COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 20 del 08/03/2018 COPIA

Oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2018-2020 - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA"

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **OTTO** del mese di **MARZO** alle ore **13,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza il **Signor Tango Ciro Aniello**, nella sua qualità di **Sindaco** ai sensi dell'art.**21** del vigente Statuto Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

			presenti	assenti
1) Ing.	Tango Ciro Aniello	- Sindaco	...**si** ...	.....
2) Geom.	Fiore Dario	- Vicesindaco	...**si**....	.....
3) Sig.ra	Spina Lucia Virginia	- Assessore	.. **si**....	... ...
	TOTALE		**3**	**0**

Partecipa il Segretario **Generale Avv. *Stefania Urciuoli*** incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, sulla proposta della seguente deliberazione sono stati resi i pareri favorevoli ed il visto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 da parte del **Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali**, così come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere **b)** del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000, nonché della Regolarità Contabile del Responsabile del **Settore Economico/Finanziario** ai sensi degli artt. 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come riformulati dall'art.3, comma 2° , lettere **f)** del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), dal Revisore dei Conti ai sensi dall'art.3, comma 2° , lettere **o)** del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286):

☐ **Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnica:
il Responsabile del Settore Amministrativo **Avv.Stefania Urciuoli**.....

☐ **Parere favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile:
il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

☐ **Parere favorevole** per quanto concerne la copertura finanziaria:
il Responsabile del Settore Contabile **Signor Spina Pellegrino**.....

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione Piano Triennale del fabbisogno di Personale dell'Ente 2018-2019-2010 – rideterminazione dotazione organica

Premesso che:

- l'articolo 162 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, stabilisce che: "*gli Enti Locali deliberano annualmente il Bilancio di Previsione*";
- l'articolo 151 del precitato Testo Unico, stabilisce che: *il Bilancio di previsione per l'anno successivo deve essere deliberato entro il 31 Dicembre «e dispone che, il termine puo' essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Citta' ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze»*;
- **Preso atto** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 ha disposto il differimento del termine, di cui all'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali 267/2000, di approvazione del bilancio di previsione 2018 al 28/02/2018 e successivamente è stato ulteriormente prorogato al 31.03.2018, per cui è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data a norma dell'art.163 dello stesso T.U. 267/2000;
- la Giunta Comunale dovrà provvedere all'approvazione dello Schema di Bilancio **2018** , lo Schema di Bilancio Pluriennale **2018/2020**, nonché ulteriori atti propedeutici per la redazione del Bilancio in parola, tra cui la "**Ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenze del personale**", i c.d. **esuberi**; ai sensi legge di stabilità 2018, che riscritto l'art 33 del D.Lgs n. 165/2001, e pertanto ha posto come condizione prodromica a tale operazione la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenze del personale, al fine di sottoporre tali documenti all'approvazione del Consiglio Comunale;
- tra gli atti propedeutici al Bilancio in parola, necessita determinare la "**Programmazione del fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020**";
- con propria deliberazione nr.**8/2017**, esecutiva ai sensi di Legge, risulta approvata l'ultima Programmazione del fabbisogno di Personale per il triennio **2017 -2018- 2019**;
- con propria deliberazione nr.**9/2018**, esecutiva ai sensi di Legge, risulta approvata l'ultima Ricognizione sugli esuberi di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e art.16, comma 1° della Legge 12/11/2011, nr. 183 e s.m.i.;

Di dare atto che:

la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2019-2020 risulta così rideterminato:

Anno 2018:

- assunzione di n.1 unità con contratto a tempo determinato, part-time al 50% cat. A1, in ambito del settore tecnico/manutentivo;
- assunzione di n.2 unità con contratto a tempo indeterminato, part-time cat. D1, in ambito del settore tecnico/manutentivo;

Anno 2019:

- assunzione di n.1 unità con contratto a tempo indeterminato, part-time cat. A1, in ambito del settore tecnico/manutentivo;

Anno 2020

- Nessuna variazione rispetto a quanto proposto nell'anno 2019;

Di dare atto che, in sede di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio **2018-2019-2020**, per l'anno 2018 si procederà mediante assunzioni a tempo determinato o comunque ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato di cui agli artt. 22 e 23 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed art. 78 del vigente Statuto Comunale, nonche dei Contratti flessibili nel rispetto delle norme di legge in materia e specificamente dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Di dare atto che, alla data del al **31/12/2017**, il numero degli abitanti del Comune di Cesinali risulta essere di **2596** unità;

Visti gli articoli 48 e 91 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il Decreto legge 25/06/2008, n.112/2008, convertito nella Legge 133/2008;

Vista la Legge 3/08/2009, nr. 102 (legge di conversione del Decreto Legge nr. 78/2009);

