COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 14 del 29/01/2015 COPIA

Oggetto: **"Presa d'atto Verbale dell'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione (Organismo analogo all'O.I.V.) del 20/01/2015 – Assolvimento obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e Delibera A.N.A.C. nr. 148/2014"**

L'anno **Duemilaquindici** il giorno **Ventinove** del mese di **Gennaio** alle ore **19:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il **Signor Ciro Aniello Tango**, nella sua qualità di **Sindaco** ai sensi dell'art.**21**, del vigente Statuto Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

		presenti	assenti
1) Ing. Tango Ciro Aniello	- Sindaco	... **si**	....
2) Geom. Fiore Dario	- Vicesindaco	...**si**	... ...
3) Signor De Vito Pasquale	- Assessore	.... **si** ...	....
TOTALE		**3**	**0**

Partecipa il Segretario Comunale ***Capo Dott. Carmine Giovanni Imbimbo*** incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, sulla proposta della seguente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli ed il visto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 da parte del **Responsabile Settore Amministrativo/AA.GG.** così come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000, del parere favorevole di regolarità contabile da parte del **Responsabile Contabile** ai sensi degli articoli 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera f) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000, e art. 239 del vigente D.Lgs. 267/2000, **si esprimono i seguenti Pareri sulla proposta:**

☐ **Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità Tecnica:
f.to il Responsabile del Settore Amministrativo/AA.GG. il Segretario Comunale Capo **Dr. Imbimbo Carmine Giovanni**.....

☐ **Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile:
f.to il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

☐ **Parere favorevole** per quanto concerne la copertura finanziaria:
f.to il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carmine Giovanni IMBIMBO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., stabilisce, tra le altre disposizioni, che ogni Amministrazione approvi il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- L'art 11 del predetto Decreto definisce la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni Pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- Le linee guida per i siti della P.A. previste dalla Direttiva nr. **08/2009** del **26/11/2009** del Ministro per la pubblica Amministrazione e l'innovazione stabiliscono che i siti delle Pubbliche Amministrazioni debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- La deliberazione nr. **02/2011** del Garante per la protezione dei dati personali definisce le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche i atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web;
- Il D.Lgs. 33/2013, art.10, comma 1°, stabilisce che ogni P.A. adotta un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, che definisce, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informatici;
- L'Amministrazione in tale contesto normativo si è attivata con la creazione all'interno del proprio sito istituzionale di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione Trasparente", già sezione "Trasparenza, valutazione e merito "
- ai sensi della Legge 6 Novembre 212, nr. 190, e del D.Lgs. 14 marzo 213, nr. 33, l'**A.N.A.C.** controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art.14, comma 4°, lettera g) del D.Lgs. 27/10/2009, nr. 150, agli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.) e/o alle Struttura con funzioni analoghe all'O.I.V. spetta il compito di promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente per l'anno **2014**, così come provveduto per l'anno 2013;
- ferma restando l'immediata precettività di tutti gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, l'attestazione al **31/12/2014** è limitata ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione;
- l'intento, similmente a quanto già indicato nelle delibere **A.N.A.C.** numeri **71/2013** e **77/2013**, è quello di concentrare l'attività di monitoraggio degli O.I.V. e/o alle Struttura con funzioni analoghe, su un numero di obblighi ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo economico e sociale con ciò innalzando i livelli di sostenibilità ed efficacia delle verifiche condotte;
- le attestazioni dell'O.I.V. o di altra struttura con funzioni analoghe riferite all'anno **2014**, di cui alla delibera **A.N.A.C.** nr. **148/2014**, da predisporre utilizzando il modello contenuto nell'allegato **2** e complete di "**Griglia di Rilevazione** all nr. **1**" e della "**Scheda di Sintesi** all. n. **3**" dovranno essere pubblicate entro il **31/01/2015** a cura del Responsabile della Trasparenza e l'Integrità nella sezione "***Amministrazione Trasparente***" sottosezione di primo livello "***Disposizioni Generali***", in sottosezione di secondo livello " ***Attestazione O.I.V. o di struttura analoga***".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. **12/2014** del **24/01/2014**, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale risulta approvato il **Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione 2014-2015 e 2016, nonché provveduto ad aggiornare il Piano 2014**;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. **13/2014** del **24/01/2014**, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale risulta approvato il **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2015 e 2016, nonché provveduto ad aggiornare il Piano 2014**;

Accertato che.

