

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 112 del 16/12/2014 COPIA

Oggetto: "Approvazione PIANO della PERFORMANCE triennio 2014-2015 e 2016 di cui al D.Lgs. 27/10/2009, nr. 150 e s.m.i. per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali"

L'anno Duemilaquattordici il giorno Sedici del mese di Dicembre alle ore 20:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Signor** **Ciro Aniello Tango**, nella sua qualità di **Sindaco** ai sensi dell'art.21, del vigente Statuto Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

		presenti	assenti
1) Ing. Tango Ciro Aniello	- Sindaco	... si
2) Geom. Fiore Dario	- Vicesindaco	... si
3) Signor De Vito Pasquale	- Assessore si
TOTALE		3	0

Partecipa il Segretario Comunale **Capo Dott. Carmine Giovanni Imbimbo** incaricato della redazione del verbale.

Il **Presidente** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, sulla proposta della seguente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli ed il visto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 da parte del **Responsabile Settore Amministrativo/AA.GG.**, così come riformulati dall'art.3, comma 2°, lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000, del parere favorevole di regolarità contabile da parte del **Responsabile Contabile** ai sensi degli articoli 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera f) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000, e art. 239 del vigente D.Lgs. 267/2000, **si esprimono i seguenti Pareri sulla proposta:**

- Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità Tecnica:
f.to il Responsabile del Settore Amministrativo/AA.GG. il Segretario Comunale **Capo Dr. Imbimbo Carmine Giovanni**
- Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile:
f.to il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....
- Parere favorevole** per quanto concerne la copertura finanziaria:
f.to il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. CARMINO GIOVANNI IMBIMBO

LA GIUNTA COMUNALE

Proposta deliberativa ad oggetto: "Approvazione PIANO della PERFORMANCE triennio 2014-2015 e 2016 di cui al D.Lgs. 27/10/2009, nr. 150 e s.m.i. per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali"

Premesso che:

- in data **31/07/2012**, il Consiglio Comunale con proprio atto nr. **13/2012**, esecutivo ai sensi di Legge, ha approvato le "**linee guida**" per la rideterminazione dei Regolamenti interni per la valutazione del personale, nonché stabiliva i principi e i criteri per il miglioramento dei livelli di efficienza e di efficacia e demandava alla Giunta Comunale per il ripristino della funzionalità del predetto Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione;
- le predette linee risultano preliminarmente trasmesse alle OO.SS. in ambito di Delegazione Trattante, ai sensi dell'art.7 CCNL 01/04/1999 e s.m.i., quale informativa, senza alcun rilievo, nonché esaminate dai componenti dell'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione in data **30/05/2012**, giusto Verbale nr. **01/2012**, verbale approvato con delibera di Giunta Comunale nr. **53/2012** del **18/06/2012**, esecutiva ai sensi di Legge;
- in data **26/02/2013**, con propria deliberazione nr.**17/2013**, esecutiva ai sensi di Legge, si approvava il "**Nuovo Regolamento Comunale per il funzionamento dell'Ufficio Unificato del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione**";

Considerato che, questo Civico Ente nel proseguire nella pianificazione dei controlli ed in ottemperanza alla Legge nr. 213/2012 e s.m.i., ha provveduto con :

- delibera di Consiglio Comunale nr. **02/2013** del **30/01/2013**, esecutiva ai sensi di Legge, ad approvare il "**Regolamento dei Controlli Interni**", art.3 D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito dalla Legge 7/12/2012, nr. 213/2012;
- determina del Segretario Comunale nr. **05/2013** del **21/02/2013**, esecutiva ai sensi di Legge, ad approvare il "**Piano annuale dei controlli successivi di regolarità amministrativa**";
- delibera di Giunta Comunale nr. **13/2013** del **21/02/2013**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, l'Esecutivo ha preso atto della precitata determinazione Segretariale;

Di dare atto che:

