

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 46 del 25/06/2013 COPIA

"Proseguo incarico Tecnico C/o l'Ufficio Tecnico Comunale all'Arch. Cortese Rossana periodo 01/06/2013 a tutto il 31/05/2014"

L'anno Duemilatredici il giorno Venticinque del mese di Giugno alle ore 19:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Signor Tango** **Ciro Aniello**, nella sua qualità di **Sindaco** ai sensi dell'art.21 del vigente Statuto Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

		presenti	assenti
1) Ing. Tango	Ciro Aniello - Sindaco	... si
2) Geom. Fiore	Dario - Vicesindaco	... si
3) Geom. Urciuoli	Carminè - Assessore	... si
4) Signor Martin	Michel - Assessore	... si
5) Signor Iannuzzi	Generoso - Assessore si
TOTALE		5	0

Partecipa il Segretario Comunale **Capo Dott. Carmine Giovanni Imbimbo** incaricato della redazione del verbale.

Il **Presidente** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, sulla proposta della seguente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli ed il visto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 da parte del **Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo** così come riformulati dall'art.3, comma 2°, lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000, del parere di regolarità contabile del **Responsabile del Settore Contabile** ai sensi degli articoli 151, 4° comma e 153, 4° e 5° comma del D.Lgs. 267/2000, così come riformulati dall'art.3, comma 2°, lettere f) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000, nonché del Revisore dei Conti ai sensi 239, 1° comma, lettera o) del D.Lgs. 267/2000, così come riformulati dall'art.3, comma 2°, lettere f) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000.;

Parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica:

f.to il Responsabile del Settore Tecnico/Manutentivo il Sindaco **Ing. Tango** **Ciro Aniello**

Parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile:

f.to il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina** **Pellegrino**.....

Parere favorevole per quanto concerne la copertura finanziaria:

f.to il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina** **Pellegrino**

f.to **Parere favorevole** del Revisore dei Conti **Dr. Domenico** **Carrino**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria deliberazione n.59/2012 del 26/06/2013, esecutiva ai sensi di Legge ad oggetto: *“Proroga incarico Tecnico C/o l’Ufficio Tecnico Comunale all’Arch. Cortese Rossana periodo 01/06/2012 al 31/05/2013”*, con la quale si affidava detto incarico, per il periodo 01/06/2012 a tutto il 31/05/2013, a norma del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 05/07/2001, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.;

Visti gli atti d’ufficio, posti in essere;

Vista la propria deliberazione nr. 38 del 04/06/2013, resa esecutiva ai sensi dell’art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, con la quale si è preso atto del Decreto nr.137/2013 del 22/05/2013 112/2012 del Presidente del Tribunale di Avellino relativi alla proroga di un altro anno del Distacco in Comando presso l’Ufficio del Giudice di Pace di Avellino del nostro dipendente Geom. Spina Pier, per il periodo 1/06/2013 , al 31/05/2014, nonché del Verbale di immissione in possesso del Geom. Spina Piero, dipendente di questo Civico Ente, in comando ai sensi della legge 31/05/2013, nr. 1151, nr. 26, a far data dal 01/06/2013 fino al 31/05/2014;

Ritenuto autorizzare il prosieguo lavorativo di che trattasi con all’Arch. Cortese Rossana nei giusti termini contrattuali di cui:

- al Decreto Sindacale n. 02 del 09/01/2009, con il quale in Sindaco p.t. incaricava l’Arch. Cortese Rossana alle attività di cui al precitato deliberato Giuntale;
- al Contratto di Lavoro a tempo determinato per il predetto periodo, sottoscritto in data 09/01/2009;
- Delibera GC nr. 111/2010 del 30/12/2011;

Considerato:

- che il *Geom. Spina Piero* fino al 31/05/2014, risulterà in Comando presso il predetto Ufficio del Giudice di Pace di Avellino, pertanto risulta possibile procedere al prosieguo dell’incarico per la predetta sostituzione, solo per il periodo dal 01/06/2013 al 31/05/2014;
- dell’assenza di personale Tecnico di *“Alta Specializzazione”* nonché carenza tecnica di base presso l’UTC, necessita proseguire con utilizzo di personale esterno alle attività proprie del Settore Tecnico – Manutentivo per il periodo dal 01/06/2013 al 31/05/2014;
- che l’Arch. Cortese Rossana, nel periodo di collaborazione con questa Civica Amministrazione ha mostrato alta competenza Tecnico – Amministrativa, pertanto ritenuta idonea al prosieguo dell’attività in parola per ulteriore periodo dal, 01/06/2013 al 31/05/2014 per le motivazioni sopra sostenute;
- che l’Arch. Cortese Rossana, ha in itinere la redazione di una serie di progetti, affidati , nonché di ulteriori progetti da redigere, afferenti l’Urbanistica e LL.PP. per il corrente anno;