- nel corso dell'anno **2014** risultano adempiute le procedure di cui alla Legge 6/11/2012, nr. 190 e del D.Lgs. 14/03/2013, nr. 33, afferente la Trasparenza di cui l'attestazione dell'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione (organismo con funzioni analoghe all'OIV) (atti);
- nel corso dell'anno **2014** risulta provveduto all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Comunale, in apposita sezione ***"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"***;
- il processo di aggiornamento del sito alle indicazioni dettate dal D.Lgs. nr. 33/2013 è implementato e in continuo aggiornamento;
- risulta adempiuto in data **20/01/2015** come per l'anno precedente (delibera A.N.A.C. nr. 77/2013) agli adempimenti di cui alla delibera A.N.A.C. **148/2014**, da parte dell'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione (organismo con funzioni analoghe all'OIV) (atti), con pubblicazione degli allegati 1, 2 e 3 della precitata delibera A.N.A.C. (Griglia della Trasparenza);

Vista la Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'anno **2014**, regolarmente pubblicata in "*Amministrazione Trasparente*", nella sezione "*altri contenuti*" a norma delle linee guida **A.N.A.C.**(delibera nr. 18/2014);

Ritenuto, procedere a prendere atto dei predetti Verbali dell'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione (struttura analoga all'OIV) sedute del 21 e 28 Gennaio 2015 numeri 1 e 2 che allegati formano parte integrante e sostanziale in uno agli attestati di cui alla delibera A.N.A.C. nr. **148/2014** (allegati nr. **1** - ***Griglia di rilevazione*** al **31/12/2014** - nr. **2** ***Documento di attestazione*** - **3** ***Scheda di Sintesi***), a norma della delibera A.N.A.C. nr. 14/2014;

Visto il vigente Regolamento sul funzionamento dell'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione (struttura analoga all'OIV);

Visto il vigente Regolamento Comunale in materia di dati personali;

Di dare atto che presso il Comune di Cesinali è adottato sia il **Regolamento** che il **Piano della Performance** che andrà a regime con la valutazione dei dipendenti per il corrente anno **2015** a cura del predetto Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione (Organismo con funzioni analoghe all'OIV)";

Di dare atto che:

Visto il D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. nr. 150/2009 e s.m.i.;
Vista la Legge nr. 190/2012;
Visto il D.P.C.M. del 16/01/2013, con il quale risulta istituito il Comitato Interministeriale per la Prevenzione e il Contrasto alla Corruzione e dell'Illegalità nella Pubblica Amministrazione;
Vista la Circolare nr. 01 del 25/01/2013 della P.C.M. – Dipartimento della Funzione Pubblica;
Visto il D.P.R. nr. 62/2013;
Visto il D.Lgs. nr. 33/2013;
Visto il D.Lgs. nr. 39/2013;
Viste le Delibere dell'A.N.A.C. (ex C.V.I.T.) numeri 15/2013, 50/2013, 60/2013, 65/2013, 71/2013 e 12/2014
Visto il vigente Regolamento Comunale in materia di dati personali;
Visto il D.Lgs. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008 e s.m.i.;
Visto l'art.1, comma 3°, lettere b) e f) del Decreto Legge nr. 174/2012 del 10/10/2012 " Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali", convertito con modificazioni in Legge 7/12/2012, nr. 213/2012213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286;
Visto il D.Lgs. nr. 39/2013 del 08/04/213;

