COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 39 del 01/06/2018 COPIA

Oggetto: " PRESA D'ATTO GRADUATORIA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI AVELLINO - DETERMINAZIONI "

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **Uno** del mese di **Giugno** alle ore **09,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza il **Signor Tango Ciro Aniello**, nella sua qualità di **Sindaco** ai sensi dell'art.**21** del vigente Statuto Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

			presenti	assenti
1) Ing.	Tango Ciro Aniello	- Sindaco	...**si** ...	.....
2) Geom.	Fiore Dario	- Vicesindaco	...**si**....	.....
3) Sig.ra	Spina Lucia Virginia	- Assessore	.. **si**....	.....
	TOTALE		**3**	**0**

Partecipa il Segretario **Generale Avv. *Stefania Urciuoli*** incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, sulla proposta della seguente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli ed il visto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 da parte del **Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali**, così come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere **b)** del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000, nonché della Regolarità Contabile del Responsabile del **Settore Economico/Finanziario** ai sensi degli artt. 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere **f)** del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), dal Revisore dei Conti ai sensi dall'art.3, comma 2° , lettere **o)** del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286):

❑ **Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnica:
il Responsabile del Settore Amministrativo **Avv.Stefania Urciuoli**.....

❑ **Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile:
il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

❑ **Parere favorevole** per quanto concerne la copertura finanziaria:
il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

GIUNTA COMUNALE

Premesso che con nota del 09/04/2018 prot. n. 891 questo Ente comunicava al Centro per l'impiego di voler procedere, per questioni di urgenza, all'assunzione diretta, per almeno 60 giorni, di n.1 unità lavorativa Categoria "A" ai sensi dell'art. 8, comma 2, del DPCM 27/12/1988 ;

rilevato che è necessario garantire il servizio di spazzamento e raccolta rifiuti allo scopo di evitare una interruzione dello stesso, con conseguenti problemi di ordine di igiene e di sicurezza ai cittadini;

che il Centro per l'impiego di Avellino con nota Trasmessa via Pec il 25.05.2018 prot.n. 24362 acquisita agli atti di questo Ente in pari data al prot. n. 1235 perveniva la graduatoria definitiva della selezione per 60 giorni una unità lavorativa Categoria "A", con mansioni di "Operatore ecologico;

che dalla graduatoria definitiva trasmessa dal Centro per l'impiego il lavoratore collocato al 1° posto ha rinunciato, per motivi personali, all'assunzione a tempo determinato, giusta nota acquisita agli atti di questo ente il 30/05/2018 prot.N° 1280 ;

che si è proceduti a contattare il lavoratore collocato al 2° posto dalla graduatoria definitiva, signora **Traino Vincenza** che con nota del 01-06-2018 prot. n. 1296 .ha accettato l'incarico a tempo determinato – part-time, per 60 giorni di Categoria "A", con mansioni di "Operatore ecologico";

Visto lo schema di contratto individuale a tempo determinato predisposto all'uopo;

Preso atto che con Deliberazione di Consiglio n.14 del 06/04/2018 è stato approvato il bilancio di previsione anno 2018-2020;

Visto:

l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001 modificato dal D.Lgs 75/2017;
l' art. 16 Legge 56/87;

- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- l'art.3, 1° comma , lettera b) del D.L. nr. 174/2012 "Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali", convertito con modificazioni in Legge nr. 213/2012 (G.U. 07/12/2012, nr. 286);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. 21/05/2013, nr. 54;

Acquisiti i pareri favorevoli del **Responsabile del Settore tecnico e contabile** ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2° , lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;

Attesa, altresì, la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE RESA A NORMA DI LEGGE

DELIBERA

- le premesse formano parte integrante e sostanziali del presente atto e qui si intendono acclarate ed approvate;

- di prendere atto della graduatoria definitiva del Centro per l'impiego di Avellino che con nota Trasmessa via Pec il 25.05.2018 prot.n. 24362 acquisita agli atti di questo Ente in pari data al prot. n. 1235 perveniva la graduatoria definitiva della selezione per 60 giorni una unità lavorativa Categoria "A", con mansioni di "Operatore ecologico;
- di prendere atto che il lavoratore collocato al 2° posto dalla graduatoria definitiva, signora Traiano Vincenza che con nota del 01-06-2018 prot.1296 .ha accettato l'incarico a tempo determinato – part-time, per 60 giorni di Categoria "A", con mansioni di "Operatore ecologico