Ritenuto procedere, al prosieguo dell’incarico di collaboratore dell’ Arch. Cortese Rossana, iscritta all’Ordine degli Architetti, Conservatori, Pianificatori e Paesaggisti della Provincia di Avellino, al n.320, presso il Settore Tecnico – Manutentivo, Uffici Urbanistica e LL.PP. dal 01/06/2013 a tutto il 31/05/2014, con un compenso mensile lordo complessivo di € 950,00 (*Euro Novecentocinquanta/00*), comprensivo di oneri contributivi previdenziali, oltre IVA come per Legge;

Di dare atto che, il presente deliberato avrà valore negoziale, previa sottoscrizione del presente da parte dell’incaricata Arch. Cortese Rossana;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;

Vista la legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012) che ha ridisegnato il sistema di collocamento in disponibilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che ha ridisegnato il sistema di collocamento in disponibilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto l’art 16 della stessa Legge 183/2011, che ha riscritto il contenuto dell’art 33 del D.Lgs n. 165/2001 ha posto come condizione prodromica a tale operazione la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenze del personale;

Visto il D.L. nr. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (*Spending review*);

Vista la Legge 28/06/2012, nr. 92 “Legge Fornero” e s.m.i.;

Visto l’art.3, 1° comma , lettera **b**) del D.L. nr. 174/2012 “Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali”, convertito con modificazioni in Legge nr. 213/2012 (G.U. 07/12/2012, nr. 286);

Visto la legge 12 Novembre 2011, nr. 183, come modificata dalla Legge 24 Dicembre 2012, nr. 228 (Legge di stabilità 2013) disciplina le modalità operative del "**Patto di stabilità**", anche per i Comuni compresi tra i 1.001 e i 5.000, oltre che per l'anno 2012, anche per le annualità dal 2013 al 2016;

Preso atto che, l'art.10, comma 4-ter lettera b) de Decreto Legge 08/08/2013, nr. 35, convertito in Legge 06/06/2013, nr. 64 ha disposto il differimento del termine di cui all'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali 267/2000 di approvazione del bilancio di previsione 2013 al 30/09/2013 per cui è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data a norma dell'art.183 dello stesso T.U. 267/2000;

Visto il D.L. 21/05/2013, nr. 54;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2°, lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000,

Acquisito il parere favorevole di Regolarità Contabile ex articoli 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera f) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti ex articoli 239, 1° comma lettera b) del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera o) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000;

Resa altresì l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario Comunale ai sensi dell'art.97, 4° comma, lettera a) del D.Lgs. n.267/2000;

Attesa, altresì, la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera Giunta n.51 del 21/03/2002, esecutiva ai sensi di Legge;

CON VOTAZIONE UNANIME RESA A NORMA DI LEGGE;

DELIBERA

1. Per quanto in epigrafe sostenuto, le premesse sono parti integranti e sostanziali al deliberato stesso e qui si intendono acclamate ed approvate;
2. Di incaricare, come incarica dal **1 Giugno 2013** a tutto il **31 Maggio 2014**, l'*Arch. Cortese Rossana*, quale Tecnico presso il Settore Tecnico – Manutentivo: *Uffici Urbanistica e LL.PP.*;
3. Di dare atto che, il prosieguo è reso con le stesse determinazioni di cui al Contratto di Lavoro a tempo determinato, sottoscritto in data **09/01/2009** (*ultimo Contratto posto in essere*), per un compenso lordo mensile di **€ 950,00**, comprensivo di oneri contributivi previdenziali, oltre IVA come per Legge, stante le ulteriori incombenze accreditate, afferenti alle nuove Norme Regionali vigenti in materia;
4. Di dare atto che, le attività lavorative verranno così disimpegnate:
 - *il Tecnico incaricato Arch. Cortese Rossana, esegue le prestazioni di cui al Contratto da sottoscrivere presso la sede Comunale, con attività da espletare negli Uffici Tecnici Comunali, con autonoma gestione delle attività, per 20 (venti) ore settimanali, da articolarsi in 4 (Quattro) giorni settimanali;*
 - *per tale incarico il tecnico Cortese Rossana riceverà una retribuzione lorda totale mensile di EURO 950,00 (Euro Novecentocinquanta/00) comprensivo di oneri contributivi previdenziali, oltre IVA come per Legge, che verrà corrisposto a presentazione di regolare fattura giustificativa, entro e non oltre il giorno 4 (Quattro) di ogni mese successivo alla prestazione fornita, nel caso di concomitanza a festività si intende quale giorno utile il giorno successivo;*
5. Di confermare la Convenzione sottoscritta in data **09/01/2009**, giusta delibera GC nr. 141 del **30/12/2008**, esecutiva ai sensi di Legge, per il solo periodo dal **1 Giugno 2013** al **31 Maggio 2014**;