Viste le Nuove linee guida **emanate dal Garante in materia di protezione dei dati personali in materia di dati pubblicati sui siti web delle Pubbliche Amministrazioni** (delibera nr. 243/2014 del 15/05/2014), recepite con delibera di Giunta Comunale nr. **75/2014** del **22/09/2014** ;
Vista la della delibera A.N.A.C. nr. **148/2014** e s.m.i.;
Reso il parere favorevole di Regolarità Tecnica espressa dal Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. n° 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, 1° comma, lettera b) del D.L.174/2012, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000 nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che, sul presente provvedimento non risulta richiesto parere di Regolarità Contabile in quanto non necessario;
Resa altresì l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario Comunale ai sensi dell'art,97, 4° comma, lettera a) del D.Lgs. n.267/2000;
Con la seguente Votazione:

- Presenti **03** – Votanti **03** - Voti favorevoli **3** – Voti contrari **0** - Astenuti **0**;

DELIBERA

1. **di prendere atto**, per quanto espressamente esplicitato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato e trascritto, il Verbale dell'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione (Organismo analogo all'O.I.V.) nr. **1/2015** e **2/2015** sedute del **20 Gennaio 2015** e degli allegati nr. **1** - ***Griglia di rilevazione*** al **31/12/2014** - nr. **2** ***Documento di attestazione*** - **3** ***Scheda di Sintesi***), a norma della delibera A.N.A.C. nr. 14/2014;

2. **di provvedere** alla diffusione del presente atto con la pubblicazione sul sito istituzionale, nel link "**Amministrazione Trasparente**", già sezione "Trasparenza, valutazione e merito", nella Sezione "**Disposizioni Generali**", in Sotto - Sezione "**Programma per la Trasparenza e l'Integrità**" , nonché nella Sezione "**Personale**", in Sotto-Sezione " **OIV**".

LA GIUNTA COMUNALE

Valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con separata votazione sempre con voto unanime espresso per alzata di mano;

Delibera

di dichiarare, per l'urgenza la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 ultimo comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

COMUNE DI CESINALI
(Provincia di Avellino)

Cap. 83020

Piazza Municipio 1 - tel 0825 666125 - fax 0825 666289 – e.mail: comune cesinali@libero.it

Ufficio Unificato del Controllo di Gestione e Nucleo di Valutazione

Struttura con funzioni analoghe all'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.)

VERBALE Nr. 01/2015

Il giorno **Venti** (20), del mese di **Gennaio**, alle ore **18:00**, dell'anno **Duemilaquindici** nel Palazzo Comunale (Sala delle riunioni della Giunta Comunale), si è riunito previa regolare convocazione, giusto prot. nr. **127/2015** del **14/01/2015**, l'Ufficio Unificato del "**Nucleo di Valutazione e del Controllo di Gestione**", Struttura con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione (**O.I.V.**), così composto e costituito, giusta deliberazione di Giunta Comunale nr.**12** del **29/01/2009**, esecutiva ai sensi di Legge e successiva del **27/03/2012**, nr. **28/2012**", ed in ossequio al Nuovo Regolamento disciplinante il funzionamento dell'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione (NIV, organismo con funzioni analoghe all'O.I.V.), approvato con delibera di Giunta Comunale nr. **17/2013** del **26/02/2013**, esecutiva ai sensi di Legge:

Presidente: ***Dott. Imbimbo Carmine Giovanni*** Segretario Comunale dell'Ente;

Componenti:

- ***Dr.ssa Montedoro Gerarda*** (libero professionista, Dottore Commercialista, Revisore dei Conti)
- ***Avv. Dattolo Ester*** (Legale, libero professionista, abilitata all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche) che procede direttamente alla verbalizzazione.

Il Presidente da atto della regolarità della seduta e procede nella verifica di quanto di competenza, ovvero a dare corso all'ordine del giorno ad oggetto: "**Adempimenti di cui alla delibera ANAC nr. 148/2014: assolvimento obblighi di pubblicazione al 31/12/2014 (griglia della trasparenza), ai sensi dell'art. 14, comma 4°, lettera g) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.**"

