesso delle funzioni di impiegato amministrativo, per la durata di un altro anno.

Noi Giudice di Pace Coordinatore, letti i decreti presidenziali di cui sopra, dopo aver accertato l'identità personale del comparente,

Dichiariamo

Il Sig. **SPINA Piero** immesso nel possesso delle funzioni di Funzionario Giudiziario – Area III – F1 (ex C1), presso questo Ufficio del Giudice di Pace, in posizione di comando.

Del che il presente verbale, letto, confermato e sottoscritto.

Piero SPINA

Il Funzionario Giudiziario F2
Dott. Giuseppe Sarno

Il Giudice coordinatore
Dott.ssa Vincenzina Battista

CONTRATTO DI LAVORO AD ALTA SPECIALIZZAZIONE art. 110 Dlgs 267/2000 e s.m.i.

TRA

Il Sindaco pro-tempore Ing. **Ciro Aniello Tango** nato ad Aiello del Sabato (Avellino), Il 14/12/1949 c.f 0022566064, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, ai sensi dell'art.20 del vigente statuto Comunale,

E

Il tecnico **Ing. Nappa Anna Maria** nata ad Avellino il 18/09/1973 con c.f NPP NMR 73P58 A509L e residente a CESINALI in via R. Cocchia, scritta all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Avellino al n° 1886 dal 24/07/2003.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n **140** in data **30/12/2008**, si stipula quanto segue e del Decreto Sindacale n. **01** del **09/01/2009**:

ART.1 TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto di collaborazione esterna ad alta specializzazione è redatto ai sensi dell'art. 50, comma 10°, art. 110 comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000 , ed ai sensi dell'art. 23 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 78 del 05/07/2001, per l'incarico di tecnico, dell'Ufficio Tecnico Comunale per lo svolgimento in modo organico delle attività inerenti gli uffici , per il periodo **1 Gennaio – 31 Dicembre 2009**;

ART.2 FUNZIONI

Il tecnico Ing. Nappa Anna Maria si impegna a svolgere per l'Amministrazione Comunale di CESINALI le funzioni di tecnico dell'Ufficio Tecnico Comunale, nell'ambito del settore tecnico e tecnico manutentivo.

ART.3 COMPITI E MANSIONI

Spettano al tecnico Ing. Nappa Anna Maria come sopra indicato tutti i compiti rientranti per spettanza all'ufficio Tecnico Comunale, compresa la partecipazione in qualità di Tecnico Comunale alla Commissione Edilizia, e di essere nominato Responsabile Unico del Procedimento, è richiesto altresì che ai sensi della legge 109/94 art. 17 comma 1 lettera a) di svolgere la progettazione e/o direzione dei lavori, per i lavori pubblici che l'amministrazione intende realizzare, per le relative competenze si riferirà all'art.18 della medesima legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4 ORARIO E SEDE DI LAVORO

Il tecnico Ing. Nappa Anna Maria esegue le prestazioni oggetto del presente contratto, presso sede comunale negli uffici tecnici comunali, per 36 ore settimanali da articolare in 5 gio settimanali con n° due rientri pomeridiani (martedì e giovedì).

ART.5 OBBLIGHI E DOVERI DEL LAVORATORE

Il tecnico Ing. Nappa Anna Maria è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni genera contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispett degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Le violazioni da part del tecnico dei propri doveri responsabilità, danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigent normative in materia.

ART 6 RETRIBUZIONE

Per tale incarico il tecnico Ing. Nappa Anna Maria riceverà una retribuzione lorda mensile di Euro 1.900,00# che verrà corrisposta a presentazione di fattura giustificativa, entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese successivo alla prestazione fornita; nel caso di concomitanza a festività s intende quale giorno utile quello successivo.

ART.7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Resta inteso che ai sensi di legge il presente contratto è da intendersi risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie., ai sensi del Titolo VII (Capo I art 242 e successivi) (Capo II art. 244 e successivi)

ART.8 REVOCA DELL'INCARICO

Il Comune può procedere in qualsiasi tempo alla revoca dell'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, in tal caso al tecnico Ing. Nappa Anna Maria verrà corrisposto un indennizzo pari al 30% del compenso spettante per il periodo di incarico ancora da espletare. L'indennizzo viene accettato a tacitazione di ogni pretesa.

ART. 9 RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il Sindaco ha altresì la facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico per il caso in cui, a suo insindacabile giudizio, accerti il non raggiungimento degli obiettivi. In tal caso al Tecnico non spetta alcun indennizzo.

ART. 10 SEGRETO D'UFFICIO

Il tecnico Ing. Nappa Anna Maria è obbligato a rispettare il segreto d'ufficio, ai sensi delle vigenti normative in materia.

