

# COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

C.F.00225660646

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

N° 10 del 27/02/2018

COPIA

**Oggetto: Convenzione tra la Direzione didattica di Aiello del Sabato ed il Comune di Cesinali per l'Esercizio della Funzione Mista per gli anni scolastici 2016-2017 / 2017-2018 / 2018-2019**

Adunanza Straordinaria di 1<sup>a</sup> Convocazione – Seduta pubblica-

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **ventisette** del mese di **febbraio** alle ore **18,30** nella Sala delle adunanze Consiliari si è riunito il Consiglio Comunale convocato nelle forme di legge (art. 50, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, comma 4 del vigente Statuto Comunale).

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sottoindicati:

	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Signor Tango Ciro Aniello	SI	
Signor Fiore Dario	SI	
Signor De Vito Pasquale	NO	SI
Signor Iannuzzi Generoso	SI	
Signora Spina Lucia Virginia	SI	
Signor Nunziante Roberto	SI	
Signor Sarno Luigi	SI	
Signor Acuzio Mattia	SI	
Signor Zaolino Giuseppe	NO	SI
Signor Dell'Anno Rocco	SI	
Signor Spina Vincenzo	SI	

**Presenti N.° 09**

**Assenti. N. 02**

Partecipa il Segretario Generale **Avv. Stefania Urciuoli**

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Signor. Ciro Aniello Tango** in qualità di **Sindaco p.t.**, che dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al **n° 10** dell'ordine del giorno.

Il presente verbale, salva la successiva lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: *“Approvazione Convenzione tra la Direzione Didattica del Comune di Aiello del Sabato ed il Comune di Cesinali per l’esercizio della “Funzione Mista per gli anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019 ”*

### Il Sindaco – Presidente:

- richiamata la precedente Convenzione tra la Direzione Didattica di Aiello del Sabato e il Comune di Cesinali per l’esercizio della **“Funzione Mista”** per gli anni scolastici **2014/2015 e 2015/2016**, approvata con delibera di CC nr. **03 del 08/04/2015**, esecutiva ai sensi di Legge;
- vista l’istanza della Direzione Didattica di Aiello del Sabato, dell’**12/09/2017**, prot. nr. **5867/A15**, acquisita al protocollo comunale con il nr. **2227/2017**, ad oggetto: **“Richiesta assegnazione funzione mista A.S. 2016/2017 – 2017/2018 ”**; che si allega per formare parte integrante e sostanziale, sotto la lettera **“A”**;
- sottolinea che, da parte dell’Amministrazione vi è la piena disponibilità a ripercorrere l’ottima esperienza promanata da dette funzioni miste per i precedenti anni scolastici, tutto a beneficio dell’utenza scolastica, durante l’attesa dell’arrivo dello Scuolabus Comunale e/o della partenza del predetto automezzo dalla sede scolastica;
- ritenuto riconfermare anche per gli anni scolastici **2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019** l’indennità totale per i predetti anni di **€ 1.200,00 (milleduecento euro)** al lordo di ogni onere, ovvero **€ 400,00** al lordo di ogni onere, per gli anni **2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019**, per gli operatori scolastici che saranno interessati a dette funzioni;

**Visto** lo Schema di Convenzione, predisposto dal Segretario Comunale di cui si allega copia, per formare parte integrante e sostanziale, sotto la lettera **“B”**;; costituito da nr. 8 (otto) articoli;

**Terminata** l’illustrazione il Sindaco – Presidente lascia la parola ai Signori Consiglieri per eventuali interventi, nonché ai Capigruppo per le eventuali Dichiarazioni di Voto;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Udito il Sindaco – Presidente;

**Nessun** intervento;

**Nessuna** Dichiarazione di Voto;

**Visto** lo Schema di Convenzione per le funzioni di che trattasi;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Resi** i parere favorevoli ai sensi dell’art.49 del Responsabile del Settore Amministrativo, nonché del Responsabile del Settore Contabile, a mente degli Articoli.49, 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. n.267/2000;

**Avuto** altresì l’assistenza giuridico amministrativa del Segretario Comunale ai sensi dell’art. 97, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con la seguente votazione:**

**Presenti n. 9 - Votanti n.9 Voti Favorevoli n.9 Voti contrari (nessuno) - Astenuti (nessuno)**

;

## DELIBERA

1. di dare atto che, le premesse formano parte integranti e sostanziale e qui si intendono acclamate ed approvate;
- di accogliere l’istanza della Direzione Didattica di Aiello del Sabato, del **12/09/2017**, prot. nr. **5867/A15**, acquisita al protocollo comunale con il nr. **2227/2017**, ad oggetto: **“Richiesta**