PREMESSO CHE

- ai sensi della Legge 6 Novembre 212, nr. 190, e del D.Lgs. 14 marzo 213, nr. 33, l'**A.N.A.C.** controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art.14, comma 4°, lettera g) del D.Lgs. 27/10/2009, nr. 150, agli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.) e/o alle Struttura con funzioni analoghe all'O.I.V. spetta il compito di promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente per l'anno 2014, così come provveduto per l'anno 2013;
- ferma restando l'immediata precettività di tutti gli obblighi di trasparenza previsti dalla normmativa vigente, l'attestazione al **31/12/2014** è limitata ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione;
- l'intento, similmente a quanto già indicato nelle delibere **A.N.A.C.** numeri **71/2013** e **77/2013**, è quello di concentrare l'attività di monitoraggio degli O.I.V. su un numero di obblighi ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo economico e sociale con ciò innalzando i livelli di sostenibilità ed efficacia delle verifiche condotte;
- le attestazioni dell'O.I.V. o di altra struttura con funzioni analoghe riferite all'anno **2014**, di cui alla delibera **A.N.A.C.** nr. **14/2014**, da predisporre utilizzando il modello contenuto nell'allegato **2** e complete di "**Griglia di Rilevazione**" e della "**Scheda di Sintesi**" dovranno essere pubblicate entro il **31/01/2015** a cura del Responsabile della Trasparenza e l'Integrità nella sezione "***Amministrazione Trasparente***" sottosezione di primo livello "***Disposizioni Generali***", in sottosezione di secodo livello "***Attestazione O.I.V. o di struttura analoga***".

TANTO PREMESSO

L'Ufficio prende atto:

- dei contenuti di cui alla deliberazione **A.N.A.C.** nr. **148** del **3 dicembre 2014** e i relativi allegati di competenza;
- della verificata svolta dal Responsabile della Trasparenza e l'Integrità per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- dell'esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- dei contenuti della **"Griglia di rilevazione al 31/12/2014"** (allegato **2** alla delibera nr. **148/2004**) così come predisposta con i dati afferenti il Comune di Cesinali;
- dei contenuti della **"Scheda di Sintesi"** (allegato **3** alla delibera nr. **148/2004**);
- di tutte le procedure poste in essere dal Responsabile della Trasparenza e l'Integrità entro il **31/12/2014.**

L'Ufficio Non evidenzia aspetti critici nel corso della rilevazione e procede ad attestare i documenti di cui agli allegati **1**(*Griglia di Rilevazione*), **2** (*Documento di Attestazione*) e **3** (*Scheda di Sintesi sulle Rilevazioni*) della delibera **A.N.A.C. 148/2014.**

TANTO PREMESSO ED ESAMINATO

L'Ufficio Unificato del Controllo di Gestione e Nucleo di Valutazione, nella persona dei suoi componenti, rimettono alla **Giunta Comunale** per la presa d'atto, nonché per le eventuali determinazioni, di quanto contenuto nel presente Verbale, nonché al **Responsabile della Trasparenza** e **l'Integrità** per la pubblicazione sul WEB istituzionale dei documenti esaminati in "*AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*" con le modalità di cui alla delibera **A.N.A.C.** nr. **148/2014.**

Conclusosi il dibattimento, alle ore **19:30**, il Presidente da chiusura dei lavori.

Cesinali li, **20/01/2015**

l.c.s.

I Componenti

Avv. Dattolo Ester_____

Dr.ssa Montedoro Gerarda_____

IL PRESIDENTE

Dr. Imbimbo Carmine Giovanni_____

COMUNE DI CESINALI (AVELLINO)

Allegati (di cui alla delibera A.N.A.C. nr. 14/2014):

- allegato 1) "Griglia della rilevazione"
- allegato 2) "Documento di attestazione"
- allegato 3) "Scheda di Sintesi"

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Amministrazione	Comune di Cesinali		Data di compilazione	20/12/2014

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA - 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono presenti evidenze in questa sezione
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 4, L n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Delibera A.N.AC n. 144/2014		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono presenti evidenze in questa sezione
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono presenti evidenze in questa sezione
					Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio: 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono presenti evidenze in questa sezione
					Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio: 6) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono presenti evidenze in questa sezione

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Amministrazione	Comune di Cesinali		Data di compilazione	20/12/2014

