COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 17 del 26/02/2013 COPIA

Oggetto: "Approvazione Nuovo Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione e del Controllo di Gestione (Ufficio Unificato NIV)"

L'anno **Duemilatredici** il giorno **Ventisei** del mese di **Febbraio** alle ore **19:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza il **Signor Tango Ciro Aniello,** nella sua qualità di **Sindaco** ai sensi dell'art.**21** del vigente Statuto Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

		presenti	assenti
1) Ing. Tango Ciro Aniello	- Sindaco	...si....	....
2) Geom. Fiore Dario	- Vicesindaco	...si....	....
3) Geom. Urciuoli Carmine	- Assessore	... si....	.....
4) Signor Martin Michel	- Assessore	... si	....
5) Signor Iannuzzi Generoso	- Assessore	.....si.....	....
TOTALE		5	0

Partecipa il Segretario Comunale ***Capo Dott. Carmine Giovanni Imbimbo*** incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, sulla proposta della seguente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli ed il visto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 da parte del Responsabile del **Settore Amministrativo/Affari Generali,** così come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000, nonché della Regolarità Contabile del Responsabile del **Settore Economico/Finanziario** ai sensi degli artt. 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere f) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286):

☐ **Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnica:
f.to il Responsabile del Settore Amministrativo **Dr. Imbimbo Carmine Giovanni** .....

☐ **Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile:
f.to il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

☐ **Parere favorevole** per quanto concerne la copertura finanziaria:
f.to il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data **31/07/2012**, il Consiglio Comunale con proprio atto nr. **13/2012**, esecutivo ai sensi di Legge, ha approvato le "***linee guida***" per la rideterminazione dei Regolamenti interni per la valutazione del personale, nonché stabiliva i principi e i criteri per il miglioramento dei livelli di efficienza e di efficacia e demandava alla Giunta Comunale per il ripristino della funzionalità del predetto Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione;
- le predette linee risultano preliminarmente trasmesse alle OO.SS. in ambito di Delegazione Trattante, ai sensi dell'art.7 CCNL 01/04/1999 e s.m.i., quale informativa, senza alcun rilievo, nonché esaminate dai componenti dell'Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione e Controllo di gestione in data **08/06/2012**, giusto Verbale nr. **01/2012**, verbale approvato con delibera di Giunta Comunale nr. **53/2012** del **18/06/2012**, esecutiva ai sensi di Legge;

Considerato che, in ottemperanza alle predette "***linee guida***", risulta elaborato da parte del Segretario Comunale, un nuovo testo per il funzionamento dell'Ufficio Unificato del Nucleo di Valutazione e del Controllo di Gestione, costituito da nr. 7 (sette) articoli, che allegato forma parte integrante e sostanziale;
Ritenuto procedere all'approvazione del predetto Regolamento, in quanto prioritario alle procedure de quo da attivarsi da parte del predetto Ufficio, in ambito di Nucleo di Valutazione, Controllo di Gestione;
Visto il D.Lgs, n. 267/2000 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
Visto lo STATUTO COMUNALE vigente, rivisitato alla luce del D.Lgs. n.267/2000;
Vista la Legge 150/2009 e s.m.i,;
Visto l'art.3, comma 2° del Decreto Legge nr. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 4/12/2012, nr: 213/2012, introduce numerosi aggiornamenti sul Testo Unico Enti Locali, approvato in data 18/08/2000, con Decreto Legislativo nr. 267/2000 e, in particolare, ne modifica radicalmente l'articolo 147 afferente i "Controlli Interni";
Considerato che, questo Civico Ente nel proseguire nella pianificazione dei controlli ed in ottemperanza alla Legge nr. 213/2012, ha provveduto con :

- delibera di Consiglio Comunale nr. **02/2013** del **30/01/2013**, esecutiva ai sensi di Legge, ad approvare il "***Regolamento dei Controlli Interni***", art.3 D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito dalla Legge 7/12/2012, nr. 213/2012;
- determina del Segretario Comunale nr. **05/2013** del **20/02/2013**, esecutiva ai sensi di Legge, ad approvare il "***Piano annuale dei controlli successivi di regolarità amministrativa***";
- delibera di Giunta Comunale nr. **13/2013** del **21/02/2013**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, l'Esecutivo ha preso atto della precitata determinazione Segretariale;