- il predetto Regolamento sul funzionamento dell'ufficio Unificato del Nucleo di Valutazione e del controllo di Gestione, risulta in linea con il Regolamento sui Controlli Interni e pertanto al D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 4/12/2012, nr. 213/2012 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art.4, lettera a) del precitato Regolamento, l'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione, propone alla Giunta Comunale la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei Responsabili di Settore e personale (schede di valutazione), in ambito di Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance, da adottarsi in questa seduta;
- detto sistema di metodologia di valutazione sarà attuato a valere per le valutazioni competenza anno **2015**;
- in data **24/01/2014** con propria deliberazione nr.**11/2014**, esecutiva ai sensi di Legge, si designava il "**Responsabile dei poteri sostitutivi in caso di inerzia del responsabile del procedimento**", ai sensi dell'art.2, commi 9-bis, 9-ter, 9-ater e 9-quinquies, della legge 07/08/1990, nr. 241, e s.m.i.;
- in data **24/01/2014** con propria deliberazione nr.**12/2014**, esecutiva ai sensi di Legge, si approvava il "**Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2014-2015-2016, con adeguamento del Piano 2014**";
- in data **24/01/2014** con propria deliberazione nr.**13/2014**, esecutiva ai sensi di Legge, si approvava il "**Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità 2014-2015-2016, con adeguamento del Piano 2014**";
- in data **11/02/2014** con propria deliberazione nr.**15/2014**, esecutiva ai sensi di Legge, si approvava il "**Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cesinali Integrativo e**



specificativo al Regolamento recante il codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art.165/2001 e s.m.i. approvato con D.P.R. 16/04/2013, nr. 62";

- in data **11/02/2014** con propria deliberazione nr.**16/2014**, esecutiva ai sensi di Legge, si costituiva l'Ufficio per i provvedimenti Disciplinari (U.P.D.) ai sensi dell'art.55- bis del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art.69 del D.Lgs. nr. 150/2009 e s.m.i.;

Dato atto che, l'*Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione*, si è attivato nel rispetto dei contenuti da quanto indicato dall'art.4, lettera a) del Regolamento Comunale per il funzionamento del predetto Ufficio, a proporre un Regolamento di attuazione delle norme del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali;

Vista la propria precedente deliberazione nr. **110/2014** del **16/12/2014**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, con la quale risulta approvato il Verbale nr. 01/2014 dell'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione (analogo all'OIV), tra i punti all'ordine del giorno ha esaminato il Regolamento in parola, esprimendo parere favorevole;

Vista la propria precedente deliberazione nr. **111/2014** del **16/12/2014**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, con la quale risulta approvato il "*Regolamento di attuazione delle norme del D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e s.m.i. 2013 per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali*" - *Integrazione procedure di cui alla delibera GC nr. 17/2013 del 26/02/2013*";

Visto lo schema di "*PIANO della PERFORMANCE triennio 2014-2015 e 2016 di cui al D.Lgs. 27/10/2009, nr. 150 e s.m.i. per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali*", costituito da numero tre (3) articoli, che allegato forma parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "**B**";

Di dare atto che, le disposizioni dell'allegato Piano sono state valutate dall'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione/Controllo di Gestione (analogo all'OIV), favorevolmente, giusto parere espresso nel Verbale nr. **01/2014** di cui si allega stralcio contenente la parte del giudizio;

Visto il Decreto legge 25/06/2008, n.112/2008, convertito nella Legge 133/2008 e s.m.i.;

Vista la legge 27 dicembre 2013, n. 147/2013 " *Legge di Stabilità 2014*" (ex Legge Finanziaria);

Visto l'art.1, comma 3°, lettere **b**) e **f**) del Decreto Legge nr. 174/2012 del 10/10/2012 " *Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali*", convertito con modificazioni in Legge 1/12/2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286) e s.m.i.;

Visti i Decreti Legislativi numeri 33/2013 e 39/2013;

Visto il D.L. Nr. 90/2014, coordinato con Legge di conversione nr. 114/2014;

Ritenuto procedere all'approvazione dell'allegato Regolamento per formarne parte integrante e sostanziale al presente deliberato;

Acquisito il parere **favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo** ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2° , lettere **b**) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000 (parere che si allega per formare parte integrante e sostanziale);

Acquisito il **parere favorevole di Regolarità Contabile** ex articoli 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera **f**) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000(parere che si allega per formare parte integrante e sostanziale);

Attesa, altresì, la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera Giuntale n.51 del 21/03/2002, esecutiva ai sensi di Legge;

Resa altresì l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario Comunale ai sensi dell'art.97, 4° comma, lettera a) del D.Lgs. n.267/2000;

CON voto unanime espresso per alzata di mano;