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 15, c. 1, lett. d), e art. 18 d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
	Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	2	PDF
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
		C	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono presenti evidenze in questa sezione
	Dirigenti	A	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali di vertice e non di vertice, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono presenti evidenze in questa sezione
Personale			Art. 41, c. 2, d.lgs. n.	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta

Allegato 1
Foglio 1 - Pubbl... qualità dati

Amministr...		Data di compilazione	20/12/2014							
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014										
Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito "istituzionale"? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
33/2013	SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
		Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
		Per ciascun titolare di incarico:							
		1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
		Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutturesemplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:							
		1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
d.lgs. n. 2013 c. 14, d.lgs. n. 2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	La fattispece non ricorre

4

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Amministrazione	Comune di Cesinali		Data di compilazione	20/12/2014

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE: Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO: Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI: Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO: La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO: Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
	Enti pubblici vigilati	A	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Enti controllati	Società partecipate	A	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	

4

Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Amministrazione	Comune di Cesinali			Data di compilazione	20/12/2014						
ALLEGATO FALLA DELIBERA 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Enti di diritto privato in controllo pubblico	A	Art 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:							
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
					Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura:							
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	2	3	3	3	0	
					Struttura proponente	Tempestivo	2	3	3	3	0	

4

Allegato 1
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Amministrazione	Comune di Cesinali		Data di compilazione	20/12/2014

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello 2 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE: Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO: Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI: Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO: La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO: Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
Bandi di gara e contratti		A	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente della soppressa AVCP del 22 maggio 2013	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	2	3	3	3	0	
Opere pubbliche		D (Ministeri e Regioni)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pubblicazione non dovuta
			Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	2	3	3	3	0	PDF

4

Allegato 1

Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

Amministrazione	Comune di Cesinali		Data di compilazione	20/12/2014

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-tipologia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2 Ambito soggettivo)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	2	3	3	3	0	PDF
			delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	2	3	3	3	0	PDF
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	0	0	0	0	0	Non sono presenti evidenze in questa sezione
Altri contenuti - Accesso civico		A	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	2	3	3	3	0	

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Piazza Municipio 1 - Tel 0825 666125 fax 0825 666289- email:comunecesinali@libero.it – segretario@comune.cesinali.av.it – segreteria.cesinali@asmepec.it

Cap. 83020

Ufficio Unificato Controllo di Gestione/Nucleo di Valutazione
Struttura con funzioni analoghe all'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.)

DOCUMENTO di Attestazione

(Allegato nr. 2 della Delibera A.N.A.C. nr. 148/20014)

Oggetto: "Adempimenti Delibera ANAC nr.148/2014 - Assolvimento obblighi di pubblicazione al 31/12/2014" - Art.14, comma 4°, lettera g) . D.Lgs. nr. 150/2009 e s.m.i. e art.43, 1° comma del D.Lgs. nr. 33/2013"

1. L'Ufficio Unificato del Controllo di Gestione/Nucleo di Valutazione (NIV) (Organismo con funzioni analoghe all'OIV) del Comune di Cesinali (AV), ai sensi dell'art.14, comma 4°, lettera g) del D.Lgs. nr. 150/2009 e s.m.i. e delle delibere CIVIT numeri 02/2012 e 50/2012 e delibere ANAC numeri 71/2013, 77/2013 e 148/2014, ha effettuato la propria verifica sulla *pubblicazione*, sull'*aggiornamento*, sulla *completezza* e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato **1 " Griglia di Rilevazione 2014"**.
2. L'Ufficio Unificato del Controllo di Gestione/Nucleo di Valutazione (Organismo con funzioni analoghe all'OIV) del Comune di Cesinali (AV), ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art.43, comma 1° del D.Lgs. nr. 33/2013.
3. L'Ufficio Unificato del Controllo di Gestione/Nucleo di Valutazione (Organismo con funzioni analoghe all'OIV) del Comune di Cesinali (AV), accertato che entro il **31/01/2014** risulta pubblicato in *"Amministrazione Trasparente"* il Documento di attestazione anno **2013** *"Adempimenti Delibera ANAC nr.77/2013 - Assolvimento obblighi di pubblicazione al 31/12/2014"* - Art.14, comma 4°, lettera g) . D.Lgs. nr. 150/2009 e s.m.i. e art.43, 1° comma del D.Lgs. nr. 33/2013", nonché pubblicata con le stesse modalità la **"Griglia di Rilevazione al 31/12/2013"**(allegato alla delibera ANAC nr. 77/2013) .
4. Sulla base di quanto sopra, l'Ufficio Unificato del Controllo di Gestione/Nucleo di Valutazione (Organismo con funzioni analoghe all'OIV) del Comune di Cesinali (AV), ai sensi dell'art.14, comma 4°, lettera g) del D.Lgs. nr. 150/2009;