- di approvare lo schema di contratto individuale a tempo determinato che si allega alla presente sotto la lettera "A";

- di prevedere che la spesa trova imputazione sul fondo della seguente linea passiva del bilancio in corso : mis 09 prg 03 tit 1 mac 01 cap. 1248.01;

- di incaricare il Responsabile del sito internet istituzionale di pubblicare il presente deliberato ai sensi dell'art.9 del D.L. nr. 78/2009 e della relativa Legge di conversione all'Albo Pretorio On-Line, nonché dell'inserimento dell'identico testo nel link "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**", nella sezione "**Provvedimenti Organi politici**", ai sensi dell'art.15 commi 1 e 2 del D.Lgs Legislativi 33/2013

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva votazione sempre con voto unanime, espresso per alzata di mano;

DELIBERA

dichiarare, per l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

P.Iva 00225660646 telef. 0825/666125 fax 0825/666289

Prot. n. 891 del 09/04/2018

AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI AVELLINO

VIA PESCATORI

83100 AVELLINO

OGGETTO: avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 n. 01 unità per rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato, part-time per le mansioni di "Operatore Ecologico", n. 60 giorni a decorrere dal 02/05/2018.

Premesso che *con nota del 15/01/2018 prot. N.130 si comunicava a detto Spett. Centro per l'impiego di voler procedere all'*avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 n. 01 unità per rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato, part-time per le mansioni di "Operatore Ecologico"., per n. 40 giorni*, in quanto i n. 03 (tre) lavoratori di questo Comune, addetti al servizio di raccolta (porta a porta) e spazzamento R.S.U., al momento dell'invio della nota di cui innanzi, erano assenti per le motivazioni di seguito indicate:*

- *n. 01 dipendente era stato posto a riposo dal 05 Gennaio 2018;*
- *n° 02 (due) dipendenti erano in malattia.*

Che *con nota del 6 febbraio 2018 prot.n. 6631 acquisita agli atti di questo Ente in pari data al prot. n. 305 il Centro per l'impiego trasmetteva la graduatoria definitiva;*

Che *con delibera di G.C. n. 18 del 20.02.2018 si prendeva atto della graduatoria e si procedeva agli adempimenti conseguenziali di propria competenza;*

Che *in data 26 febbraio 2018 si procedeva alla stipula del contratto individuale con il primo in graduatoria per la durata di 40 giorni, decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso;*

Che *in data 06.04.2018 il contratto de quo è scaduto;*

Dato atto *che sono ancora in itinere da parte di questa Amministrazione tutti gli adempimenti necessari per assumere con un contratto a tempo indeterminato part-time n. 01 unità per le mansioni di "Operatore Ecologico", in quanto la nuova normativa sopraggiunte e il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro richiede un ulteriore tempo per completare gli atti e le procedure necessarie e prodromiche all'assunzione.*

Rilevata *la necessità di questo Ente di garantire il servizio di spazzamento e raccolta rifiuti allo scopo di evitare una interruzione dello stesso, con conseguenti problemi di ordine di igiene e di sicurezza ai cittadini.*

Tutto ciò premesso*, ravvisando gli estremi della fattispecie di cui* ***all'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001 modificato dal D.Lgs 75/2017****, si chiede* ***l'avviamento a selezione, ex art. 16 Legge 56/87, per assumere a tempo determinato – part-time, per 60 giorni (a decorrere dal 02/05/2018) una unità lavorativa Categoria "A", con mansioni di "Operatore ecologico"****, in possesso dei seguenti requisiti:*

- *assolvimento del l'obbligo scolastico,*
- *possesso di patente B,*
- *possesso di esperienza nella conduzione di mini pale, in quanto questo comune ha in dotazione un bob-cat, per lo spazzamento delle strade.*

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore
Tecnico Manutentivo
(Sindaco – Ing. Ciro Aniello Tango)

Provincia di Avellino
Settore Politiche del Lavoro
Servizio Coordinamento CPI e Servizi per l'Impiego

Prot. n° 24362 del 25.05.18

MUNICIPIO DI CESINALI
25 MAG. 2018
Prot. N. 1235

Al Comune di Cesinali
PEC: segreteria.cesinali@asmepec.it

Oggetto: **Avviamento a selezione ai sensi dell'art.16, Legge 56/87. Richiesta del 09.04.18 per l'assunzione a tempo determinato (60 giorni), con orario di lavoro part-time, a decorrere dal 02.05.18, di n°1 unità, in possesso dei seguenti requisiti: età non inferiore ai 18 anni, assolvimento obbligo scolastico, patente Ctg. B, esperienza nella conduzione di mezzo meccanico "Mini pale", per lo spazzamento delle strade, requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego, a cui saranno assegnate le mansioni di "Operatore ecologico" – Ctg. A – CCNL Enti Locali.**

In riferimento alla richiesta di codesto Ente del 09.04.18, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n.16696 di pari data, si trasmette, in calce alla presente, elenco dei lavoratori, collocati al 1° e 2° posto della graduatoria definitiva, pubblicata in data 25.05.18.

