COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 11 del 24/01/2014 COPIA

oggetto: **"Nomina Responsabile dei poteri sostitutivi in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento**

L'anno **Duemilaquattordici** il giorno **Ventiquattro** del mese di **Gennaio** alle ore **19:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza il **Signor Tango Ciro Aniello**, nella sua qualità di **Sindaco** ai sensi dell'art.**21** del vigente Statuto Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

		presenti	assenti
1) Ing. Tango Ciro Aniello	- Sindaco	...si....	....
2) Geom. Fiore Dario	- Vicesindaco	...si....	....
3) Geom. Urciuoli Carmine	- Assessore	... si	....
4) Signor Martin Michel	- Assessore	... si	....
5) Signor Iannuzzi Generoso	- Assessore	.....si.....	....
TOTALE		5	0

Partecipa il Segretario Comunale ***Capo Dott. Carmine Giovanni Imbimbo*** incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, sulla proposta della seguente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli ed il visto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 da parte del **Responsabile Settore Amministrativo/AA.GG.** del cosi come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000, del parere favorevole di regolarità contabile da parte del **Responsabile Contabile** ai sensi degli articoli 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, cosi come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera f) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000, e art. 239 del vigente D.Lgs. 267/2000, **si esprimono i seguenti Pareri sulla proposta:**

☑ **Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnica:
f.to il Responsabile del Settore Amministrativo/AA.GG. **Dr. Imbimbo Carmine Giovanni**.....

☐ **Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile:
f.to il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

☐ **Parere favorevole** per quanto concerne la copertura finanziaria:
f.to il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla Legge o dal Regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di Legge o Regolamenti non prevedono un termine diverso, entro il termine di trenta (30) giorni.

Visto l'art. 2, commi 9-bis, 9-ter, 9-quater e 9 – quinquies, della Legge 7/08/1990, nr. 241, come modificata ed integrata, da ultimo, dal D.L. 09/02/2012, nr. 5, i quali commi dispongono, rispettivamente che:

- Comma **9-bis**:"*L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello professionale dell'Amministrazione*";

- comma **9-ter**: "*Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al Responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario*";

- comma **9-quater**: " *il Responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il provvedimento all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica*";

- comma **9-quinquies**:"*Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla Legge o dai Regolamenti di cui all'art.2 e quello effettivamente impiegato*";

Visto l'art. 97, comma 4, del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/058/2000, nr. 267, in virtù del quale "*Il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività*".

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in specifico l'art.**19**, comma **1**, lettera **k**), che stabilisce: "*IL Segretario Comunale si sostituisce al Responsabile del Settore nell'adozione di un provvedimento da questi non assunto nei termini senza giustificato motivo. In tal caso il Segretario Comunale ha l'obbligo di iniziare il procedimento disciplinare nei confronti del Responsabile di Settore inadempiente*".

Visto il vigente Regolamento sul procedimento amministrativo.

Visto l'art.48. comma 3 del T.U.E.L. 267/2000, in virtù del quale è di competenza della Giunta Comunale deliberare in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ritenuto, per quanto sopra evidenziato, di individuare nel Segretario Comunale dell'Ente, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento.

Vista la Circolare nr. **04/2012** del Ministero della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, nella parte in cui dispone fra l'altro che, il nominativo del soggetto al quale sono affidati i poteri sostitutivi deve essere noto e pubblicato, con congrua evidenziazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica dedicata al quale il privato interessato possa scrivere e chiedere l'intervento sostitutivo, in "Amministrazione Trasparente".

Considerato altresì che l'art.**1**, comma **2** della Legge 7/08/1990, nr. 241 e s.m.i., dispone che, il potere sostitutivo non si applica nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici per i quali restano ferme le particolari norme che disciplinano le materie di che trattasi.

Visto il D.Lgs. 14/03/2013, nr. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi. di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*, con il quale risultano estesi in via generale ulteriori obblighi di pubblicazione previsti nel D.L. 22/06/2012 nr. 83, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7/08/2012, nr. 134, che costituiscono principio fondamentale della normativa sulla trasparenza, nonché collegato con la Legge 6 Novembre 2012, nr. 190, recante: *"Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;

Visto il vigente *"Regolamento sui Controlli Interni"*, approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. **02/2013** del **30/01/2013**, esecutiva ai sensi di Legge;

Vistala Determina Dirigenziale del Segretario Comunale nr. **05/2013** del **20/02/2013**, ad oggetto: " *Piano annuale di controllo interno successivi alla Regolarità Amministrativa anno 2013*", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la delibera di Giunta Comunale nr. **13/2013** del **21/02/2013**, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale si prendeva atto della Determina Dirigenziale del Segretario Comunale nr. 12/2013 del 21/02/2013, ad oggetto: " *Piano annuale di controllo interno successivi alla Regolarità Amministrativa anno 2013*;