6. Di dare atto che, si intenderanno prorogati dal **01/06/2013** al **31/05/2014**, i seguenti Atti:
 - Il Contratto di Lavoro sottoscritto in data **09/01/2009** , previa relata di notifica;
 - il Decreto Sindacale nr. **02** del **09/01/2009**, previa relata di notifica;
 - Delibera GC nr. **111/2010** del **30/12/2011**;
7. Di dare atto che, la relativa spesa complessiva troverà copertura sul Bilancio **2013**, in specifico sul Capitolo di Bilancio n. **110** - Intervento **1.01.02.03. (P.E.G.)**, in corso di redazione, stante l'art.10, comma 4-ter lettera **b)** de Decreto Legge 08/08/2013, nr. 35, convertito in Legge 06/06/2013, nr. 64 ha disposto il differimento del termine di cui all'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali 267/2000 di approvazione del bilancio di previsione **2013** al **30/09/2013** per cui è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data a norma dell'art.183 dello stesso T.U. 267/2000;
8. Di dare atto che, il presente atto avrà valore negoziale previa sottoscrizione dell'incaricata e del Responsabile del'UTC , in uno agli atti elencati al precedente punto **6)**, **con la dicitura proroga dal 01/6/2013 al 31/05/2014.**

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione stante l'urgenza a procedere;

DELIBERA

l'immediata esecutività ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000



UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE AVELLINO

Prot. n. *151*

Avellino, 31 MAG. 2013

Rif. Vs. nota del

OGGETTO: Trasmissione verbale immissione in possesso Spina Piero.

MUNICIPIO DI CESINALI
31 MAG. 2013
PROT. N. <i>1693</i>

Al Sig. Sindaco del Comune di

Cesinali

In allegato si trasmette n. 1 copia del verbale di immissione in possesso del dipendente indicato in oggetto, comandato per proroga per un altro anno con decreto n.137 del 22/05/2013 del Presidente del Tribunale di Avellino.

Il Giudice coordinatore
Dott.ssa Vincenzina Battista



UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE AVELLINO

Prot. n. 1094

Avellino,

23 MAG. 2013

Rif. Vs. nota

del

OGGETTO: Comunicazione relativa al dipendente Spina Piero. Trasmissione decreto di proroga n. 137/2013

COMUNICAZIONE
MUNICIPIO DI CESINALI

23 MAG. 2013

P.T. N.

1595

Al Sig. Sindaco del Comune di
CESINALI

Si trasmette copia del decreto 137/2013 del 22.5.2013 del Presidente del Tribunale di Avellino relativo alla proroga di un altro anno di comando del sottoindicato personale, dipendente di codesto Comune, già in posizione di comando presso questo ufficio:

- SPINA PIERO

Si resta in attesa della rimessa da parte di codesta Autorità della deliberazione di che trattasi.

Il Giudice coordinatore
Dott.ssa Vincenzina Battista

CONTRATTO DI LAVORO di Alta Specializzazione Art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

TRA

Il Sindaco pro-tempore **Ing. Ciro Aniello Tango** nato ad Aiello del Sabato il 14/12/1949, C.F. 00225660646, in qualità di legale rappresentante dell'Ente ai sensi dell'art.20 del vigente Statuto Comunale;

E

Il Tecnico Architetto **Rossana Cortese** nata a Palermo il 30/10/1958 e residente a CESINALI, in via San Gregorio n.22, C.F. CRT RSN. 58R70 G273K, iscritta all'Ordine degli Architetti, Conservatori, Pianificatori e Paesaggisti della Provincia di Avellino al n. 320; In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 141 in data 30/12/200, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. n.267/2000, nonché del Decreto Sindacale n. 02 del 09/01/2009, ed in forza degli articoli 50, comma 10°, 109 1° comma e 110 si stipula quanto segue:

