

# COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

## Deliberazione della Giunta Comunale

n. 44 del 04/07/2017 COPIA

**Oggetto: Somministrazione di lavoro - Direttiva.**

L'anno Duemiladiciassette il giorno quattro del mese di Luglio alle ore 19,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Signor Tango** **Ciro Aniello**, nella sua qualità di **Sindaco** ai sensi dell'art.21 del vigente Statuto Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

		presenti	assenti
1) Ing.	Tango <b>Ciro Aniello</b> - Sindaco	... <b>si</b> ...	.....
2) Geom.	Fiore <b>Dario</b> - Vicesindaco	... <b>si</b> ....	.....
3) Sig.ra	Spina <b>Lucia Virginia</b> - Assessore	... <b>si</b> ....	.....
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario **Generale** **Avv. Stefania Urciuoli** incaricato della redazione del verbale.

**Il Presidente** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che, sulla proposta della seguente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli ed il visto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 da parte del **Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali**, così come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere b) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000, nonché della Regolarità Contabile del Responsabile del **Settore Economico/Finanziario** ai sensi degli artt. 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere f) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), dal Revisore dei Conti ai sensi dall'art.3, comma 2° , lettere o) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286):

- Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnica:  
il Responsabile del Settore Amministrativo **Avv.Stefania Urciuoli**.....
- Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile:  
il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....
- Parere favorevole** per quanto concerne la copertura finanziaria:  
il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 36 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 al 2° comma, consente alle Amministrazioni pubbliche, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzioni e di impiego di personale previste dal codice civile e dalle Leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti e quindi anche dei contratti di somministrazione di lavoro, di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276;
- la disciplina della somministrazione di lavoro- ex lavoro interinale- contenuta nel suindicato decreto legislativo trova applicazione, in deroga alle prescrizioni dettate dalla "Legge Biagi" nei confronti delle pubbliche amministrazioni esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- l'art. 11 comma 4 bis del DL 24/06/2014 n. 90 convertito nella Legge 114/2014 precisa che "le limitazioni previste, relative al riallineamento della spesa di personale a tempo determinato ad un valore corrispondente al 50% della analoga spesa sostenuta nel 2009, non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della Legge 27/12/2006 n. 296 e smi. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009";
- il servizio della raccolta differenziata porta a porta presenta una condizione di oggettiva difficoltà determinata dall'assenza per ferie nel periodo estivo degli operatori comunali esterni;

**Valutata** quindi la sussistenza delle condizioni che rendono necessario, al fine di garantire il buon andamento del servizio, il ricorso a contratto di somministrazione di lavoro temporaneo di una figura-operaio- categoria A1;

**Considerato che** il somministratore è tenuto al pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico ed al versamento dei contributi previdenziali e che tuttavia i relativi oneri sono a carico dell'utilizzatore cui provvede mediante rimborso degli stessi al somministratore in conformità a quanto previsto dall'art. 21 del Decreto Legislativo n. 276/2003;

**Dato atto che** ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto non è soggetto alla richiesta all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici del C.I.G. (Codice Identificativo Gara);

**Reso** il parere favorevole di Regolarità Tecnica dal responsabile dell'UTC ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. n° 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, 1° comma, lettera b) del D.L.174/2012, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;

**Reso** il proprio parere favorevole di Regolarità Contabile ai sensi dell'art 151, 4° comma e 153, 4° e 5° comma del D.Lgs. nr. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, 1° comma, lettera f) del D.L.174/2012, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286) ), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000;

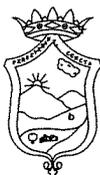
**Attesa**, altresì, la propria competenza ai sensi del Vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Giuntale n. 78 del 05/07/2002, esecutiva ai sensi di Legge;

## Con votazione Unanime Favorevole resa a norma di Legge

### DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte

1. **Di demandare** al responsabile del settore tecnico, in via sperimentale, di procedere alla selezione di una agenzia per il lavoro per la stipula di un contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per reperire una figura-operaio categoria A1 da impiegare nello svolgimento della raccolta differenziata porta a porta, per un periodo pari a un mese, con orario di lavoro di 18 ore settimanali;
2. **Di pubblicare** il presente Provvedimento oltre all'albo pretorio on-line anche in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", nel link della sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti";
3. **Di rendere** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.L.gs. n.267/2000.-



# COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail [comunecesinali@libero.it](mailto:comunecesinali@libero.it)

**OGGETTO:** Decreto Legislativo 18/08/2000, N.267, art.49. Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio/Giunta Comunale concernente:

Sommministrazioni di lavoro - Direttivo

## REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere ..... *favorevole.* .....

Cesinali, ..... *04-07-2017* .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO

(Ing. Ciro Tango Aniello)



## REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere ..... *favorevole.* .....

Cesinali, ..... *04-07-2017* .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Spina Pellegrino)



IL SINDACO  
F.to Ing. Tango Ciro Aniello

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Avv. Stefania Urciuoli

---

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.32 della legge n°. 69/2009 e s.m.i. ed in osservanza del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line, approvato con delibera di GC nr.05 del 25/01/2011 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché in conformità del vigente Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.10 del 30/01/2006 e s.m.i., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 5 LUG 2017

Il Responsabile della Gestione  
Albo Pretorio on-line  
F.to Aniello Spina

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Avv. Stefania Urciuoli

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

È stata affissa all'Albo Pretorio on-line del comune per quindici giorni consecutivi dal 5 LUG 2017

senza aver prodotto reclami;

È divenuta esecutiva il giorno 5 LUG 2017 ai sensi del terzo/quarto comma art. 134 D.L.vo 267/2000.

Dalla Residenza comunale, li 5 LUG 2017

Il Responsabile della Gestione Albo Pretorio on-line  
F.to Aniello Spina

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Avv. Stefania Urciuoli

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 5 LUG 2017



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Stefania Urciuoli

---

**NOTIFICA PER LEGALE CONOSENZA e/o PER L'ESECUZIONE**

L'antescritta deliberazione è stata notificata a:

Settore Amministrativo, con prot n.....in data.....Referente.....

Settore Contabile, con prot. n.....in data.....Referente.....

Settore Tecnico/Manutentivo, con prot. n.....in data.....Referente.....

Cesinali, li

IL MESSO NOTIFICATORE