ART. 11 ATTIVITA' PROFESSIONALI

Il tecnico Ing. Nappa Anna Maria nel corso del rapporto di cui al presente contratto, può svolgere attività professionale che non confligga però con le esigenze di servizio o con gli interessi del Comune o degli utenti del servizio forniti dal Comune. Non può svolgere in ogni caso altra attività a tempo pieno subordinata alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati.

ART.12 NORME APPLICABILI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, espressamente o per rinvio a altre norme, si rimanda alla disciplina del Codice Civile.

ART.13 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al tecnico incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto in atto, verrà svolto nel pieno rispetto della Legge 675/96 e s.m.i., nonché delle Circolari del "Garante dei dati personali e sensibili" vigenti, nonché del vigente Regolamento Comunale in materia.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. del DLgs 267/2000 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

CESINALI, **09/01/2009**

L' Incaricato

Il Sindaco

Ing. Ciro Aniello Tango

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

IL SINDACO

DECRETO n. 01 del 09/01/2009

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° **140** del **30/12/2008**, resa esecutiva ai sensi dell'Art. 134, 4 comma del D.Lgs. n.267/2000, avente ad oggetto: *"Prosieguo incarico Tecnico Professionale all' Ing. Nappa Anna Maria C/o il Settore Tecnico – Manutentivo: determinazioni"*;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n.78 del 05/07/2001, esecutiva ai sensi di Legge;

Visto il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.**04** del **13/03/2001**, esecutiva ai sensi di Legge;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000 *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*, e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.

DECRETA

Per quanto in epigrafe sostenuto:

1. di incaricare a norma dell'art.23, del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n.78 del 05/07/2001 e s.m.i., esecutiva ai sensi di Legge, il Tecnico **Ing. Anna Maria Nappa**, nata ad Avellino il 18/09/1973 e residente in Cesinali, in via Valle n.5, C.F. *NNP NMR 73P58 A509L*, iscritta all'Ordine degli Ingegnieri della Provincia di Avellino al n. 1886, quale Tecnico, in possesso dei requisiti di cui agli articoli 50, comma 10°, 109, comma 1° e 100 del D.Lgs. 267/2000, per le attività da espletarsi presso il Settore Tecnico – Manutentivo di cui all'incarico reso con delibera di Giunta Comunale n.110 del 30/12/2008, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. n.267/2000, a far data dal **01/01/2009** a tutto **il 31/12/2009;**
2. che copia del presente atto venga immediatamente notificato al Tecnico incaricato e pubblicato all'Albo Pretorio;
3. al presente Decreto seguirà regolare Contratto di Alta Specializzazione ai sensi dell'Art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

Dalla Casa Comunale, li 09/01/2009

COMUNE DI CESINALI (AV)

IL SINDACO

(Ing. Ciro Aniello Tango)

... dient...

al Sig. Luz - Noppa Anna Maria

mediante consegna a se stesso

in data di oggi 13-1-09

Cesinali, 13-1-09

IL MESSO COMUNALE

Anna Maria Noppa

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)
☎ 0825/666125 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail comunecesinali@libero.it

SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO

Determina n° 19 **del 22 /01/2009**

OGGETTO: ***Individuazione Responsabile del Procedimento: Ing. Nappa Anna Maria.***

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30/12/2008, ad oggetto: *"Prosieguo incarico Tecnico Professionale all'Ing. Nappa Anna Maria c/o Settore Tecnico Manutentivo: determinazioni"*, approvata con il rito di cui all'art. 134, 4' comma del D. Lgs. Vo n. 267/2000 e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 02/01/2008;

Visto il decreto sindacale n° 4 del 07/08/2004 "Nomina Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 122 del 13/08/2004 avente oggetto "Presa d'atto decreto sindacale n° 4/2004";

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n.78 del 05/07/2001, esecutiva ai sensi di Legge;

Visto il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.04 del 13/03/2001, esecutiva ai sensi di Legge;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli enti Locali, approvato con D.Lgs.Vo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs.Vo n.267/200;

Visto il D.Lgs.Vo n. 165/200 l;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente, in particolare quella del Settore Tecnico - Manutentivo, che risulta strutturato nel Servizio tecnico, a sua volta ripartito in quattro Uffici e precisamente:

*a) **Edilizia e Urbanistica,***
*b) **Ricostruzione (SISMA) ex Legge 219/81 e s.m.i.***
*c) **Lavori Pubblici;***
*d) **Manutenzione Patrimonio comunale;***

Visto il Contratto di lavoro a tempo determinato, stipulato in data 09/01/2009, tra il Rappresentante Legale dell'Ente e l'Ing. Nappa Anna Maria;

Visto il decreto sindacale n° 01 del 09/01/2009 con il quale il Sindaco p.t., ha nominato l'Ing. Nappa Anna Maria Tecnico presso il Settore Tecnico Manutentivo;