DELIBERA

1. di approvare, come approva, per i motivi citati in premessa e che s'intendono quivi integralmente riportati, il "**PIANO della PERFORMANCE triennio 2014-2015 e 2016 di cui al D.Lgs. 27/10/2009, nr. 150 e s.m.i. per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali**";
2. di dare atto che:
 - il Comune di Cesinali con il presente PIANO adegua il proprio ordinamento ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;
 - le clausole della contrattazione collettiva decentrata integrativa vigenti, se non assolutamente incompatibili con i principi del presente PIANO, restano in vigore per i dipendenti e per i responsabili apicali sino alla definizione dei nuovi contratti;
2. per quanto non disciplinato dal presente Regolamento continuano ad applicarsi le disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 per le parti non incompatibili con l'ordinamento degli Enti Locali stabilito dal D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
3. di dare atto che l'**Ufficio Unificato Controllo di Gestione/Nucleo di Valutazione** vigente continuerà la sua azione di controllo interno in base all'art.147 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e s.m.i. sino a completamento ed allineamento delle norme regolamentari in essere presso il Comune di Cesinali.
4. di partecipare il presente documento al **Revisore dei Conti**, nonché quale informativa alle **OO.SS.** ed **R.S.U.** ai sensi dell'art.7 CCNL 01/04/1999 e s.m.i.;
5. di trasferire il presente deliberato in uno al PIANO all'Ufficio Unificato Controllo di Gestione/Nucleo di Valutazione per l'attivazione procedurale de quo, a cura del Servizio Amministrativo, nonché ai Responsabili dei Settori e di Procedimento;
6. di dare atto che, il presente PIANO entrerà in vigore, una volta approvato, dopo che saranno ultimati i termini di pubblicazione all'albo pretorio on-line ai sensi dell'art 32 della Legge. n.°69/2009 e s.m.i.;
7. di inserire il presente provvedimento nel link "**Amministrazione Trasparente**" alla sezione "**Performance**", in sottosezione "**Piano della Performance**", ai sensi dell'art.26, c.1° del D.Lgs. nr. 33/2013.
8. di incaricare il Responsabile delle attività telematiche e/o suo sostituto agli adempimenti di cui al precitato punto 9) del presente deliberato.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza a procedere agli adempimenti successivi quali l'approvazione del "*Piano della Performance*"

DELIBERA

ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n.267/2000, l'immediata esecutività.





COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Can. 83020

Piazza Municipio 1 - Tel 0825 666125 - fax 0825 666289 - e.mail: comunecesinali@libero.it.
segretario@comune.cesinali.av.it - *segreteria*. cesinali@asmepec.it

“Piano della Performance Triennio 2014/2015/2016 (D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e s.m.i.) per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali”

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Indice

1. Presentazione del Piano.....	1
1.1. Obiettivi e tempi.....	3
1.2. Processo.....	3
1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati.....	3
1.3 Principio di miglioramento continuo.....	3
2. Obiettivi trasversali.....	4
2.1. Prevenzione della corruzione.....	4
2.2. Attuazione della trasparenza.....	4
2.3. Attuazione del sistema dei controlli.....	4
3. Note attuativa.....	4
3.1. Integrazioni progressive.....	4
3.2. Trasparenza.....	4

M
EM
EM

“Piano della Performance Triennio 2014/2015/2016 (D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e s.m.i.) per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali”

1. Presentazione del Piano

1.1 Obbiettivi e Tempi

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano della Performance 2014 – 2016 del Comune di Cesinali.

Esso risponde a tre principi:

- 1) proseguire nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune;
- 2) proseguire nella progressiva e sempre migliore integrazione tra i sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (Piani Triennali Anticorruzione e della Trasparenza, Codice di Comportamento, Controlli interni, Bilancio de PEG);
- 3) integrare i sistemi di performance e sistemi di prevenzione della corruzione.