ART. 1 TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto di Collaborazione esterna di "Alta Specializzazione" è redatto ai sensi dell'art. 109, comma 10°, 109, comma 1° e 110 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ed ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 78 del 05/07/2001, esecutiva ai sensi di Legge, per l'incarico di tecnico presso gli Uffici Urbanistica e Lavori Pubblici, per lo svolgimento in modo organico delle funzioni inerenti gli Uffici in parola, per un periodo dal 01/01/2009 a tutto il 31/12/2009; Il presente Contratto è da intendersi a tempo determinato e pertanto lo stesso non può essere trasformato a tempo indeterminato a mente delle vigenti normative in materia;

ART. 2 FUNZIONI/ORARIO DI LAVORO

L'Architetto Cortese Rossana, si impegna a svolgere per l'Amministrazione Comunale di funzioni di tecnico degli Uffici Urbanistica e Lavori Pubblici, per venti (20) ore da quattro (4) giorni alla settimana, con organizzazione propria delle attività lavorative;

ART. 3 COMPITI E MANSIONI

L'Architetto Cortese Rossana, come sopra indicato, tutti i compiti rientranti per gli Uffici Urbanistica e Lavori Pubblici;

ART. 4. SEDE DI LAVORO

Il tecnico **Architetto Cortese Rossana** esegue le prestazioni oggetto del presente contratto presso la Sede Comunale - Uffici Urbanistica e Lavori Pubblici;

ART. 5 OBBLIGHI E DOVERI DEL LAVORATORE

Il tecnico **Architetto Cortese Rossana** è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, nella propria autonoma gestione dell'attività, nel rispetto della Programmazione delle attività indicate dal Comune di Cesinali e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Le violazioni da parte del tecnico dei propri doveri di responsabilità, danno luogo, alla rescissione Contrattuale.

ART. 6 RETRIBUZIONE

Per tale incarico il tecnico **Architetto Cortese Rossana** riceverà un compenso complessivo mensile di € 950,00 (*Euro Novecentocinquanta/00*), a lordo delle ritenute previste per Legge, che verrà corrisposto a presentazione di regolare fattura giustificativa, entro e non oltre il 10 (dieci) di ogni mese successivo alla prestazione fornita; nel caso di concomitanza a festività si intende quale giorno utile quello successivo;

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Resta inteso che, ai sensi di legge il presente contratto è da intendersi risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del Titolo VII (*Capo I art 242 e successivi*) (*Capo II art. 244 e successivi*), nonché di quanto contenuto nell'art.5 del presente Contratto;

ART. 8. REVOCA DELL'INCARICO

Il Comune può procedere in qualsiasi tempo alla revoca dell'incarico in caso di sussistenza di serie ragioni di interesse pubblico, in tal caso al tecnico **Architetto Cortese Rossana** verrà corrisposto un indennizzo pari al 30% del compenso spettante per il periodo di incarico ancora da eseguire. L'indennizzo viene accettato a tacitazione di ogni pretesa.

ART. 9 RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il Sindaco ha altresì la facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico per il caso in cui, a suo insindacabile giudizio, accerti il non raggiungimento degli obiettivi. In tal caso al tecnico non spetta alcun indennizzo.

ART. 10 SEGRETO D'UFFICIO

Il tecnico Architetto Cortese Rossana è obbligata a rispettare il segreto d'ufficio e della privacy ai sensi delle vigenti normative in materia.

ART. 11 ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Il tecnico Architetto Cortese Rossana nel corso del rapporto di cui al presente contratto, può svolgere attività professionale che non configga però con le esigenze di servizio o con gli interessi del Comune o degli utenti del servizio forniti dal Comune. Non può svolgere in ogni caso altra attività a tempo pieno subordinata alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati.

Art. 12 NORME APPLICABILI RINVIO

Quanto non previsto dal presente contratto, espressamente o per rinvio ad altre norme, si applica alla disciplina del Codice Civile.

Art. 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il presente contratto garantisce al tecnico incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che il trattamento, derivante dal rapporto in atto, verrà svolto nel pieno rispetto della Legge n. 30 del 6/01/2003, nonché delle Circolari del "Garante dei dati personali e sensibili" vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di trattamento o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 267/2000 e s.m.i.

Il presente contratto è sottoscritto.

