

# COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

## Deliberazione della Giunta Comunale

n. 47 del 18/07/2017 COPIA

**Oggetto: " PRESA D'ATTO VALUTAZIONE RESPONSABILE SETTORE CONTABILE-TRIBUTI "**

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **DICIOTTO** del mese di **LUGLIO** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Signor Tango** **Ciro Aniello**, nella sua qualità di **Sindaco** ai sensi dell'art.21 del vigente Statuto Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

			presenti	assenti
1) Ing.	Tango	Ciro Aniello - Sindaco	... <b>si</b> ...	.....
2) Geom.	Fiore	Dario - Vicesindaco	... <b>si</b> ....	.....
3) Sig.ra	Spina	Lucia Virginia - Assessore	.. <b>si</b> .....	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario **Generale** **Avv. Stefania Urciuoli** incaricato della redazione del verbale. **Il Presidente** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che, sulla proposta della seguente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli ed il visto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 da parte del **Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali**, così come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000, nonché della Regolarità Contabile del Responsabile del **Settore Economico/Finanziario** ai sensi degli artt. 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere f) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), dal Revisore dei Conti ai sensi dall'art.3, comma 2° , lettere o) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286):

- Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnica:  
il Responsabile del Settore Amministrativo **Avv.Stefania Urciuoli**.....
- Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile:  
il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....
- Parere favorevole** per quanto concerne la copertura finanziaria:  
il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- in data 31/07/2012, il Consiglio Comunale con proprio atto nr. 13/2012, esecutivo ai sensi di Legge, ha approvato le “*linee guida*” per la rideterminazione dei Regolamenti interni per la valutazione del personale;
- in data 26/02/2013, con propria deliberazione nr.17/2013, esecutiva ai sensi di Legge, si approvava il “*Nuovo Regolamento Comunale per il funzionamento dell’Ufficio Unificato del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione*”;
- delibera di Consiglio Comunale nr. 02/2013 del 30/01/2013, esecutiva ai sensi di Legge, ad approvare il “*Regolamento dei Controlli Interni*”, art.3 D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito dalla Legge 7/12/2012, nr. 213/2012;

### Di dare atto che:

- il predetto Regolamento sul funzionamento dell’ufficio Unificato del Nucleo di Valutazione e del controllo di Gestione, risulta in linea con il Regolamento sui Controlli Interni e pertanto al D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 4/12/2012, nr. 213/2012 e s.m.i.;
- ai sensi dell’art.4, lettera a) del precitato Regolamento, l’Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione, propone alla Giunta Comunale la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei Responsabili di Settore e personale (schede di valutazione), in ambito di Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance, da adottarsi in questa seduta;
- in data 24/01/2014 con propria deliberazione nr.11/2014, esecutiva ai sensi di Legge, si designava il “*Responsabile dei poteri sostitutivi in caso di inerzia del responsabile del procedimento*”, ai sensi dell’art.2, commi 9-bis, 9-ter, 9-ater e 9-quinquies, della legge 07/08/1990, nr. 241, e s.m.i.;
- con propria deliberazione nr.31./2017, esecutiva ai sensi di Legge, si approvava il “*Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017-2018-2019*”;
- in data 11/02/2014 con propria deliberazione nr.15/2014, esecutiva ai sensi di Legge, si approvava il “*Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cesinali Integrativo e specificativo al Regolamento recante il codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell’art.165/2001 e s.m.i. approvato con D.P.R. 16/04/2013, nr. 62*”;
- in data 11/02/2014 con propria deliberazione nr.16/2014, esecutiva ai sensi di Legge, si costituiva l’Ufficio per i provvedimenti Disciplinari (U.P.D.) ai sensi dell’art.55- bis del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall’art.69 del D.Lgs. nr. 150/2009 e s.m.i.;

**Dato atto** che, l’Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione, si è attivato nel rispetto dei contenuti da quanto indicato dall’art.4, lettera a) del Regolamento Comunale per il funzionamento del predetto Ufficio, a proporre un Piano della performance di attuazione delle norme del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali;

**Vista** che l’Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione con verbale n.2 dell’ 11 luglio 2017 ha preso atto della relazione del responsabile del settore finanziario-tributario del 04.07.2017 prot.n.1607 e, contestualmente, ha proceduto alla valutazione dello stesso per l’erogazione dell’indennità di risultato per l’anno 2016;