Ravvisata la necessità di individuare come per Legge il Responsabile delle attività istruttorie, organizzative e di ogni altro adempimento procedimentale, connesso all'emanazione di provvedimenti tecnico - amministrativi relativi alle diverse attività rientranti nelle competenze di ciascuno degli Uffici precitati;

Visto l'art.13, comma 5' del più volte citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che così recita: " Il Responsabile di Settore si avvale della piena e responsabile collaborazione dei Responsabili dei servizi, ai quali può trasferire per una maggiore fruibilità e riduzione dei tempi dei procedimenti con propria determinazione, la Responsabilità di una branca di disciplina appartenente al proprio settore";

Ritenuto di attribuire all'Ing. Nappa Anna Maria:

a) **la Responsabilità procedimentale di tutti gli atti che gli Uffici Edilizia, Urbanistica, Ricostruzione, LL.PP., Manutenzione Patrimonio comunale, porranno in essere;**
b) **le funzioni di consulente Tecnico del Responsabile del Settore Tecnico in parola e la partecipazione in tale funzioni ad ogni seduta delle Commissioni Tecniche, poste in essere dall'Amministrazione;**
c) **Ufficiale Verbalizzante delle stesse Commissioni;**

Visto il D.Lgs.Vo n.267/2000;

Visto il d.Lgs.Vo n. 165/2001;
Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto in epigrafe sostenuto che forma parte integrante al presente Provvedimento Dirigen
1) di individuare nel Tecnico Ing. Nappa Anna Maria incaricata con contratto di specializzazione stipulato in data 09/01/2009, a far data dal 01/01/2009 a tutto il 31/12/2009 s
a) il Responsabile delle attività istruttorie, organizzative e di ogni altro adempimento procedim connesso all'emanazione di provvedimenti tecnico-amministrativi relativi alle diverse at rientranti nelle competenze del Settore Tecnico - Manutentivo: Uffici Edilizia/Urbani Ricostruzione (SISMA), LL.PP., Ufficio manutenzione Patrimonio Comunale;
b) le funzioni di consulente Tecnico del Responsabile del Settore in parola e la partecipazione u funzioni alle sedute delle Commissioni Tecniche poste in essere dall'Amministrazione, no Ufficiale Verbalizzante delle stesse;
2) di disporre che copia del presente atto, unitamente alla copia del Regolamento sull'Ordinam degli Uffici e dei Servizi, sia notificato come per Legge all'incaricata, contestualmente pubblicazione all'albo Pretorio e trasmessa copia al Capo dell'Amministrazione.

Dalla Casa Comunale, li 23-1-09

Il Responsabile del Settore Tecnico –Manutentivo
Sindaco Ing. Ciro Aniello Tango

Per accettazione delle funzioni:
L'incaricato Anna Maria Nappa

Si attesta l'autenticità della firma apposta in mia presenza.
CESINALI, li 23-1-09.

Il Resp. del Settore Tecnico – Manutentivo
Sindaco Ing. Ciro Aniello Tango

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi da oggi 23-1-09.
CESINALI, li 23-1-09

Il Messo Comunale

COMUNE DI CESINALI

RELATA DI NOTIFICA

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo Comunale di Cesinali ho notificato
copia del presente determina
al Sig. Nappa Anna Maria
mediante consegna a se stesso
in data di oggi 23-1-09

Cesinali, 23-1-09

Anna Maria Nappa

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail comunecesinali@libero.it

SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO

Determina n° 20 **del 22/01/2009**

OGGETTO: " Individuazione Responsabile Unico del Procedimento LL.PP. Legge n. 109/1994 e s.m.i: Ing. Anna Maria Nappa."

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto il decreto sindacale n° 4 del 07/08/2004 "Nomina Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 122 del 13/08/2004 avente oggetto "Presa d'atto decreto sindacale n° 4/2004";

Vista la propria Determinazione n 19 del 22-1-2009, avente ad oggetto: " Responsabile del procedimento, con la quale si individuava l'Ing. Anna Maria Nappa, incaricata con Contratto di lavoro ad alta specializzazione dal 01/01/2009 a tutto il 31/12/2009, quale responsabile delle attività istruttorie, organizzative e di ogni altro adempimento procedimentale, connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi relativi alle diverse attività rientranti nelle competenze del settore Tecnico – Manutentivo, ai sensi dell'art. 13, comma 5° del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le funzioni di consulente tecnico del Responsabile del Settore Tecnico – Manutentivo e la partecipazione in tali funzioni alle sedute delle Commissioni Tecniche istituite nel Comune di Cesinali;

Vista la Legge 109/94e s.m.i.;

Visto l'art.7, comma 1 del D.P.R. 554/99 - Regolamento di attuazione della Legge 109/94;

Visto il DPR 163/2006 e s.m.i.;

