COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail comunecesinali@libero.it

Determina n. 1 **del** 12/01/2018

OGGETTO: Elezioni della Camera dei Deputatui e del Senato della Repubblica di domenica 4 marzo 2018.
Costituzione Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione straordinario elettorale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto che con decreto del Presidente della Repubblica in data 28/12/2017 n.209, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.302 del 29/12/2017, sono stati convocati, per Domenica 04 marzo 2018, i comizi elettorali per le **Elezioni della Camera dei Deputatui e del Senato della Repubblica;**
Visto il D.L. n.8 del 18/1/1993, convertito in legge n.68 del 19/3/1993 e come successivamente modificato dalla legge 27/12/2013 n.147 (Legge di stabilità 2014) il quale all'art.15 dispone: *"1)-In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente* dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. *Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*
2)- L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente *e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi";*
Preso atto che questo Ente ha in forza n. 18 dipendenti (16 ruolo ordinario e 2 ruolo soprannumerario ad esaurimento) ;
Visto la circolare del Ministero dell'Interno n.10/2016 con la quale si disciplinano le spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum di che trattasi;
Ritenuto, pertanto, necessario costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti comunali connessi con le consultazioni elettorali di cui sopra e di autorizzare il personale che ne fa parte ad effettuare lavoro straordinario nei limiti di cui al predetto D.L. 8/1993, convertito in legge 68/1993 e successivamente modificato dalla Legge 27/12/2013 n.147 art. comma 400 lett. d), per i periodi 08/01/2018-31/01/2018; 01/02/2018-28/02/2018; 01/03/2018-09/03/2018;
Visto la propria nota n.80 del 09/01/2018 con la quale si chiedeva al personale dipendente la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario in occasione delle elezioni de quo precisando che il limite massimo delle ore autorizzate saranno liquidate fino alla concorrenza della somma complessiva assegnata al Comune dal Ministero dell'Interno senza la possibilità di riposo compensativo;
Preso atto, a seguito della base della precitata nota 80/2018, del personale che ha dato la propria disponibilità ad effettuare lavoro straordinario;
Visto l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.L.vo 18/8/2000, n.267;
Visto il vigente CCNL relativo al personale del comparto delle Regioni e Autonomie locali definitivamente ;
Preso atto che con delibera del Consiglio Comunale n.28 del 30/05/2016 è stato approvato il bilancio 2016-2018;
Attesa la propria competenza a procedere in merito;

DETERMINA

1. -di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale di cui in premessa, composto dai dipendenti compresi nell'allegato prospetto "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. -di autorizzare i dipendenti indicati nello stesso prospetto, a svolgere lavoro straordinario, ai sensi dell'art.15 del D.L. n.8 del 18/1/1993, convertito in legge n.68 del 19/3/1993 come successivamente modificato dalla legge 27/12/2013 n.147 (Legge di stabilità 2014), per attendere a tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali di cui in premessa, per i periodi e per le ore a fianco di ciascuno di essi indicati nel prospetto medesimo.
3. -dare atto che l'onere del lavoro straordinario svolto in virtù della presente autorizzazione cade a carico dello Stato;

4. Dare atto che la rilevazione delle ore di lavoro straordinario, effettuate dal personale dell'Ufficio Elettorale per le consultazioni in oggetto, sarà effettuata tramite apparecchiatura elettronica marcatempo in dotazione all'Ente e nello specifico "TREXOM" fornito a cura della Halley Informatica.
5. -dare atto, altresì, che la spesa derivante dal presente atto, valutata in circa € 10.000,00 compreso oneri previdenziali a carico Ente e compenso componenti seggi elettorali, troverà imputazione sul fondo dell'intervento 1.01.07.08 sul Cap. 310 art.1 PEG del Bilancio dell'Esercizio 2018;
6. –dare atto, infine, che le ore di lavoro straordinario autorizzate con il presente atto e la relativa spesa quantificata, costituiscono il limite massimo presunto ritenuto necessario, per cui saranno liquidate le ore effettivamente svolte e la relativa spesa rientrerà nello stanziamento a titolo di rimborso erogato da parte dello Stato fermo restando che il servizio sarà reso in modo da assicurare comunque in ogni momento il puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti elettorali così come previsto dalla vigente normativa;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Stefania Urciuoli)