**Vista** la propria precedente deliberazione nr. 111/2014 del 16/12/2014, resa esecutiva ai sensi dell’art.134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, con la quale risulta approvato il “*Regolamento di attuazione delle norme del D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e s.m.i. 2013 per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali*” - Integrazione procedure di cui alla delibera GC nr. 17/2013 del 26/02/2013”;

**Visto** il Decreto legge 25/06/2008, n.112/2008, convertito nella Legge 133/2008 e s.m.i.;

**Vista** la legge di Stabilità 2016;

**Visto** l’art.1, comma 3°, lettere b) e f) del Decreto Legge nr. 174/2012 del 10/10/2012 " Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali", convertito con modificazioni in Legge 1/12/2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286) e s.m.i.;

Visti i Decreti Legislativi numeri 33/2013 e 39/2013;

Visto il D.L. Nr. 90/2014, coordinato con Legge di conversione nr. 114/2014;

Ritenuto procedere all'approvazione dell'allegato Regolamento per formarne parte integrante e sostanziale al presente deliberato;

Acquisito il parere **favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo** ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2° , lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000 (parere che si allega per formare parte integrante e sostanziale);

Acquisito il **parere favorevole di Regolarità Contabile** ex articoli 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera f) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000 (parere che si allega per formare parte integrante e sostanziale);

CON voto unanime espresso per alzata di mano;

## DELIBERA

- Di prendere atto del verbale n.2 dell'11 luglio 2017 del Nucleo di Valutazione, allegato "A", con il quale si procedeva alla valutazione del responsabile del settore finanziario-tributario, signor Pellegrino Spina, constatando la realizzazione al 100% degli obiettivi assegnati per l'anno 2016;
- Di autorizzare il Segretario Generale, avv. Stefani Urciuoli, alla liquidazione dell'indennità di risultato corrispondente alla percentuale degli obiettivi realizzati per l'anno 2016;
- di inserire il presente provvedimento nel link "*Amministrazione Trasparente*" alla sezione "**Performance**", in sottosezione "**Piano della Performance**", ai sensi dell'art.26, c.1° del D.Lgs. nr. 33/2013.
- di incaricare il Responsabile delle attività telematiche e/o suo sostituto agli adempimenti di cui al precitato punto 9) del presente deliberato.



# COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail comunecesinali@libero.it

**OGGETTO:** Decreto Legislativo 18/08/2000, N.267, art.49. Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio/Giunta Comunale concernente:

*Prima d'atto valutazione responsabile  
settore Contabile - Tributi.*

## REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere ..... *favorevole.*

Cesinali, ..... *18/08/2017*



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
-Segretario Generale-  
(Avv. Stefania Urciuoli)**

## REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere ..... *favorevole.*

Cesinali, ..... *18/08/2017*



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Spina Pellegrino)**

IL SINDACO  
F.to Ing. Tango Ciro Aniello

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Avv. Stefania Urciuoli

---

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.32 della legge n°. 69/2009 e s.m.i. ed in osservanza del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line, approvato con delibera di GC nr.05 del 25/01/2011 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché in conformità del vigente Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.10 del 30/01/2006 e s.m.i., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 19/07/17

Il Responsabile della Gestione  
Albo Pretorio on-line  
F.to Aniello Spina

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Avv. Stefania Urciuoli

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

È stata affissa all'Albo Pretorio on-line del comune per quindici giorni consecutivi dal 19/07/2017  
senza aver prodotto reclami;

È divenuta esecutiva il giorno 19-07-17 ai sensi del terzo/quarto comma art. 134 D.L.vo 267/2000.

Dalla Residenza comunale, li 19-07-2017

Il Responsabile della Gestione Albo Pretorio on-line  
F.to Aniello Spina

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Avv. Stefania Urciuoli

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 19/07/2017



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Stefania Urciuoli

---

**NOTIFICA PER LEGALE CONOSENZA e/o PER L'ESECUZIONE**

L'antescritta deliberazione è stata notificata a:

Settore Amministrativo, con prot n.....in data.....Referente.....

Settore Contabile, con prot. n.....in data.....Referente.....

Settore Tecnico/Manutentivo, con prot. n.....in data.....Referente.....

Cesinali, li

IL MESSO NOTIFICATORE