Ritenuto di attribuire all'Ing. Anna Maria Nappa ai sensi della 109/94 e s.m.i.e del precitato Regolamento attuativo, approvato con D.P.R n.554/99, le funzioni di Responsabile Unico del procedimento dei LL.PP.;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30/12/2009, ad oggetto: *"Prosieguo incarico Tecnico Professionale all'Ing. Nappa Anna Maria c/o Settore Tecnico Manutentivo: determinazioni"*, approvata con il rito di cui all'art. 134, 4' comma del D. Lgs. Vo n. 267/2000;

Visto il Contratto di lavoro ad alta specializzazione, stipulato in data 09/01/2009 tra il Rappresentante Legale dell'Ente e l'Ing. Anna Maria Nappa;

Visto il Decreto Sindacale n. 01 del 09/01/2009, con il quale è stato incaricato tecnico a tempo determinato";

Visto il D.Lgs.Vo n.267/2000;

Visto il D.Lgs.Vo n.165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto in epigrafe sostenuto:

1) **Di individuare nel tecnico Ing. Anna Maria Nappa incaricato con Contratto di lavoro ad alta specializzazione del 09/01/2009:**
   - a) **il Responsabile del procedimento unico dei LL.PP. ai sensi della Legge 109/94 e dell'art. 7, comma 1° del D.P.R. n.554/99;**

2) Di disporre che copia del presente atto, sia notificato come per Legge all'incari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio e trasmessa copia al C dell'Amministrazione.

Dalla Casa Comunale, li 23-1-09

Il Responsabile del Settore Tecnico –Manutentivo
Sindaco Ing. Ciro Aniello Tango

.....

Per accettazione delle funzioni:

L'incaricato Anna Maria D'Alessio

Si attesta l'autenticità della firma apposta in mia presenza.
CESINALI, li 23-1-09

Il Resp. del Settore Tecnico – Manutentivo
Sindaco Ing. Ciro Aniello Tango

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi da oggi 23-1-09.
CESINALI, li 23-1-09

Il Messo Comunale

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo Comunale di Cesinali ho notificato copia del presente determ. al Sig. Maffe Anna Maria mediante consegna a se stesso in data di oggi 23-1-09

Cesinali, 23-1-09

IL MESSO COMUNALE

Anna Maria D'Alessio

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Piazza Municipio 1- Tel 0825 666125 - fax 0825 666289- email:comunecesinali@libero.it. – Sito Web: www.comune.cesinali.av.it - sindaco@comune.cesinali.av.it - segretario@comune.cesinali.av.it

Cap. 83020

Settore Tecnico/Manutentivo

Oggetto: Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 "*Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti* Locali" - PROPOSTA DELIBERATIVA seduta del giorno **26/06/2012**

OGGETTO: **"Proroga Incarico TECNICO C/o l'Ufficio Tecnico Comunale all'Ing. Nappa Anna Maria al 31/05/2013**

Regolarità Tecnica ex articoli 49 del Responsabile di Settore Tecnico
Si esprime Parere Favorevole sulla proposta deliberativa

Cesinali, li 26/06/2012

IL Responsabile del Settore Tecnico/Manutentivo
IL SINDACO
Ing. Ciro Aniello Tango

Regolarità Contabile ex articoli 151, 4° comma e 153, 5° comma del D.Lgs. 267/2000
"Si esprime Parere Favorevole sulla proposta deliberativa, limitatamente alla copertura finanziaria"

Cesinali, li 26/06/2012

IL Responsabile del Settore Economico Contabile
Signor Silina Pellegrino

IL SINDACO
f.to Ing. Ciro Aniello Tango

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

- Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art 124 del D.Lgs. n.° 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, al solo fine di favorire coloro che non possiedono strumentazione informatica la conservazione dell'Albo Pretorio cartaceo per l'anno **2012** a cura del messo comunale.
- Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge. n.° 69/2009 e s.m.i., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, con deaffissione il giorno **25/07/2012**

Dalla Residenza Comunale, li **10/07/2012**

f.to IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line
Aniello Spina

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

.....

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
. è stata affissa all'**Albo Pretorio on-line** del Comune per quindici giorni consecutivi dal **10/07/2012 al** _____, con deaffissione il giorno_____, senza aver prodotto reclami.
. è divenuta esecutiva il giorno **10/07/2012**, ai sensi del terzo/**quarto comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.**
Dalla Residenza Municipale, li

f.to IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line
Aniello Spina

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

CESINALI, li **10/07/2012**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

NOTIFICA PER LEGALE CONOSENZA e/o PER L'ESECUZIONE

L'antescritta deliberazione è stata notificata a:
Settore Amministrativo, con prot n.....in data.....Referente.....
Settore Contabile, con prot. n.....in data.....Referente.....
Settore Tecnico/Manutentivo, con prot . n.....in data.....Referente.....

Cesinali, Li

IL MESSO NOTIFICATORE