Di dare atto che:

- il predetto Regolamento sul funzionamento dell'ufficio Unificato del Nucleo di Valutazione e del controllo di gestione, risulta in linea con il Regolamento sui Controlli Interni e pertanto al D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 4/12/2012, nr. 213/2012;
- ai sensi dell'art.4, lettera a) del precitato Regolamento, il Nucleo di Valutazione (Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione e Controllo di gestione), propone alla Giunta Comunale la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei Responsabili di Settore e personale (schede di valutazione), in ambito di Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance, da adottarsi prossimamente;
- detto sistema di metodologia di valutazione sarà attuato a valere per le valutazioni competenza anno 2013;

Preso atto che, il comma 381 dell'art.1 della Legge 24/12/2012 n.228 (G.U. n. 302 del 29/12/12) ha disposto il differimento del termine di cui all'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali 267/2000 di approvazione del bilancio di previsione **2013** al **30/06/2013** per cui è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data a norma dell'art.183 dello stesso T.U. 267/2000;
Ritenuto accogliere la proposta regolamentare testé esaminata, ritenendola valida e meritevole di approvazione, stante la competenza propria della Giunta Comunale ai sensi dell'art.48, 3° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del **Settore Amministrativo/Affari Generali** ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2° , lettere **b)** del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000,

Acquisito il parere favorevole di **Regolarità Contabile** ex articoli 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera **f)** del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000;

Resa altresì l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario Comunale ai sensi dell'art,97, 4° comma, lettera a) del D.Lgs. n.267/2000;

Con Votazione Unanime resa per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. per quanto in epigrafe sostenuto, le premesse sono parti integranti e sostanziali al presente deliberato e qui si intendono acclarate ed approvate;
2. di approvare, come approva l'identico testo del Nuovo Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Unificato del Nucleo di Valutazione e del Controllo di Gestione, costituito da nr. 7 (sette) articoli, che allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di fissare il compenso annuo in **€ 1.000,00** (euro mille), al lordo delle ritenute per Legge, dando atto che, detto compenso risulta inferiore rispetto a quello in godimento da parte dei componenti del predetto Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione e Controllo di gestione alla data del 30 Aprile 2010;
4. di dare atto che, il predetto compenso trova copertura per il corrente anno sull'Intervento **1.01.01.03** del CAP **30.1** (PEG) del corrente bilancio di previsione esercizio **2013**, in corso di redazione, per i successivi anni su i rispettivi bilanci di competenza;
5. di dare atto che, il comma 381 dell'art.1 della Legge 24/12/2012 n.228 (G.U. n. 302 del 29/12/12) ha disposto il differimento del termine di cui all'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali 267/2000 di approvazione del bilancio di previsione 2013 al 30/06/2013 per cui è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data a norma dell'art.183 dello stesso T.U. 267/2000;
6. di dare atto che, il presente deliberato adottato sostituisce integralmente il vigente approvato con delibera CC nr. 02/2009 del 02/01/2009;
7. di trasmettere copia del presente deliberato ai Componenti del predetto Ufficio Unificato **Dr.ssa Gerarda Montedoro** e **Avv. Ester Dattolo**, per l'attivazione di quanto indicato dall'art.4 , lettera **a)** del predetto Regolamento di funzionamento dell'Ufficio Unificato del Nucleo di Valutazione e del Controllo di Gestione, ovvero quello di proporre alla Giunta Comunale la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei responsabili di Settore e personale a valere sulle verifiche anno **2013**.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione, sempre con voto **unanime** espresso per alzata di mano;

DELIBERA

dichiarare, per l'urgenza ad attivare le procedure de quo, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 ultimo comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Can. 83020

COMUNE DI CESINALI

PROVINCIA DI AVELLINO

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

(Ufficio Unificato Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione)

Art. 1
Istituzione del Nucleo di valutazione

Il presente regolamento disciplina le modalità e le attività per la verifica del funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale, dei risultati dell'organizzazione e della trasparenza delle performance, attuando le disposizioni di cui al D.Lgs 150/2009.