Il 10/01/2009

Il Tecnico Architetto Cortese

[Firma]



Il Sindaco
Ing. *Ciro Anello Tango*

[Firma]



COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

IL SINDACO

DECRETO n. 02 del 09/01/2009

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 141 del 30/12/2008, resa esecutiva ai sensi dell'Art. 134, 4° comma del D.Lgs. n.267/2000, avente ad oggetto: "Proseguo incarico Tecnico Professionale all' Arch. Cortese Rossana C/o il Settore Tecnico - Manutentivo Ufficio Urbanistica e Lavori Pubblici: Determinazioni", con la quale si incaricava il predetto Tecnico a far data dal 01/01/2009 a tutto il 31/12/2009;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n.78 del 05/07/2001, esecutiva ai sensi di Legge;

Visto il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.04 del 03/03/2001, esecutiva ai sensi di Legge;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", e

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.

DECRETA

quanto in epigrafe sostenuto:

di incaricare a norma dell'art.23, del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n.78 del 05/07/2001, esecutiva ai sensi di Legge, il Tecnico Arch. Rossana Cortese, nata a Palermo il 30/10/1958 e residente in Cesinali, in via San. Gregorio n.22, C.F. CRT RSN 58R70 G273K, iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Avellino al n. 320, quale Tecnico, in possesso dei requisiti di cui agli articoli 50, comma 10°, 109, comma 1° e 100 del D.Lgs. 267/2000, per le attività da espletarsi presso gli Uffici Urbanistica e Lavori Pubblici del Settore Tecnico - Manutentivo di cui all'incarico reso con delibera di Giunta Comunale n.141/2008, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. n.267/2000, a far data dal 01/01/2009 a tutto il 31/12/2009;

che copia del presente atto venga immediatamente notificato al Tecnico incaricato e pubblicato all'Albo Pretorio;

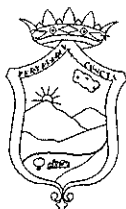
Il presente Decreto seguirà regolare Contratto di Alta Specializzazione ai sensi dell'Art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

Comunale, li 09/01/2009



IL SINDACO

(Ing. Ciro Aniello Tango)



Can. 83020

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Piazza Municipio 1- Tel 0825 666125 fax 0825 666289 e. mail: comunecesinali@libero.it - Sito
Web: www.comune.cesinali.av.it - segretario@comune.cesinali.av.it

Oggetto: Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali"

Settore Tecnico/Manutentivo

Proposta Deliberativa seduta del **25/06/2013**
Delibera nr. **46/2013**

" Proseguo Incarico Tecnico C/o l'Ufficio Tecnico Comunale all'Arch. Rossana Cortese periodo 01/06/2013 a tutto il 31/05/2014"

Regolarità Tecnica del Responsabile di Settore Tecnico/Manutentivo ex articoli 49 così come modificato dall'art.3, comma 2°, lettera b) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000.

Si esprime parere favorevole

Cesinali, li 25/06/2013



IL Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo

Il Sindaco

Ing. *Ciro Aniello D'Amico*

Regolarità Contabile ex articoli 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera f) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000.

Si esprime Parere favorevole

Cesinali, li 25/06/2013



IL Responsabile del Settore Economico/Contabile

Stefano Spina Pelligrino

Regolarità Contabile ex articoli 239, 1° comma lettera b) del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera o) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000.

Cesinali, li 25/06/2013



Il Revisore dei Conti
Dot. Domenico Carrino

IL SINDACO
f.to Ing. **Ciro Aniello Tango**

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**

- Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge. n.° 69/2009 e s.m.i., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, con deaffissione il giorno **13/07/2013**

Dalla Residenza Comunale, li **28/06/2013**

f.to **IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line**
Signora Gerarda Spagnuolo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

.....
Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- . è stata affissa all'**Albo Pretorio on-line** del Comune per quindici giorni consecutivi dal **28/06/2013** al **13/07/2013**, con deaffissione il giorno _____, senza aver prodotto reclami.
- . è divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi del terzo/quarto comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li

f.to **p. IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line**
Signora Gerarda Spagnuolo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

CESINALI, li **28/06/2013**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo



NOTIFICA PER LEGALE CONOSENZA e/o PER L'ESECUZIONE

L'antescritta deliberazione è stata notificata a:

Settore Amministrativo, con prot n.....in data.....Referente.....

Settore Contabile, con prot. n.....in data.....Referente.....

Settore Tecnico/Manutentivo, con prot. n.....in data.....Referente.....

Cesinali, Li

IL MESSO NOTIFICATORE