



Can. 83020

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Piazza Municipio 1 - Tel 0825 666125 - fax 0825 666289 - email:comunecesinali@libero.it

Prot. nr.3269/2016

IL SINDACO

- DECRETO n. 4 del 05/12/2016 -

RICHIAMATO:

- il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 04 del 13/03/2001, esecutiva ai sensi di Legge e s.m.i.;
- la Legge 25/03/1993, nr. 81 e s.m.i.
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 133/2008;
- il vigente Organigramma del Comune di Cesinali (Pianta Organica);
- la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dei Segretari Comunali e Provinciali nr. 389 del 24/09/2002 e s.m.i.;
- la Circolare dell' Agenzia Autonoma per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale della Campania prot. nr. 706/Coord del05/11/2002 e s.m.i.;
- in specifico l'art.42 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art.1, comma 3°, lettere b) e f) del Decreto Legge nr. 174/2012 del 10/10/2012 " Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali", convertito con modificazioni in Legge 7/12/2012, nr. 213/2012;
- il D.L. 174/2012, come convertito con modificazioni in Legge 7/12/2012, nr. 213/2012 (G.U. 07/12/2012, nr. 286);
- la Legge 6/11/2012, nr. 190;
- i Decreti Legislativi numeri 33/2013 e 39/2013;
- l'art. 19, comma 2 del vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che il Segretario Generale, d.ssa Stefania Urciuoli, è stata nominata titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Aiello del Sabato e Cesinali ;

RITENUTO necessario attribuire al Segretario Generale, d.ssa Stefania Urciuoli la nomina a Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali, titolare della Segreteria Comunale in Convenzione con il Comune di Aiello del Sabato;

DECRETA

Per quanto in epigrafe sostenuto:

1. di nomina Responsabile del *Settore Amministrativo/Affari Generali* il Segretario Generale *D.ssa Stefania Urciuoli*, di cui al vigente *Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, dal 05.11.2016;
2. di dare atto che, al *D.ssa Stefania Urciuoli*, spetta l'indennità di risultato e la maggiorazione dell'indennità di posizione, così come previsto dal CCNL e dalle vigenti leggi;
3. che, copia del presente atto, venga immediatamente notificato al *D.ssa Stefania Urciuoli*, ai sensi delle vigenti Leggi in materia e pubblicato all'Albo Pretorio on-line Comunale per giorni quindici (15) consecutivi e nel link Amministrazione Trasparente, in *Sezione"Personale"* – sottosezione *"Incarichi amministrativi di vertice"* ;
4. che copia della presente venga trasmessa al Ministero degli Interni ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali Prefettura Napoli;

Dalla Casa Comunale, li 05/12/2016

IL SINDACO
(Ing. *Ciro Aniello Tango*)

