



COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 int.4 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail contabile@comune.cesinali.av.it

SETTORE ECONOMICO – CONTABILE

Determinazione n. 30

del 12-10-2017

OGGETTO: Impegno di spesa aggiornamento e assistenza software Maggioli in dotazione al Settore Contabile per l'attivazione del modulo di gestione dell'Inventario Comunale.
CIG: Z1E2049AC5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con propria determinazione n.66 del 15/12/2011 venne affidato alla ditta Maggioli SpA la fornitura dei software per la gestione degli stipendi e adempimenti connessi e della contabilità finanziaria ed adempimenti connessi;

Visto che la Maggioli Spa ha elaborato apposito modulo aggiuntivo al software SICRAWEB , già in dotazione per la contabilità, per poter procedere in modo armonico agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la gestione dell'inventario dei beni mobili/immobili, rilevare i risultati della gestione patrimoniale e riassumere la consistenza del patrimonio al termine dell'anno.

Tenuto conto che l'ultimo aggiornamento dell'Inventario dell'Ente risale al 1996 per cui è necessario munirsi di appropriato software per la gestione informatica di tale documento; in collegamento con la gestione della contabilità

Preso atto che la Maggioli SpA ha fatto pervenire la relativa offerta nell'importo di € 1.700,00 oltre IVA 22% per totali € 2.074,00;

Ritenuto di procedere al potenziamento e completamento del software di contabilità con la fornitura del predetto modulo, per la gestione dell'inventario comunale atteso che lo stesso è oltremodo funzionale in quanto, una volta impiantato, a regime colloquia direttamente con il modulo della contabilità in modo da tenerlo poi aggiornato costantemente;

Preso atto della regolarità del DURC (documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato a carico della ditta Maggioli Spa in data 21/06/2017 prot. INAIL 7990469 la cui validità scade il 19/10/2017;

Dato atto che per la presente procedura è stato acquisito il codice CIG n. Z1E2049AC5;

Ritenuto di provvedere in merito;

Preso atto che con Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 18/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore Contabile, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale per l'Organizzazione dei Servizi;

DETERMINA

- ❖ Di autorizzare la spesa di € 2.074,00 compreso IVA presso la ditta Maggioli SpA per la fornitura, come da allegato preventivo, del modulo di aggiornamento al software di

contabilità necessario per gli adempimenti relativi alla gestione dell'Inventario Comunale come descritto in premessa;

- ❖ di imputare la spesa alla seguente linea passiva del bilancio dell'esercizio 2017: Missione 1 – Programma 3 – Titolo 1° - Macroaggregato 3 – Capitolo 152.02 PEG;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-CONTABILE**

(Spina Pellegrino)



Spina Pellegrino

Visto per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 .

Cesinali, li

12/10/2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

(Spina Pellegrino)

Spina Pellegrino

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. nr. 267/2000, nonché per l'attestazione della regolarità contabile ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del D.Lgs. 267/2000;

Cesinali, li

12/10/2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

(Spina Pellegrino)

Spina Pellegrino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione, ai sensi dell'art.32 della legge 18/06/2009, nr.69 e del vigente Regolamento in materia approvato con delibera di GC nr.05 del 25/01/2011, nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Cesinali, li

13/10/2017

p. II Responsabile della Gestione Albo Pretorio on-line

Oliva Gelsomina

Oliva Gelsomina



Comune di Cesinali
Piazza Municipio, 1
83020 CESINALI (AV)

Alla c.a. del rag. Pellegrino SPINA

è un marchio Maggioli Spa

Santarcangelo di Romagna, 11/09/2017

Oggetto: Preventivo di spesa relativo alla soluzione applicativa Sicr@Web per la gestione dell'inventario

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta economica per la fornitura della soluzione in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

Maggioli Informatica realizza una gamma completa di software, servizi innovativi e progetti per rispondere a tutte le esigenze informatiche degli Enti Locali.

Pensando di farle cosa utile, le alleghiamo una scheda tecnica che illustra nel dettaglio le caratteristiche del software in oggetto.

Ringraziandola sin da ora per l'attenzione, siamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.
Gruppo Maggioli
Divisione Informatica
Raffaele Silvestri

Maggioli Informatica
via Bormaccino, 101
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)
tel. 0541 628111
fax 0541 621153
informatica@maggioli.it
www.maggioli.it



Maggioli SpA
via del Carpiolo, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111
fax 0541 622100
maggioispam@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese
di Rimini • R.E.A. n. 219107
C.F. 06188330150
P. IVA 02086400405

Capitale sociale:
Euro 2.215.200
Interamente versato

A.1. SOLUZIONE SOFTWARE

Lo scopo della procedura è quello di gestire l'Inventario dei beni mobili/immobili, rilevare i risultati della gestione patrimoniale e riassumere la consistenza del patrimonio al termine dell'anno di esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale. La procedura offre una gestione dinamica dell'inventario dell'Ente, supportata dalle seguenti funzionalità:

- rilevamento/inserimento dei cespiti (numero inventario, descrizione, etichetta ecc)
- individuazione (localizzazione), consistenza e catalogazione (classificazione) del cespite
- ubicazione (Comune, Via, ecc.)
- gestione del consegnatario e del sub-consegnatario con verbali di consegna
- dati d'acquisto (titoli, data, ditta, atto, uso)
- oneri annui (assicurazioni, contratti vari)
- movimentazione dei beni mobili
- manutenzioni
- gestione dei valori patrimoniali e del piano d'ammortamento
- gestione delle variazioni dei valori patrimoniali e delle dismissioni
- plusvalenze e minusvalenze
- altri dati (stato conservazione, note).

