



# COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail segretario@comune.cesinali.av.it

## SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 21

DEL 24-05-2017

**Oggetto: determina a contrarre per la fornitura libri per la biblioteca comunale  
-CIG n. ZC61E91066**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Premesso:

-che con delibera della Giunta Comunale n.42 del 14/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, nell'ambito del continuo cammino di crescita della Biblioteca Comunale venne approvato il progetto per il potenziamento della dotazione libraria della Biblioteca Comunale per il quale venne chiesto il finanziamento regionale;

-che la Regione Campania – Unità Operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche” con nota n. 2017.0051493 del 306/01/2017 ha comunicato la concessione di un contributo di € 1.500,00 per tale realizzazione;

Visto che si rende necessario autorizzare la spesa per assicurare la fornitura di libri nell'importo di € 1.500,00, pari al contributo concesso;

Preso atto che le operatrici culturali della Biblioteca hanno individuato, sulla base delle richieste dell'utenza e sulla base delle necessità di aggiornamento riscontrate, i testi da acquistare come da elenco allegato alla presente;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'art. 36 del D.lgs 50/2016 che prevede che per importi inferiori a 40.000,00 euro la possibilità di un affidamento diretto, appare comunque opportuno procedere alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa da richiedere a 5 operatori economici, mediante il ribasso unico percentuale fino alla concorrenza massima di € 1.500,00 (IVA compreso) al netto dello sconto offerto.

Visto il codice CIG che è il seguente:

Preso atto che con delibera n.11 del 18/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

Visto l'art.36 del D.Lgs. n.50/2016;

Visto il D.lgs. 28/8/2000 n.267;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento di organizzazione dei servizi:

### DETERMINA

-Dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente richiamata;

-di avviare la procedura necessaria per l'individuazione della migliore offerta relativa alla fornitura di libri per la biblioteca comunale tramite procedura negoziata invitando n.5 operatori economici mediante il ribasso unico percentuale fino alla concorrenza massima di € 1.500,00 (IVA compreso) al netto dello sconto offerto.

-Autorizzare la spesa di € 1.500,00 per la fornitura dei libri di cui in narrativa;

-Invitare, a trattativa privata da espletarsi il giorno 30/05/2017, alle ore 16,00, n. 5 ditte (librerie) operanti nella provincia di Avellino a trasmettere la propria migliore offerta, da intendersi quale sconto percentuale (%) unico offerto sul prezzo di copertina, per la fornitura dei libri di cui all'allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale della presente;

-Approvare la lettera di invito come da schema allegato;

-Stabilire che le offerte dovranno pervenire all'Ente entro le ore 13,00 del giorno 29/05/2017 e la fornitura sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa e anche in presenza di una

sola offerta valida pervenuta. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;

**-Stabilire che** la ditta aggiudicataria dovrà effettuare una fornitura di libri, inseriti nell'elenco allegato alla presente, fino alla concorrenza massima di € 1.500,00 (IVA compreso) al netto dello sconto offerto.

**-Stabilire che** la fornitura, da parte della ditta aggiudicataria, dovrà avvenire nel termine di 15 giorni lavorativi dalla ricezione dell'avvenuta aggiudicazione;

**-Dare atto** che la fatturazione dovrà avvenire tramite fattura elettronica attraverso l'apposita piattaforma di interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate ed il relativo pagamento avverrà entro il termine massimo di gg. 30 dalla ricezione della fattura stessa tramite la predetta piattaforma di interscambio, previa acquisizione della regolarità contributiva (DURC);

**-Dare atto** che la spesa trova imputazione sul fondo della seguente linea passiva del bilancio dell'esercizio 2017 –Gestione Residui: Missione 05 Programma 02 Titoli 1° Macroaggregato 03 Capitolo 714.07 PEG (impegno 448/2016).



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
(Avv. Stefania Urciuoli)

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art.151 DLgs. 267/2000 e per l'annotazione dell'impegno di spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

(Spina Pellegrino)



=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione, ai sensi dell'art.32 della legge 18/06/2009, nr.69 e del vigente Regolamento in materia approvato con delibera di GC nr.05 del 25/01/2011, nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Cesinali, li 26-05-2012

p. Il Responsabile della Gestione Albo Pretorio on-line  
( Spagnuolo Gerarda )