Si fa presente che per la lavoratrice collocata al 2° posto in graduatoria, l'avviamento a selezione è subordinato all'eventuale esito negativo della selezione del lavoratore collocato al 1° posto o alla rinuncia dello stesso.

Sarà cura di codesto Ente provvedere, ai sensi dell'art.6 del D.P.C.M. del 27.12.88, alla convocazione dei lavoratori da sottoporre a selezione.

L'esito della selezione e le eventuali rinunce delle persone avviate debbono essere comunicate allo scrivente Ufficio entro i termini previsti dalla vigente normativa, così come le comunicazioni di assunzione e di risoluzione del rapporto di lavoro, debbono essere comunicate nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia di comunicazioni obbligatorie del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Generale del Mercato del Lavoro.

Sul possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e la non sussistenza di ipotesi di esclusione, lo scrivente Ufficio ha acquisito una dichiarazione di responsabilità dei lavoratori interessati resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in quanto compete all'Ente che procede all'assunzione provvedere all'accertamento di titoli e requisiti.

1) **Franconetti Alessandro**, nato il 23.11.79, residente in Cesinali (AV), Via Provinciale, 84, tel. 3494269639 - Punteggio graduatoria **113,00**;
2) **Traino Vincenza**, nata il 07.10.65, residente in Pietrastornina (AV), Via Provinciale, 2, tel. 3347452636 - Punteggio graduatoria **112,50**.

PROVINCIA DI AVELLINO

p. La Responsabile P.O
con funzioni dirigenziali delegate
ex D.D 412 del 02.03.18
Avv. Silvia Curto

FRANCONETTI ALESSANDRO
Via Provinciale, 84
83020 Cesinali – AV –

AL COMUNE DI CESINALI

Alla c.a. : Il Sindaco – Ing. Tango Ciro Aniello

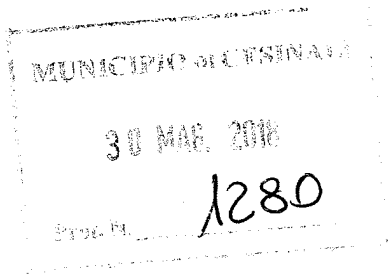
Alla c.a. : Il Segretario Generale – Avv. Urciuoli Stefania

Io sottoscritto **Franconetti Alessandro** nato il 23/11/1979 e residente in Cesinali alla Via Provinciale n. 84

COMUNICA

Come già anticipato, di voler rinunciare, per motivi personali, alla selezione per l'assunzione a tempo determinato con mansione di operatore ecologico presso il Comune di Cesinali come da graduatoria dell'Ufficio del Lavoro di Avellino trasmessa anche alla Vostra cortese attenzione.

Tanto dovevo e con l'occasione porgo cordiali saluti .

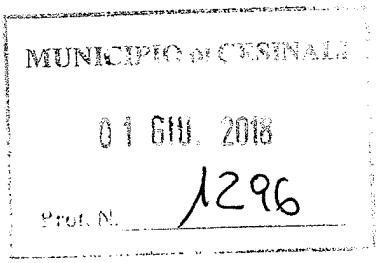


Firma

Franconetti Alessandro

Allego copia del documento di riconoscimento.

TRAIANO VINCENZA
VIA SAN BIAGIO 20
PIETRASTORNINA –AV -



AL COMUNE DI CESINALI

Alla c.a. : Il Sindaco – Ing. Tango Ciro Aniello

Alla c.a. : Il Segretario Generale – Avv. Urciuoli Stefania

Io sottoscritta **TRAINO VINCENZA** nata il 07/10/1965 e residente in Pietrastornina alla Via San Biagio n. 20

COMUNICA

di voler accettare l'incarico a tempo determinato con mansione di operatore ecologico presso il Comune di Cesinali come da graduatoria dell'Ufficio del Lavoro di Avellino trasmessa anche alla Vostra cortese attenzione con nota prot. n. 24362 del 25.05.2018

Tanto dovevo e con l'occasione porgo cordiali saluti .