ATTESTA

1. **l'adozione dei seguenti documenti** nell'anno **2014** ad assolvimento obblighi di pubblicazione al **31/12/2014"** - Art.14, comma 4°, lettera g) . D.Lgs. nr. 150/2009 e s.m.i. e art.43, 1° comma del D.Lgs. nr. 33/2013":

- Nomina del Responsabile dei poteri sostitutivi in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento" (delibera GC nr. 11 del 24/01/2014);

- Approvazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2014/2015/2016 – Annuale 2014 (delibera GC nr. 12 del 24/01/2014);
- Approvazione Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità 2014/2015/2016 – Annuale 2014 (delibera GC nr. 13 del 24/01/2014);
- Approvazione Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cesinali - Integrativo e Specificativo del regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici art.54/bis D.Lg. 165/2001 e s.m.i. e D.P.R. 16/04/2013, nr. 62 (delibera GC nr. 15 dell'11/02/2014);
- Costituzione Ufficio Competente (U.P.D.) per i Procedimenti dIsciplinari art.54/bis D.Lg. 165/2001 e s.m.i. e D.P.R. 16/04/2013, nr. 62 (delibera GC nr. 16 dell'11/02/2014);
- IndividuazioneResponsabile Ricognizione dei debiti riscontrati dalla P.A. art.7 D.L. 35/2013 convertito con modificazione in Legge nr. 64/2013 (delibera GC nr. 22 del 18/02/2014);
- Approvazione albo dei Benificiari di Provvidenze economiche erogate nell'anno 2013 (delibera GC nr. 31 del 03/04/2014);
- Piano Programma dei pagamenti 214/2016 ai fini del Patto di Stabilità Interno" (delibera GC nr. 33 del 08/04/2014);
- Presa d'atto del verbale del Controllo di Regolarità Amministrativa anno 2013 - Relazione del Segretario comunale (Regolamento delibera Consiglio Comunale nr. 02/2013 del 30/01/2013);
- Piano Triennale del fabbisogno del personale per ogni esigenza dell'Ente 2014/2015/2015 (delibera Gc nr. 55 del 10/07/2014);
- Ricognizione degli esuberi di personale art.33 D.Lgs.- 165/2001 e s.m.i. e art.16 comma 1° Legge 12/11/20111, nr. 183 e s.m.i. (delibera Gc nr. 56 del 10/07/2014);
- Indennità da corrispondecere ai componenti dell'Esecutivo (delibera GC nr. 57 del 10/07/2014);
- Piano Triennale delle Azioni Positive a favore delle Pari Opportunità 214/2015/2016 (delibera Gc nr. 66 del 29/07/2014);
- Recepimento nuove linee guida ematate dal Garante in materia di Protezione dei dati personali in materia di dati pubblici sui siti web delle P.A. delibera nr. 243/2014 del 15/05/2014 (delibera Gc nr. 82 del 23/09/2014);
- Relazione del Responsabile della Prevenzione alla Corruzione: Approvazione Protocollo di Legalità negli Appalti" (delibera GC nr. 93 del 30/10/2014);
- Approvazione Verbale Unfficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione (Struttura con funzioni analoghe all' O.I.V.) competenza anno 2013 ;
- Approvazione Regolamento Comunale di attuazione delle norme di cui al D.Lgs. 27/10/2009, nr, 150 e s.m.i. per la misurazione e la valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali – Integrazione alla delibera Gc nr. 17/2013 (delibera Gc nr. 111 del 16/12/2014,
- Approvazione Piano della Performance triennio 2014/2015/2016 di cui al D.Lgs. 27/10/2009, nr, 150 e s.m.i. per la misurazione e la valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali (delibera Gc nr. 112 del 16/12/2014).