Poiché i tempi del 3 (terzo) punto sono diversi dai tempi del 2 (secondo), il Piano della Performance 2014-2016 del Comune di Cesinali si realizza in tre (3) fasi ogni anno:

- la prima parte della fase preventiva, con indicazioni di obiettivi ai punti 1 e 3;
- una seconda parte della fase preventiva, che verrà redatta in concomitanza con l'adozione del PEG e riporterà l'indicazione degli obiettivi al punto 2;
- una terza parte a consuntivo (Relazione sulla performance)

1.2. Processo e tempistica

Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	Adozione del presente documento “Piano performance- parte 1”, contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none"> • prevenzione corruzione • controlli interni • trasparenza 	In concomitanza e coerenza con l'adozione, entro il 31 gennaio 2014, del Piano triennale anticorruzione 2014-2016 e con il Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016
2	Adozione del “Piano performance- parte 2” con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG	In concomitanza e coerenza con l'adozione del PEG 2014
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo
4	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto l'anno di esercizio, e almeno uno formale a dicembre 2014
5	Redazione della Relazione sulla performance	In concomitanza e coerenza con la consuntivazione di PEG 2014

1.3 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1. (pianificazione e programmazione,

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

prevenzione corruzione), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

2. Obiettivi trasversali

I seguenti obiettivi sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi. Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Ne sono titolari i sia i Responsabili di Settore, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

I Responsabili di Settore dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

2.1. Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili di settore e dei dipendenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.2. Attuazione della trasparenza

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.3. Attuazione del sistema dei controlli

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

3. Note attuative

3.1. Integrazioni progressive

Come previsto della tabella del paragrafo 1.2, il presente documento verrà progressivamente incrementato:

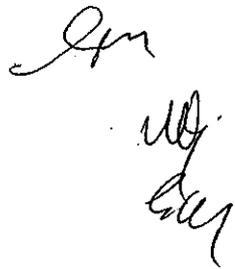
- con una Parte 2 riportante gli obiettivi di performance collegati al PEG
- e con un parte 3 riportante la Relazione consuntiva sulla performance.

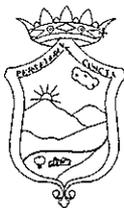
3.2. Trasparenza

Il presente Piano ed i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.





Can. 83020

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Piazza Municipio 1- Tel 0825 666125 fax 0825 666289 e. mail: comunecesinali@libero.it - Sito
Web: www.comune.cesinali.av.it - segretario@comune.cesinali.av.it

Oggetto: Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali"

GIUNTA COMUNALE

Proposta Deliberativa seduta del **16/12/2014**

Nr. 112/2014

Oggetto: "Approvazione PIANO della PERFORMANCE triennio 2014-2015 e 2016 di cui al D.Lgs. 27/10/2009, nr. 150 e s.m.i. per la misurazione, valutazione e trasparenza della Performance rese dai dipendenti del Comune di Cesinali"

Regolarità Tecnica del Responsabile di Settore Amministrativo ex articoli 49 così come modificato dall'art.3, comma 2°, lettera b) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000 e D.L. nr. 90/2014 coordinato con Legge di conversione nr. 114/2014.

Si esprime parere favorevole

Cesinali, li 16/12/2014



IL Responsabile del Settore Amministrativo/AA.GG.
Il Segretario Comunale Capo
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

Regolarità Contabile ex articoli 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera f) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000 e D.L. nr. 90/2014 coordinato con Legge di conversione nr. 114/2014.

Si esprime Parere favorevole

Cesinali, li 16/12/2014

p. il Responsabile del Settore Economico/Contabile
Signor Pellegrino Spina



IL SINDACO
f.to Ing. **Ciro Aniello Tango**

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**

- Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge. n.° 69/2009 e s.m.i., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, con deaffissione il giorno **03/01/2015**

Dalla Residenza Comunale, li **18/12/2014**

f.to p. **IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line**
Signora Gerarda Spagnuolo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

.....
Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- . è stata affissa all'**Albo Pretorio on-line** del Comune per quindici giorni consecutivi dal **18/12/2014** al **02/01/2015** con deaffissione il giorno _____, senza aver prodotto reclami.
- . è divenuta esecutiva il giorno **18/12/2014** ai sensi del terzo/quarto comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li

f.to p. **IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line**
Signora Gerarda Spagnuolo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

CESINALI, li **18/12/2014**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

NOTIFICA PER LEGALE CONOSCENZA e/o PER L'ESECUZIONE

L'antescritta deliberazione è stata notificata a:

Settore Amministrativo, con prot n.....in data.....Referente.....

Settore Contabile, con prot. n.....in data.....Referente.....

Settore Tecnico/Manutentivo, con prot . n.....in data.....Referente.....

Cesinali, Li

IL MESSO NOTIFICATORE