- assegnazione funzione mista A.S. 2016/2017 – 2017/2018* ”; che si allega per formare parte integrante e sostanziale, sotto la lettera “A”;
2. di stabilire le “**Funzioni Miste**” oltre per gli anni Scolastici *2016/2017 - 2017/2018*, come richiesto dalla Direzione Didattica con nota del *12/09/2017*, prot. nr. *5867/A15*, acquisita al protocollo comunale con il nr. *2227/2017*, anche per l’Anno Scolastico *2018/2019*;
  3. di approvare, come approva, lo Schema di Convenzione, predisposto dal Segretario Comunale di cui si allega copia, per formare parte integrante e sostanziale, sotto la lettera “B”, costituito da nr. *8* (otto) articoli;
  4. di dare atto che, l’Amministrazione Comunale si impegna a trasferire alla Direzione Didattica di Aiello del Sabato un finanziamento alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della Scuola Primaria per lo svolgimento dei compiti di cui all’art.1, quantificato in € *1200,00 (Euro milleduecento)* al lordo di ogni onere, per il Plesso Scolastico di Cesinali, interessato alla presente Convenzione, per gli anni Scolastici *2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019* ;
  5. di dare atto che, la corresponsione di detta somma da parte del Comune di Cesinali alla Direzione Didattica avverrà nei seguenti termini:
    - a) *Euro 400,00* al lordo di ogni onere (per l’anno scolastico *2016/2017*)
    - b) *Euro 400,00* al lordo di ogni onere (per l’anno scolastico *2017/2018*)
    - c) *Euro 400,00* al lordo di ogni onere (per l’anno scolastico *2018/2019*)
- di dare atto che, la spesa di che trattasi, trova imputazione sul fondo della seguente linea passiva del bilancio in corso : mis 12 prg 04 tit 1 mac 04 cap. 1454.00;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione alla Direzione Didattica in parola.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su proposta del *Sindaco – Presidente* stante l’urgenza a dare corso all’iter procedurale di che trattasi;

CON VOTAZIONE UNANIME, resa sempre per alzata di mano;

## **DELIBERA**

di rendere, altresì, il presente atto, **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell’art.134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

con sedi associate di CESINALI – SAN MICHELE DI SERINO – SANTO STEFANO DEL SOLE

Via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel 0825666033 fax 0825-1853930

cod. fiscale 9208816640 cod. meccanografico: AVIC88300E

e-mail : [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it) - [avic88300e@pec.istruzione.it](mailto:avic88300e@pec.istruzione.it)

PROT 5867/A15

Aiello del Sabato 08/09/2017

ATTI

Al Comune di Cesinali

All'attenzione del Segretario comunale

Dott.ssa Stefania Urciuoli

Email: [segretario@comune.cesinali.av.it](mailto:segretario@comune.cesinali.av.it)

MUNICIPIO DI CESINALI

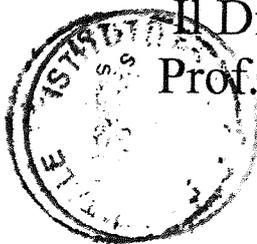
12 SET. 2017

2227

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE FUNZIONE MISTA  
A.S. 2016/2017- 2017/2018.**

Si chiede a Spett.bile Ente se per l'anno scolastico 2016/2017 e 2017/2018 sarà assegnata la Funzione Mista per il servizio pre e post Scuola, relativo alla Scuola primaria di Cesinali.

In attesa di riscontro, e della delibera da parte dell'Ente invio Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Casalino



Cap. 83020

# COMUNE DI CESINALI

## (Provincia di Avellino)

Direzione Didattica Statale di Aiello del Sabato  
(Provincia di Avellino)

Comune di CESINALI  
(Provincia di Avellino)

ORIGINALE

Oggetto: **CONVENZIONE** per lo svolgimento di funzioni miste AA.SS. 2016/2017- 2017/2018 - 2018/2019

Tra la **Direzione Didattica Statale di Aiello del Sabato**, con sede in Aiello del Sabato alla via Croce, n.2, rappresentata dalla Dirigente Scolastica **D.ssa Elena Casalino**, nata ad Avellino il 02/01/1964;

**E**

Il **Comune di CESINALI**, rappresentato dal **Sindaco p.t. Ing. Ciro Aniello Tango**, nato ad Aiello del Sabato (Avellino) il 14/10/1949;

**Si conviene e si stabilisce quanto segue:**

### **ART. 1**

- Le mansioni relative al funzionamento del servizio di accoglienza e sorveglianza alunni autotrasportati a cura del Comune di Cesinali, in arrivo anticipato, così come individuato dall'art.21, lettere a), b), c), d), e), f), e g), del Protocollo di Intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica, l'ANCI e le OO.SS. in data 12/09/2000 e prorogato con C.M. n. 310 del 10/08/2001 e s.m.i., sono affidati per gli anni Scolastici **2016/2017 e 2017/2018 e 2018/2019**, alla Direzione Didattica Statale di Aiello del Sabato che vi provvederà con il proprio personale collaboratore scolastico dichiarandosi pienamente disponibile al riguardo, con decorrenza con inizio dell'anno scolastico di riferimento, al fine di una efficace vigilanza e per non far sostare i bambini alle intemperie mattutine;
- le predette mansioni riguarderanno anche gli alunni non autotrasportati dal nostro servizio Scuolabus, in questo caso necessita una dichiarazione dei genitori degli alunni, che motivano la presenza del proprio figlio nel plesso Scolastico dalle ore **8.05** alle ore **8.25** e dalle ore **13.30** alle ore **13.50** dal **Lunedì** al **Sabato**.