Art 2
Composizione e nomina

Il Nucleo di Valutazione, di seguito **NIV**, è composto dal **Presidente** e **due componenti**, scelti e nominati dal Sindaco," intuitu persona" tra i soggetti che abbiano fatto istanza all'Amministrazione. La volontà dell'Ente di procedere alla nomina de **NIV** è pubblicizzata preventivamente, tramite pubblicazione sul sito internet.

Il ruolo di **Presidente** è ricoperto dal **Segretario Comunale dell'Ente**.

I componenti sono nominati tra soggetti aventi i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o UE;

b) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, scienze delle comunicazioni o lauree equivalenti. E' richiesto, in alternativa al possesso di una di queste lauree, oltre alla laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in altra disciplina, un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di una delle lauree prima menzionate è richiesto, oltre alla laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in altra disciplina, il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione.

I componenti de **NIV** non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina. Non possono, altresì, essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con il personale dipendente e con i componenti degli organi del Comune, condanne penali e procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso P.A. , oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini Professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

c) età non superiore a 65 anni.

Art. 3
Durata, modalità di svolgimento delle attività e compensi

Il **NIV** dura in carica **tre** (3) anni e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento. In ogni caso i suoi componenti decadono al momento dell'insediamento del nuovo Sindaco. Può essere revocato per il mancato svolgimento dei compiti ad esso affidati.

Le riunioni de **NIV** sono convocate dal Presidente e sono valide con la partecipazione di almeno due membri. Il **NIV** dovrà riunirsi almeno **tre** (3) volte nel corso dell'anno.

Il compenso annuo spettante ad ogni componente esterno,onnicomprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese è determinato in **€ 1.000,00** (Euro Mille) e dai oneri riflessi al lordo delle ritenute di legge.

Art. 4
Compiti

Il **NIV** svolge i seguenti compiti:

a) propone alla Giunta la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei responsabili di settore e personale;

b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;

c) riferisce alla Giunta, entro il **30 Giugno** ed il **30 Novembre**, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Comunica alla Commissione per la valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazione Pubbliche di cui al medesimo articolo, di seguito **CIVIT**, gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;

d) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Settore e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;

e) fornisce la consulenza in materia di valutazione dei dipendenti di categoria **A, B, C** e **D**;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;

g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;

j) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;

k) certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al **30%** al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla Contrattazione Decentrata Integrativa;

l) effettua periodicamente analisi del benessere organizzativo;

m) supporta l'Ente nella adozione delle metodologie di valutazione delle posizioni e, più in generale, del modello organizzativo, nonché nell'adozione del piano degli obiettivi;

n) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni di disposizioni normative ed agli obiettivi stabiliti nelle direttive emanate dagli organi di governo dell'Ente, al fine di valutare i Responsabili di Settore. A tal fine costituisce, documento fondamentale il Piano Esecutivo di Gestione (**P.E.G.**) il quale deve evidenziare gli obiettivi di gestione, i centri di responsabilità e i centri di costo/ricavo, nonché le risorse assegnate per il raggiungimento dei risultati programmati;

o) Sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D.Lgs 30/081999 n. 286 ed esercita, in piena autonomia le relative attività. Esercita, altresì le attività di controllo strategico di cui all'art 6,comma 1, del citato D.Lgs 286/1999 e riferisce , in proposito direttamente all'organo di indirizzo politico;

p) Supporta la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire ai responsabili di settore;

q) Esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti.

Art. 5
Controllo di gestione e controllo strategico.