Pietrastornina, 01/06/2018

Firma

Allego copia del documento di riconoscimento.

"A"

COMUNE DI CESINALI - PROVINCIA DI AVELLINO -

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERATORE ECOLOGICO , CATEGORIA GIURIDICA A, DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE, COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI .

L'anno **2018**, il giorno **01** del mese di **GIUGNO** nella sede del Comune di Cesinali, Piazza Municipio,

TRA

Il Comune di Cesinali, con sede in Piazza Municipio, C. F. 92032150648, rappresentato dal Sindaco Ing. Tango Ciro Aniello, nato ad Aiello del Sabato il 14/12/1949, domiciliato per ragioni d'ufficio presso il medesimo Ente, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta in qualità di Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo;

E

La Sig.ra TRAINO VINCENZA, nata ad Arzano (NA) il 07/10/1965 residente in Pietrastornina – AV – alla Via San Biagio n. 20 C.f. TRNVCN65R47A455K, di seguito denominata anche "*Dipendente*".

PREMESSO CHE

— con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 01/06/2018, immediatamente eseguibile, si prendeva atto della graduatoria definitiva del Centro per l'Impiego prevenuta a questo Ente con nota

n. 24362 del 25.05.2018 ed acquisita al prot. n. 1235 in pari data e l'assunzione a tempo determinato e part time, per un periodo di 60 giorni , di n. 1 unità di personale inquadrato nel profilo professionale di Operatore Ecologico Categoria A ;

— con Delibera di Giunta Comunale n. 39/2018 è stato approvato il presente schema;

— il/la dipendente con nota acquisita al prot. dell'Ente al n. 1296 del 01.06.2018 si è dichiarato/a disponibile all'assunzione presso il Comune di Cesinali;

— il presente contratto viene stipulato, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 14.09.2000, con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente;

— il lavoratore ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ;

— l'art. 14 del vigente CCNL EE.LL. in data 06.07.1995, prescrive che il rapporto di lavoro, è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, da stipularsi in forma scritta;

tutto ciò premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue, dando atto che la narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente contratto:

Art. 1 **Costituzione e tipologia del rapporto di lavoro**

Il Comune di Cesinali come sopra rappresentato, assume alle proprie dipendenze, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato la sig.ra TRAINO VINCENZA come sopra

identificata, con il profilo professionale di operatore Ecologico, categoria giuridica A;

Art. 2 **Decorrenza, durata e sede del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro, inizia a decorrere dal **04.06.2018**, a tempo determinato e in regime di part time 50% (18 ore settimanali), per n. **60 giorni (giorni)** dalla data di sottoscrizione del presente;

L'attuale sede dell'attività lavorativa della dipendente è individuata presso la sede del Comune di Cesinali , in Piazza Municipio;

Art. 3 **Assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa**

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del presente contratto, convenuta nel precedente Art. 2. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, (da comunicarsi eventualmente all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima), congruamente documentato, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, si risolverà di diritto.

Art. 4 **Inquadramento**

Al dipendente sarà attribuito il profilo professionale di Operatore Ecologico, inquadrato nella categoria giuridica A;

Al dipendente sarà corrisposto il trattamento economico equivalente alla cat. A posizione economica A1 del vigente CCNL EE.LL. Il dipendente viene assegnato/a al Settore Tecnico-Manutentivo;

Le funzioni conferite al dipendente sono quelle caratterizzate dalle

attività previste dal CCNL EE.LL. relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto enti locali;

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del nuovo sistema di classificazione, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive, affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti, (art. 52 D Lgs. 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni).

Art. 5 **Normativa di riferimento**

Il rapporto di lavoro, originato dal presente contratto, è disciplinato sotto il profilo giuridico ed economico, oltre che dal presente contratto, dalle norme comunitarie, dal Codice Civile, dalle leggi, dai regolamenti del Comune di Cesinali, dai contratti collettivi vigenti nel tempo, e da ogni altra normativa applicabile al rapporto di lavoro. La sottoscrizione del presente contratto costituisce per le parti espressa volontà di rinvio alle disposizioni succitate.

Art. 6 **Recesso dal contratto di lavoro a tempo determinato**

Ai sensi dell'art. 2119 del C.C., ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, se il contratto è a tempo determinato.