Art.183, comma 9, D.Lgs. 18/8/2000, n.267.
Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151,comma 4, e 153, comma 5, DLgs. 18/8/2000 n.267) e registrazione dell'impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
(Spina Pellegrino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione, ai sensi dell'art.32 della legge 18/06/2009, nr.69 e del vigente Regolamento in materia approvato con delibera di GC nr.05 del 25/01/2011, nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) e dei vigenti Regolamenti Comunali in materia, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Cesinali, lì 15/04/2018

Il Responsabile della Gestione Albo Pretorio on-line
(Spagnuolo Gerarda)

Allegato "A" alla determina segretariale n. 1 del 12/01/2018

COMUNE DI CESINALI = PROVINCIA DI AVELLINO
ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018

n° ord.	Cognome e nome	posizione economica e qualifica	Servizio di appartenenza e mansioni	Ore autorizzate ex legge 19/3/93 n.68 e s.m.i. periodo 12/01-10/02/2018 giorni 30	periodo 11/02-09/03/2018 giorni 27	periodo	totale per dipend.
1	Avv. Stefania Urciuoli	Segretario Comunale	Coordinamento e controllo amministrativo			—	
2	Urciuoli Carmela	D4 Istruttore direttivo	Servizio Amministrativo -Responsabile procedimento ufficio elettorale comunale. Liste elettorali, compilazione tessere elettorali, statistiche e comunicazioni alla Prefettura, preparazione materiale e documenti da consegnare ai seggi, consegna tessere elettorali in Ufficio, turni di presenza. Coordinamento adempimenti.	58	49		107
3	Spina Pellegrino	D2 Istruttore direttivo	Servizio Contabile. Compilazione verbali, conservazione in Ufficio, compilazione tessere elettorali, comunicazioni alla Prefettura, preparazione materiale e documenti da consegnare ai seggi, disciplina propaganda elettorale, liste elettorali, statistiche, spese elettorali, turni di presenza.	39	37		76
4	Matarazzo Sabino	D2 Istruttore Direttivo	C.S.	15	14		29
5	Oliva Gelsomina	B3 - Operatore	C.S.	15	14		29
6	Urciuoli Maria A.	C3 istruttore tecnico	Ufficio Tecnico. Compilazione tessere elettorali e consegna in Ufficio, liste elettorali, copiatura atti vari, compilazione cartoline elettori estero, statistiche, turni di presenza.	54	48		102
7	Spagnuolo Gerarda	C3 istruttore amministrativo	Servizio Amministrativo. Compilazione e consegna tessere elettorali, trasmissione plichi, cartoline estero, compilazione atti, notifica atti, turni di presenza.	54	48		102
8	Spina Aniello	C5 - Vigile Urbano	Servizio Amministrativo - C.S.	30	28		58
9	Pagliuca Sebastiano	B4 - Operatore	Servizio Manutentivo - Affissione manifesti - tabelloni propaganda elettorale - montaggio e smontaggio seggi elettorali e pulizia seggi.	15	14		29
			LIMITE MASSIMO AMMISSIBILE	280	252		532
			TOTALE ORE AUTORIZZATE	-280	-252		-532
			AL DI SOTTO = + AL DI SOPRA = -	0	0		0

Dipendenti di ruolo dell'Ente n.15

Dipendenti fuori ruolo dell'Ente n.1

RISPETTO DEL LIMITE = 0

quota individuale media del periodo	40	36	
quota individuale massima del periodo	60	54	

COMUNE DI CESINALI (Avellino)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Stefania Urciuoli)