Al NIV sono assegnate le funzioni relative al controllo di gestione che si conclude con la trasmissione del referto alla Corte dei Conti ed controllo strategico sullo stato di attuazione dei programmi. In particolare il controllo strategico è finalizzato a supportare le attività di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente e ad assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Il controllo di gestione è il sistema di attività e procedure dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la misurazione della performance e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità della organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità della azione amministrativa allo scopo di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

L'attività del controllo di gestione consiste nel fornire informazioni rilevanti, tempestive e di qualità a supporto dell'attività di direzione, anche attraverso l'utilizzo delle moderne tecnologie di rete. L'organismo preposto al controllo di gestione collabora con i responsabili destinatari delle informazioni prodotte e con l'Organo di Revisione.

Per lo svolgimento delle sue attività, in particolare per la misurazione delle performance organizzative dell'intero Ente e delle singole aree e delle performance individuali, il Nucleo di Valutazione si avvale delle informazioni e dei report elaborati in sede di controllo di gestione ed a tal fine ne indirizza e coordina l'attività.

Art. 6
Disposizioni di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art.7
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore una volta esecutiva la deliberazione di approvazione (adempimenti di cui all'art..32 della Legge 18/06/2009, nr. 69 e s.m.i. e del vigente Regolamento in materia approvato con delibera di GC nr. 05 del 25/01/2011) da parte della Giunta Comunale.

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Piazza Municipio 1- Tel 0825 666125 - fax 0825 666289- email:comunecesinali@libero.it. – Sito Web: www.comune.cesinali.av.it - sindaco@comune.cesinali.av.it - segretario@comune.cesinali.av.it

Cap. 83020

Settore Amministrativo/Affari Generali

Oggetto: Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 "*Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti* Locali" e s.m.i. PROPOSTA DELIBERATIVA seduta del giorno 21/02/2013

Oggetto: "Approvazione Nuovo Regolamento per il Funzionamento del Nucleo di Valutazione e del Controllo di Gestione (Ufficio Unificato NIV)"

Visto di Regolarità Tecnica, ai sensi degli articoli 49, così come riformulato dall'art.3, 1° comma, lettera b) del D.L. 174/2012 convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000.

Si esprime Parere Favorevole sulla proposta deliberativa.

Cesinali, li 21/02/2013

COMUNE DI CESINALI (Avellino)

IL Responsabile del Settore Amministrativo/AA.GG.
IL Segretario Comunale Capo
Dr. Carmine G. Imbimbo

Visto di Regolarità Contabile ex articoli 151, 4° comma e 153, 4° e 5° comma del D.Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art.3, 1° comma, lettera f) del D.L. 10/10/2012, nr. 174 convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000.

Si esprime Parere Favorevole sulla proposta deliberativa

Cesinali, li 21/02/2013

COMUNE DI CESINALI (Avellino)

IL Responsabile del Settore Economico/contabile
Signor Pellegrino Spina

IL SINDACO
f.to Ing. Ciro Aniello Tango

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

- Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge. n.° 69/2009 e s.m.i., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, con deaffissione il giorno **20/03/2013**

Dalla Residenza Comunale, li **04/03/2013**

f.to **IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line**
Signora Gerarda Spagnuolo

I L SEGRETARIO COMUNALE CAPO
f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

.....

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'**Albo Pretorio on-line** del Comune per quindici giorni consecutivi dal **04/03/2013 al 19/03/2013**, con deaffissione il giorno_____, senza aver prodotto reclami.
- è divenuta esecutiva il giorno **04/03/2013** ai sensi del terzo/**quarto comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.**

Dalla Residenza Municipale, li

f.to **p. IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line**
Signora Gerarda Spagnuolo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

CESINALI, li 04/03/2013

COMUNE DI CESINALI (Avellino)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Carmine Giovanni Imbimbo

NOTIFICA PER LEGALE CONOSENZA e/o PER L'ESECUZIONE

L'anzidescritta deliberazione è stata notificata a:
Settore Amministrativo, con prot n.....in data.....Referente.....
Settore Contabile, con prot. n.....in data.....Referente.....
Settore Tecnico/Manutentivo, con prot . n.....in data.....Referente.....

Cesinali, Li

IL MESSO NOTIFICATORE