La procedura inventari, attraverso comode schede beni, permette la gestione di tutti i tipi di beni: beni mobili patrimoniali disponibili e indisponibili, universalità di beni, beni demaniali, terreni e fabbricati sia disponibili che indisponibili. Per i beni mobili è possibile gestire lo storico delle variazioni (spostamenti, cambio del consegnatario, modifiche nello stato del bene ecc...), per i beni immobili è possibile gestire anche i riferimenti all'anagrafica catastale. E' infine prevista la gestione completa del piano di ammortamento, delle dismissioni e delle variazioni dei valori patrimoniali in profondità storica.

Ai fini gestionali le tipologie dei beni sono predefinite secondo quanto previsto dalla normativa ministeriale del patrimonio (Beni demaniali, patrimonio indisponibile, automezzi, ecc...).

Il bene o cespite viene identificato dalla sua natura e si completa con un insieme di dati relativi alla propria situazione anagrafica. Il cespite è organizzato come un insieme di schede, relative alla vita ed alle variazioni subite dal bene, considerate in modo indipendente nei piani di ammortamento.

La gestione prevede funzionalità che hanno lo scopo di gestire: anagrafe caratteristiche fisiche (Modello, Conservazione, ecc.), classificazione del bene a più livelli, gestione storica delle localizzazioni con struttura ad albero, gestione storica dei consegnatari,

associazione della contropartita economica con destinazione degli importi al conto del patrimonio, gestione dei centri di costo di appartenenza, piani di ammortamento, gestione SAL (Stato Avanzamento Lavori). Sono previste funzioni di caricamento massivo di beni identici con quantità multiple.

Sono previste le stampe ufficiali del conto del patrimonio ed altri elenchi parametrici costruibili dall'Ente (elenco cespiti, consegnatari, modelli A-H, buoni di carico/scarico, stampe riepilogative per centro di costo, ecc...).

A.2. INSTALLAZIONE

Le attività di installazione e di configurazione dei prodotti offerti saranno effettuate da nostro personale specializzato con attività che verranno svolte da remoto. Il modulo software verrà installato sulla medesima infrastruttura/istanza di sicr@web già in uso dal Vostro Ente.

I tecnici Maggioli si occuperanno delle seguenti fasi:

- Installazione e configurazione del software di base per garantire il corretto funzionamento del sistema compreso eventuale ottimizzazione delle prestazioni.
- Automatizzazione delle operazioni di back up e di salvaguardia e sicurezza dei dati della procedura software per garantire il salvataggio costante dei dati anche in caso di interruzione anomala della rete di alimentazione
- Installazione e configurazione del software applicativo lato server
- Impostazione della sicurezza con l'identificazione dei profili utenti e password.
- Effettuare le verifiche ed i test necessari a garantire il corretto funzionamento di tutto il sistema.

A.3. MIGRAZIONE DEI DATI

La presente offerta non prevede attività per la migrazione e caricamento dei dati da eventuale altra procedura o banca dati in uso attualmente dall'Ente. Questa eventuale attività, qualora richiesta e ritenuta indispensabile, dovrà essere opportunamente valutata e quantificata.

A.4. FORMAZIONE SOFTWARE

La formazione del personale da Voi designato all'uso delle procedure sarà svolta da nostri tecnici qualificati presso la Vostra sede, direttamente sulle apparecchiature di destinazione d'uso, negli uffici da Voi appositamente predisposti.

Durante lo svolgimento del corso sarà effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

Il corso avrà una durata massima giornaliera di 6 ore di lavoro/uomo, non frazionabili in ½ giornate.

L'attività formativa verrà pianificata secondo un calendario che verrà definito in accordo fra le parti.

A.5. CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

Maggioli S.p.A. garantisce Assistenza ai programmi software forniti, previo apposito contratto da stipularsi tra le parti.

Per Assistenza Software si intende l'attività volta al ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

B.1. SOFTWARE APPLICATIVO

B.1.1. "Sicr@Web INVENTARIO"	
La fornitura non prevede attività per la migrazione dei dati eventualmente gestiti dall'Ente con altri sistemi	
TOTALE SOFTWARE APPLICATIVO	€ 1.400,00
PREZZO A VOI RISERVATO	€ 800,00

I prezzi sono esclusi Iva

B.2. INSTALLAZIONE e FORMAZIONE

Nr.1 giornata (da remoto) per installazione del software applicativo, configurazione e test di funzionamento	gratuito
Nr. 1 giornata di formazione del personale addetto all'uso della procedura presso la vostra sede, alle condizioni esposte al precedente punto A.4.	€ 500,00
TOTALE SERVIZI	€ 500,00

I prezzi sono esclusi Iva

B.3. SERVIZIO DI ASSISTENZA ORDINARIA

Canone relativo al Servizio di Assistenza Ordinaria per i pacchetti proposti

Canone annuale di assistenza e manutenzione Sicr@Web Inventario – fino a dicembre 2018	€ 400,00
--	-----------------

I prezzi sono esclusi Iva

TOTALE FORNITURA 1.700,00 + iva

CONDIZIONI GENERALI

Referente commerciale	:	Sig. Raffaele Silvestri
Consegna	:	entro 60 gg. data Vs. conferma
Validità del preventivo	:	90 gg. dalla presente
Condizioni di pagamento	:	R.D. 30 gg. data fattura fine mese
Aliquota I.V.A.	:	di legge