2. **La veridicità e attendibilità** di quanto riportato nell'allegato **1**) riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione, in apposita sezione "***AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***" dei dati previsti dalle Leggi vigenti nonché all'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione.
3. **Una sintetica motivazione di quanto validato**:
   a) "complessivamente risulta molto positivo sulla completezza dei dati, si evidenzia che risulta inserito un modello "fac-simile" per la richiesta di accesso civico e di semplificazione alle istanze dei procedimenti;

b) i campi relativi agli *"uffici periferici ed alle istituzioni e corpi"* non risultano compilati in quanto non relativi ad Enti Locali;

c) altresì essendo il Comune di Cesinali inferiore ai 15000 abitanti i campi *"Organi di indirizzo Politico - Amministrativo"*, non risultano compilati, in quanto non dovuti, i dati della patrimoniale afferente gli Amministratori;

d) i campi relativi la trasparenza del servizio sanitario nazionale (SSNN) non risultano compilati in quanto non di competenza;

e) le strutture sanitarie private accreditate, non risultano compilati in quanto non di competenza;

f) gli Enti Pubblici vigilati e gli Enti di diritto privato in controllo pubblico non risultano compilati in quanto non di competenza.

4. Che il processo di aggiornamento del sito alle indicazioni dettate dal D.Lgs. nr. 33/2013 è implementato ed in continuo aggiornamento.

5. Il Comune di Cesinali ha complessivamente affrontato l'applicazione della legge nr. 190/2012 con con celerità, provvedendo a nominare il **Responsabile della Prevenzione della Corruzione** con Decreto Sindacale nr. **01/2013** del **21/03/2013** e della **Trasparenza e l'Integrità** con Decreto Sindascale nr. **02/2013** del **19/04/2013**; nonché provveduto a porre in essere Regolamenti e Documenti indispensabili per l'implementazione a regime delle procedure de quo, in particolare per quanto riguarda l'applicazione del D.Lgs. 33/2013, che costituisce uno dei pilastri della prevenzione della corruzione, si è provveduto da parte del Responsabile della Prevenzione alla Corruzione a redigere e pubblicare il **"Patto d'Integrità - Protocollo di Legalità negli Appalti"** (delibera GC nr. 93 del 30/10/2014), trasmeso alla Stazione Appaltante e alla Centrale Unica di Committenza ***"Valle del Sabato"*** (con trasmissione alle Autorità competenti A.N.A.C. , Prefettura UTG AV) di cui il Comune di Cesinali ne è componente.

6. Il Comune di Cesinali tramite il Responsabile ha provveduto a redigere i *"Questionari afferenti la prevenzione dei fenomeni di corruzione e attuazione della trasparenza amministrativa"*, tramite la Prefettura di Avellino, su iniziativa dell'A.N.A.C. attività rientrante nel circuito istituzionale di collaborazione tra A.N.A.C., Prefetture – UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa, nonché recepito con delibera GC nr. 82/2014 in data 23/09/2014 le *"Linne guida del Garante in materia di protezione dei dati personali in materia di pubblicazione sui siti web delle P.A. (delibera del Garante nr. 243/2014 del 15/05/2014)"*

INFINE evidenzia che:

- non risultano annotati aspetti critici durante la rilevazione;
- risultano in corso di redazione da parte del Responsabile della Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e l'Integrità i Nuovi Piani Triennali **2015/2016/2017** disciplinanti le materie de quo.

I Componenti l'Ufficio

Dott.ssa Gerarda Montedoro _____

Avv. Ester Dattolo _____

Il Presidente
Dott. Carmine Giovanni Imbimbo

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Piazza Municipio 1 - Tel 0825 666125 fax 0825 666289- email:comunecesinali@libero.it – segretario@comune.cesinali.av.it – segreteria.cesinali@asmepec.it

Cap. 83020

Ufficio Unificato Controllo di Gestione/Nucleo di Valutazione
Struttura con funzioni analoghe all'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.)