Visto il vigente Regolamento Comunale in materia di dati personali;

Visto il D.Lgs. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008 e s.m.i.;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228/2012 " Legge di Stabilità 2013 " (ex Legge Finanziaria);

Vista la legge 27 dicembre 2013, n. 147/2013 " Legge di Stabilità 2014 " (ex Legge Finanziaria);

Visto l'art.1, comma 3°, lettere b) e f) del Decreto Legge nr. 174/2012 del 10/10/2012 " Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali", convertito con modificazioni in Legge 7/12/2012, nr. 213/2012;

Visto il D.Lgs. nr. 39/2013 del 08/04/213;

Reso il parere favorevole di Regolarità Tecnica rilasciato dal Responsabile del Settore Amministrativo/AA.GG. ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. n° 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, 1° comma, lettera b) del D.L.174/2012, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che, sul presente provvedimento non risulta richiesto parere di Regolarità Contabile ai sensi degli articoli 151, 4° comma e 153,4° e 5° comma del D.Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art.3, 1° comma, lettera f) del Decreto Legge nr. 174/2012 del 10/10/2012 " Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali", convertito con modificazioni in Legge 1/12/2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché

l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000, in quanto non comporta effetti diretti o indiretti né sul bilancio finanziario né sullo stato patrimoniale dell'Ente

Resa altresì l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario Comunale ai sensi dell'art,97, 4° comma, lettera a) del D.Lgs. n.267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che, le premesse formano parte integrante e sostanziale e qui si intendono acclarate ed approvate;

2. Di individuare ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 9.bis, della Legge 7/07/90, nr. 241 e s.m.i., nel Segretario Comunale Capo dell'Ente **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**, il soggetto cui attribuire il potere in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento stesso;

3. Di disporre che, i Responsabili dei Settori, nonché dei Procedimenti di loro competenza, indichino in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia;

4. Di notificare il presente deliberato al Segretario Comunale Capo dell'Ente **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo** per quanto di competenza;

5. Di provvedere alla diffusione del presente atto con la pubblicazione sul sito istituzionale, nel link "***Amministrazione Trasparente***", già sezione "Trasparenza, valutazione e merito", nella Sezione "***Disposizioni Generali***", in Sotto - Sezione " ***Atti Generali*** " ;

6. Di trasmettere il presente deliberato, ai **Responsabili di Settore**, al **Responsabile delle Attività Telematiche**, nonché ai componenti dell'**Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione** (organismo equivalente all'OIV), per quanto ognuno di competenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione sempre con voto unanime espresso per alzata di mano;

Delibera

di dichiarare, per l'urgenza la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 ultimo comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Cap. 83020 Piazza Municipio 1- Tel 0825 666125 fax 0825 666289 e. mail: *comunecesinali@libero.it.* – *Sito Web: www.comune.cesinali.av.it - segretario@comune.cesinali.av.it*

Oggetto: Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 "*Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali*"

GIUNTA COMUNALE

Proposta Deliberativa seduta del **24/01/2014**

Delibera GC nr. 11/2013 ad oggetto: "Nomina Responsabile dei poteri sostitutivi in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento Legge 241/90 e s.m.i."

Regolarità Tecnica del Responsabile di Settore Amministrativo ex articoli 49 così come modificato dall'art.3, comma 2° , lettera **b)** del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000.

Si esprime parere favorevole

COMUNE DI CESINALI - (Avellino)

IL Responsabile del Settore Amministrativo/AA.GG.
Il Segretario Comunale Capo
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

Cesinali, li **23/01/2014**

IL SINDACO
f.to Ing. Ciro Aniello Tango

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

- Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge. n.° 69/2009 e s.m.i., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, con deaffissione il giorno **5 Febbraio 2014**

Dalla Residenza Comunale, li **05/02/2014**

f.to IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line
Signora Gerarda Spagnuolo

I L SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

.....

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
. è stata affissa all'**Albo Pretorio on-line** del Comune per quindici giorni consecutivi dal **05/02/2014 al 20/02/2014** con deaffissione il giorno_____, senza aver prodotto reclami.
. è divenuta esecutiva il giorno **05/02/2014** ai sensi del terzo/**quarto comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.**
Dalla Residenza Municipale, li

f.to p. IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line
Signora Gerarda Spagnuolo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

CESINALI, li 05/02/2014

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

NOTIFICA PER LEGALE CONOSCENZA e/o PER L'ESECUZIONE

L'antescritta deliberazione è stata notificata a:
Settore Amministrativo, con prot n.....in data.....Referente.....
Settore Contabile, con prot. n.....in data.....Referente.....
Settore Tecnico/Manutentivo, con prot . n.....in data.....Referente.....

Cesinali, Li

IL MESSO NOTIFICATORE