### **ART. 2**

- L'espletamento delle mansioni di cui al precedente articolo 1, riguarderà il Plesso Scolastico della Scuola Primaria di Cesinali, dalle ore **8.05** alle ore **8.25** e dalle ore **13.30** alle ore **13.50**, dal **Lunedì** al **Sabato**.

### **ART. 3**

- La Direzione Didattica Statale di Aiello del Sabato si impegna a segnalare tempestivamente ai Responsabili dell'Ente Locale, eventuali disservizi relativi al Servizio di trasporto, al fine di rimuovere ogni possibile situazione problematica, nonché a collaborare, nelle forme concordate, per la gestione ed il buon andamento del Servizio in parola.

### **ART. 4**

- L'Amministrazione Comunale si impegna a trasferire alla Direzione Didattica di Aiello del Sabato un finanziamento alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della Scuola Primaria per lo svolgimento dei compiti di cui all'art.1, quantificato in **€1.200,00 (Euro milledue/00)** al lordo di ogni onere, per il Plesso Scolastico di Cesinali, interessato alla presente Convenzione, per gli anni Scolastici **2016/2017 e 2017/2018 e 2018/2019**;
- la corresponsione di detta somma da parte del Comune di Cesinali alla Direzione Didattica avverrà nei seguenti termini:
  - a) **Euro 400,00** al lordo di ogni onere per l'anno scolastico **2016/2017**;
  - b) **Euro 400,00** al lordo di ogni onere per l'anno scolastico **2017/2018**.

c) Euro 400,00 al lordo di ogni onere per l'anno scolastico 2018/2019.

**ART. 5**

- . La Direzione Didattica di Aiello del Sabato si impegna a corrispondere la retribuzione accessoria al netto delle trattenute e degli oneri i Legge, spettante al personale impegnato nelle mansioni di cui all'art.1 della presente Convenzione, previo accertamento dell'effettivo espletamento dei compiti assegnati;
- . l'importo di Euro 1.200,00 sarà liquidato per la sede Scolastica di Cesinali, al personale incaricato dello svolgimento dei compiti oggetto della presente Convenzione, nei termini di cui al precedente art.4, comma 2°.

**ART. 6**

- . L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire alla Direzione Didattica l'elenco nominativo degli alunni in arrivo anticipato rispetto all'orario d'inizio delle attività didattiche, in relazione alle esigenze di trasporto Scolastico;
- . l'Amministrazione Comunale si impegna altresì, a provvedere con proprio personale, al servizio di vigilanza degli alunni sullo Scuolabus;
- . il predetto personale sarà responsabile della sorveglianza dei minori nel tragitto scuolabus/edificio scolastico e viceversa.

**ART. 7**

- . L'Amministrazione Comunale, si impegna altresì, a provvedere con proprio personale al Servizio di Vigilanza, in relazione alle esigenze del trasporto scolastico.

**ART. 8**

- . Ai fini della continuità dei Servizi regolamentati dalla presente Convenzione e della definizione di regole di salvaguardia per entrambe le Istituzioni, si conviene e si stabilisce che eventuali disfunzioni rilevate ed adeguatamente documentate da una delle parti, non possano essere causa di risoluzione delle condizioni sottoscritte, fermo restando l'onere di rimuovere oggettive situazioni di servizio.
- . Ai fini della trattazione dei dati personali derivanti dal rapporto on atto, verrà svolto nel pieno rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi da esso derivante.

li

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

*D.ssa Elena Casalino*

IL SINDACO p.t.

*Ing. Ciro Aniello Tango*



# COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail comunecesinali@libero.it

**OGGETTO:** Decreto Legislativo 18/08/2000, N.267, art.49. Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio/Giunta Comunale concernente:

Convenzione tra la direzione distrettuale di Avella del settore ed il

Comune di Cesinali per l'es delle funzioni miste anno scolastico  
2016/2017 - 2017/2018 - 2018-2019

## REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere ..... FAVOREVOLE .....

Cesinali, ..... 20/02/2018 .....

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO**

(Ing. Ciro Tango Aniello)



## REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere ..... Favorevole .....

Cesinali, ..... 20/02/2018 .....

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

(Spina Pellegrino)



**Il Presidente**  
(F.to Ing. Ciro Aniello Tango)

**IL Segretario Generale**  
F.to (Avv. Stefania Urciuoli)

---

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs.n° 267, del 18/08/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi.  
Dalla Residenza comunale, li

**Il Segretario Generale**  
(F.to Avv Stefania Urciuoli)

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi:  
dal **1 2 MAR 2018** al ..... senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno **1 3 MAR 2018** ai sensi del \_\_\_\_\_ comma 4° dell'art.134 D.Lgs. 267/2000.-

Dalla Residenza comunale, li

**Il Segretario Generale**  
(F.to Avv. Stefania Urciuoli)

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza comunale, li **1 2 MAR 2018**



**Il Segretario Generale**  
Avv Stefania Urciuoli