SCHEDA di SINTESI

(allegato 3 Delibera A.N.A.C. nr. 14/2014)

Oggetto: "Adempimenti Delibera ANAC nr.148/2014 - Assolvimento obblighi di pubblicazione al 31/12/2014" - Art.14, comma 4°, lettera g) . D.Lgs. nr. 150/2009 e s.m.i. e art.43, 1° comma del D.Lgs. nr. 33/2013"

1. **Data svolgimento rilevazione: 20/01/2015.**
2. **Estensione della Rilevazione** (nel caso di Amministrazioni con Uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e corpi): **Strutture NON PRESENTI** in ambito dell'Amministrazione Comune di Cesinali (AV).
3. **Procedimento e le modalità seguite per condurre la rileazione:**
   - verifica dell'attività svolta dal Responsabile della Prevenzione della Trasparenza e l'Integrità per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
   - esame della documentazione e delle banche dati oggetto di attestazione ;
   - colloqui con i responsabili referenti della trasmissione e pubblicazione dei dati e relativa verifica sul sito web istituzionale (albo pretorio on-line e link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".
4. **Aspetti critici evidenziati nel corso della rilevazione:**
   - non risultano evidenziati aspetti critici durante la rilevazione;
   - risultano in corso di redazione da parte del Responsabile della Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e l'Integrità i Nuovi Piani Triennali **2015/2016/2017** della Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza e dell'Integrità da approvarsi a breve da parte dell'Esecutivo.

Cesinali, li 20/01/2015

I Componenti l'Ufficio

Dott.ssa Gerarda Montedoro _____

Avv. Ester Dattolo _____

Il Presidente
Dott. Carmine Giovanni Imbimbo

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Cap. 83020 Piazza Municipio 1- Tel 0825 666125 fax 0825 666289 e. mail: *comunecesinali@libero.it.* – *Sito Web: www.comune.cesinali.av.it - segretario@comune.cesinali.av.it*

Oggetto: Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 *"Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali"*

GIUNTA COMUNALE

Proposta Deliberativa seduta del 29.1.2015

Nr. 14 /2015

Oggetto: **"Presa d'atto Verbale dell'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione (Organismo analogo all'O.I.V.) del 20/01/2015 – Assolvimento obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e Delibera A.N.A.C. nr. 148/2014"**

Regolarità Tecnica del Responsabile di Settore Amministrativo ex articoli 49 così come modificato dall'art.3, comma 2°, lettera **b)** del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000, e D.L. nr. 90/2014 coordinato con Legge di conversione nr. 114/2014.

Si esprime parere favorevole

Cesinali, li **26/01/2015**

COMUNE DI CESINALI (AVELLINO)

IL Responsabile del Settore Amministrativo/AA.GG.
Il Segretario Comunale Capo
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

IL SINDACO
f.to Ing. Ciro Aniello Tango

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

- Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge. n.° 69/2009 e s.m.i., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, con deaffissione il giorno **22/02/2015**

Dalla Residenza Comunale, li **06/02/2015**

f.to p. IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line
Signora Gerarda Spagnuolo

I L SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

.....

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
. è stata affissa all'**Albo Pretorio on-line** del Comune per quindici giorni consecutivi dal **06/02/2015** al **21/02/2015** con deaffissione il giorno_____, senza aver prodotto reclami.
. è divenuta esecutiva il giorno **06/02/2015** ai sensi del terzo/**quarto comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.**
Dalla Residenza Municipale, li

f.to p. IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line
Signora Gerarda Spagnuolo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

CESINALI, li 06/02/2015

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

NOTIFICA PER LEGALE CONOSCENZA e/o PER L'ESECUZIONE

L'antescritta deliberazione è stata notificata a:
Settore Amministrativo, con prot n.....in data.....Referente.....
Settore Contabile, con prot. n.....in data.....Referente.....
Settore Tecnico/Manutentivo, con prot . n.....in data.....Referente.....

Cesinali, Li

IL MESSO NOTIFICATORE