COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Determina nr. **64/2016** del **18/10/2016**

OGGETTO: Liquidazione competenze alla dipendente Signora Oliva Gelsomina per attività integrativa effettuata nel mese di SETTEMBRE 2016 di lavoro autorizzato (delibere GC nr. 02/2016)

IL DIRIGENTE
SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- in data **14/01/2016**, con deliberazione nr. **02/2016**, esecutiva ai sensi di Legge, si provvedeva ad autorizzare attività integrativa per l'anno 2016 alla dipendente **Signora Gelsomina Oliva** cat "**B2**", a tempo indeterminato a part-time al 50%, incardinata nel Settore Contabile –Servizio Contabilità – Ufficio di Ragioneria, ad effettuare attività integrativa dal **1 Gennaio** al **31 Dicembre 2016** per numero due (2) ore integrative al giorno, in quanto personale indispensabile per le procedure di competenza della contabilità e della Segreteria Comunale, afferenti le trasmissioni telematiche di cui al D.L. nr. 90/2014, coordinato con la Legge di conversione nr. 114/2014 (certificazioni) e delle procedure di cui alla Legge di Stabilità 2015 e 2016, nonché per quanto attiene alle procedure di cui alla Legge nr. 190/2012 e s.m.i., dei Decreti legislativi numeri 33/2013 e 39/2013 e D.Lgs. nr. 35/2013 e D.L. nr. 66/2014, convertito in Legge nr. 89/2014 e le loro modificazioni ed integrazioni;

Considerato che, con la richiamata deliberazione, si procedeva alla regolarizzazione della spesa con regolare imputazione contabile sullo specifico intervento per il periodo **1 Gennaio/31 Dicembre 2016**, per un totale della spesa preventivata di **€ 5.004,66**, con acclarato parere favorevole del Revisore dei Conti e risulta effettuata regolare informativa Sindacale ai sensi dell'art.7 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 1999 e s.m.i., nonché il deliberato risulta pubblicato all'albo pretorio On-line e in Amministrazione Trasparente;

Vista la precedente determina nr. **58/2016 del 21/09/2016**, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale risulta liquidata la prestazione integrativa per il mese di **AGOSTO 2016**;

Accertato che la dipendente **Signora Gelsomina Oliva** per il mese di **SETTEMBRE 2016** ha effettuato ore integrative nr. **49,19** (ore quarantanove e 19 minuti) da come riscontro del cartellino marcatempo elettronico e dall'attestato rilasciato dal Responsabile del Settore Contabile (atti) in data **12/10/2016**;

Visto il vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il vigente CCDI;

Visto i singoli vigenti contratti di Lavoro individuale della predetta dipendente;

Ritenuto necessario procedere quanto dal Responsabile UTC autorizzato ed attestato, procedendo all'uopo a ad autorizzare la consequenziale liquidazione delle ore effettuate nel mese di **AGOSTO 2016**, emettendo regolare mandato di pagamento per il relativo importo (**49,10** ore espletate x **10,47** indennità oraria = **€ 515,02** (euro cinquecentoquindici/02 lorde) a favore dei dipendenti partecipante alle predette attività (da inserire in busta paga del mese di **OTTOBRE 2016**);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici;

Visti i Decreti Legislativi numeri 33/2013 e 39/2013;

Visto il D.L. 24/04/2014, nr. 66 " Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni in Legge 23/06/2014, nr. 89 (G.U. nr. 143 del 23/06/2014);