Art. 7 **Obblighi del dipendente**

In osservanza dell'art. 23 del CCNL 6.7.95, come modificato dall'art. 23 del CCNL 22.01.2004, il dipendente conforma la sua condotta al

dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità, e di rispettare i principi di buon andamento e di imparzialità dell'attività amministrativa, anteponendo il rispetto della Legge e l'Interesse Pubblico agli interessi privati propri ed altrui. Il dipendente adegua altresì il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro contenuti nel vigente codice di comportamento ;

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e dalle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nonché nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Amministrazione. Egli adegua la propria condotta ai principi riguardanti il rapporto di lavoro contenuti nel codice di comportamento di cui al successivo articolo. Le inosservanze delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina contrattuale e legislativa in materia.

Art. 8 **Incompatibilità**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001s.m.i. ;

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti

privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il/la dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti dei dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 9 **Consegna del Codice di Comportamento**

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima i seguenti atti: Regolamento per i procedimenti disciplinari, il Codice di Comportamento ed il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Art. 10 **Orario di lavoro, ferie, permessi retribuiti e non retribuiti, malattia**

L'orario di lavoro è di **18 (Diciotto) ore settimanali**, articolato secondo le direttive predisposte dal Responsabile del Settore tecnico-manutentivo. Le ferie spettano in misura proporzionale al lavoro prestato ai sensi dell'art. 7 del CCNL 14.09.2000.

L'assenza per malattia è regolata dall'art. 21 C.C.N.L. 1995, art. 10 CCNL 14.9.2000, e dall'art. 13 del CCNL 05.10.2001, e comunque, dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo.

Il dipendente, in caso di assenza per malattia, ha l'obbligo di comunicare l'assenza entro la prima ora in cui essa si verifica. Il

dipendente deve altresì rendersi reperibile al proprio domicilio, durante la fascia di reperibilità onde consentire i dovuti accertamenti da parte del medico fiscale. L'inosservanza di tali disposizioni danno luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari all'uopo previste.

Al dipendente spettano altresì tutti i permessi, retribuiti e non retribuiti previsti dal contratto collettivo al momento vigente, e all'atto della cessazione dal servizio al dipendente spetta il trattamento di fine rapporto.

Art. 11 **Condizione risolutiva del contratto**

Ai sensi dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale, comparto Regioni ed Autonomie Locali del 6.7.1995, è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce presupposto.

Art. 12 **Tutela dei dati personali**

L'Amministrazione garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione di dati personali*".

Art. 13 **Domicilio**

Ai fini del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio, rispettivamente: la Sig.ra Traino Vincenza nel Comune di Pietrastornina alla Via San Biagio n. 20 e l'Amministrazione Comunale presso la propria sede in Cesinali Piazza Municipio.

Il dipendente è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio domicilio.

Art. 14 **Bollo e registrazione – Esenzione**

Il presente contratto è esente all'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dipendente

Il Responsabile del Settore Tecnico.Manutentivo

Ing.Tango Ciro Aniello

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail comunecesinali@libero.it

OGGETTO: Decreto Legislativo 18/08/2000, N.267, art.49. Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio/Giunta Comunale concernente:

" PRESA D'ATTO GRADUATORIA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI AVELLINO - DETERMINAZIONI "

REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere ...FAVOREVOLE.....

.....

Cesinali, 01-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Ing.Ciro Tango Aniello)

REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere ...FAVOREVOLE.....

.....

Cesinali, 01-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Spina Pellegrino)

IL SINDACO
F.to Ing. Tango Ciro Aniello

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Stefania Urciuoli

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.32 della legge n°. 69/2009 e s.m.i. ed in osservanza del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line, approvato con delibera di GC nr.05 del 25/01/2011 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché in conformità del vigente Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.10 del 30/01/2006 e s.m.i., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, lì _____

Il Responsabile della Gestione
Albo Pretorio on-line
F.to Aniello Spina

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Stefania Urciuoli

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È stata affissa all'Albo Pretorio on-line del comune per quindici giorni consecutivi dal 01/06/2018 senza aver prodotto reclami;

È divenuta esecutiva il giorno ai sensi del terzo/quarto comma art. 134 D.L.vo 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 01-06-2018

Il Responsabile della Gestione Albo Pretorio on-line
F.to Aniello Spina

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Stefania Urciuoli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, lì 01-06-2018

COMUNE DI CESINALI (AVELLINO)

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Stefania Urciuoli