Visto il D.L. nr. 90/2014, coordinato con Legge di conversione nr. 114/2014;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la legge 13/8/2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione;
Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208/2015 " Legge di Stabilità **2016**" (ex Legge Finanziaria);
Preso atto che con delibera del Consiglio Comunale nr. **28/2016** del **30/05/2016**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134,4° comma del D.Lgs. 267/2000, risulta approvato il Bilancio di Previsione **2016/2018**;
Ritenuto di provvedere in merito;
Di dare atto che, il sottoscritto Responsabile non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente anticorruzione e non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;
Ritenuto di provvedere in merito;
Reso il proprio parere favorevole di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. n° 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, 1° comma, lettera b) del D.L.174/2012, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;
Reso il parere favorevole di Regolarità Contabile da parte del Responsabile del Settore competente, ai sensi dell'art 151, 4° comma e 153, 4° e 5° comma del D.Lgs. nr. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, 1° comma, lettera f) del D.L.174/2012, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286)), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;
Di dare atto che, risulta reso sulla copertura finanziaria parere favorevole del Revisore dei Conti in allegato alla delibera di GC nr. **02/2016**, esecutiva ai sensi di Legge;
Accertata la propria competenza in merito al presente atto;
Atteso doversi provvedere in merito;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in epigrafe sostenuto e qui si intende acclarato ed approvato;
2. di dare atto che, la copertura finanziaria risulta già resa al **31/01/2016**, giusta delibera di Giunta Comunale numeri **02/2016**, esecutiva ai sensi di Legge;
3. di autorizzare, come autorizza, la liquidazione alla dipendente **Signora Gelsomina Oliva** delle ore nr. **49,10** integrative espletate nel mese di **SETTEMBRE 2016** e verificate mediante controllo elettronico delle presenze e dell'attestato rilasciato dal Responsabile del Settore Contabile in data **12/10/2016** (atti ufficio personale – Segreteria Comunale), per l'importo sottoelencato, e pertanto riconosciute le seguenti ore effettivamente prestate (Atti):
   - *numero ore **49,10** ore espletate x **10,47** indennità oraria = **€ 515,02** (euro cinquecentoquindici/02 lorde)*
4. di autorizzare il Responsabile contabile ad inserire detti importi in busta paga mese di **OTTOBRE 2016**;
5. di dare atto che, la spesa lorda sostenuta per le ore assegnate ed espletate da parte della dipendente Gelsomina Oliva, per il mese di **SETTEMBRE 2016**, risulta posta in bilancio sullo specifico Intervento del Bilancio di Previsione **2016** in "**Gestione Competenza**" risulta imputata sullo specifico Intervento **1.01.03.01** – Capitolo **146** art.1 PEG del Bilancio di Previsione **2016/2018** in "**Gestione Competenza**", approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. **28/2016** del **30/05/2016**, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000;
6. di dare atto che, il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le Norme di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art.9, del D.L. nr. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge nr. 102/2009 e s.m.i.;
7. di dare atto che, il sottoscritto Responsabile non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente anticorruzione e non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;
8. di trasmettere copia della presente determina al Responsabile del Settore Contabile per quanto di competenza;

9. di pubblicare il presente Provvedimento oltre all'albo pretorio on-line anche in "AMMINISTRAZINE TRASPARENTE, nel link della sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" ai sensi dei Decreti Legislativi numeri 33/2013 e 39/2013.

Il Segretario Comunale Capo
Dott. Carmine Giovanni Imbimbo

Visto per la regolarità tecnica **ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. nr. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, 1° comma, lettera b) del D.L.174/2012, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;**
Cesinali, lì **18/10/2016**

Il Segretario Comunale Capo
Dott. Carmine G. Imbimbo

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **ai sensi dell'art 151, 4° comma e 153, 4° e 5° comma del D.Lgs. nr. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, 1° comma, lettera f) del D.L.174/2012, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286)** per l'annotazione dell'impegno di spesa, **nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;**
Cesinali, lì **18/10/2016**

p. IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
Il Segretario Comunale Capo
Dott. Carmine G. Imbimbo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione, ai sensi dell'art.32 della legge 18/06/2009, nr.69 e del vigente Regolamento in materia approvato con delibera di GC nr.05 del 25/01/2011, nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.
Cesinali, lì **19/10/2016**

p. Il Responsabile della Gestione Albo Pretorio on-line
Signora Gerarda Spagnuolo