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;
Visto il D.L. nr. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (*Spending review*);
Vista la Legge 28/06/2012, nr. 92 "Legge Fornero" e s.m.i.;
Visto l'art.3, 1° comma , lettera b) del D.L. nr. 174/2012 "Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali", convertito con modificazioni in Legge nr. 213/2012 (G.U. 07/12/2012, nr. 286);
Visti i Decreti Legislativi numeri 33/2013 e 39/2013;
Visto il D.L. 21/05/2013, nr. 54;
Acquisito il parere **favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo** ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, così come riformulato dall'art.3, comma 2° , lettere **b)** del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché l'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1° del vigente D.Lgs. 267/2000,
Acquisito il **parere favorevole di Regolarità Contabile** ex articoli 151, 4° comma e 153, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera **f)** del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000;
Acquisito il **parere favorevole del Revisore dei Conti** ex articoli 239, 1° comma lettera b) del D.Lgs. 267/2000, così come rimodulato dall'art.3, comma 2°, lettera **o)** del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000;
Attesa, altresì, la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera Giuntale n.51 del 21/03/2002, esecutiva ai sensi di Legge;
Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

D E L I B E R A

1)- di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione con particolare riferimento ai richiami normativi che si configurano quale motivazione delle scelte di questa Civica Amministrazione in materia di "***Programmazione del fabbisogno di Personale***";
2)- di dare atto che, l'Ente:
   - non è "*strutturalmente deficitario*" né in "*dissesto finanziario*";
   - è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i.;
   - rispetta il limite di spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della legge 296/2006 e s.m.i.
3)- di approvare come approva, la seguente proposta di Programma Triennale del fabbisogno di personale per tutte le esigente dell'Ente per gli anni **2018 – 2019-2020 e rideterminazione dotazione organica** :

Anno 2018:
- assunzione di n.1 unità con contratto a tempo determinato, part-time al 50% cat. A1, in ambito del settore tecnico/manutentivo;
- assunzione di n.2 unità con contratto a tempo indeterminato, part-time cat. D1, in ambito del settore tecnico/manutentivo;

Anno 2019:
- assunzione di n.1 unità con contratto a tempo indeterminato, part-time cat. A1, in ambito del settore tecnico/manutentivo;

Anno 2020
- Nessuna variazione rispetto a quanto proposto nell'anno 2019;

4)- di dare atto che la Dotazione Organica, 2018-2019-2020 è riportata nell'allegato "A" al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale;
5)- di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS., ai sensi dell'art.7 CCNL del 01/04/1999 e s.m.i., quale informativa Sindacale;
6)- di dare atto che, sul presente deliberato risulta espresso parere favorevole anche del Revisore dei Conti;
7)- di incaricare il Responsabile del sito internet istituzionale di pubblicare il presente deliberato ai sensi dell'art.9 del D.L. nr. 78/2009 e della relativa Legge di conversione all'Albo Pretorio On-Line, nonché dell'inserimento dell'identico testo nel link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", nella sezione

"**Provvedimenti**", in sottosezione "**Provvedimenti Organi Politici**" ai sensi dell'art.15, commi 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione stante l'urgenza a porre in essere gli atti consequenziali;

D E L I B E R A

l'immediata esecutività ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 E S.M.I.

COMUNE DI CESINALI
PROVINCIA DI AVELLINO

Allegato "A" delibera G.C. _____

DOTAZIONE ORGANICA 2018 RIDETERMINATA							
RUOLO ORDINARIO							
POSTI PREVISTI				SITUAZIONE			
N°	**CATEG.**	**PROFILO**	**SETTORE**	**N°**	**COPERTI**	**TIPOLOGIA**	**VACANTI**
6	D	istruttore direttivo	tecnico	1	1	tempo pieno - indeterminato	0
			amministrativo	1	1	tempo pieno - indeterminato	0
			contabile	2	2	tempo pieno - indeterminato	0
			tecnico	2	0	part-time - indeterminato *	2
5	C	istruttore	amministrativo	2	2	tempo pieno - indeterminato	0
			tecnico	1	1	tempo pieno - indeterminato	0
		Vigile urbano	amministrativo	2	2	tempo pieno - indeterminato	0
2	B	collaboratore	tecnico	1	1	part-time - indeterminato	0
			contabile	1	1	part-time - indeterminato	0
5	A	operatore	tecnico	4	4	part-time - indeterminato	0
			tecnico	1	0	part-time - determinato	1
				18	15		3

RUOLO SOPRANNUMERARIO AD ESAURIMENTO (Legge Regionale 5/2013)							
POSTI PREVISTI				SITUAZIONE			
N°	**CATEG.**	**PROFILO**	**SETTORE**	**N°**	**COPERTI**	**TIPOLOGIA**	**VACANTI**
1	C	istruttore	amministrativo	1	1	tempo pieno - indeterminato	0

(*) Posti da coprire previa verifica delle capacità assunzionali e/o eventuali procedure di stabilizzazione.

DOTAZIONE ORGANICA 2019 RIDETERMINATA							
RUOLO ORDINARIO							
POSTI PREVISTI				SITUAZIONE			
N°	**CATEG.**	**PROFILO**	**SETTORE**	**N°**	**COPERTI**	**TIPOLOGIA**	**VACANTI**
6	D	istruttore direttivo	tecnico	1	1	tempo pieno - indeterminato	0
			amministrativo	1	1	tempo pieno - indeterminato	0
			contabile	2	2	tempo pieno - indeterminato	0
			tecnico	2	0	part-time - indeterminato (*)	2
5	C	istruttore	amministrativo	2	2	tempo pieno - indeterminato	0
			tecnico	1	1	tempo pieno - indeterminato	0
		Vigile urbano	amministrativo	2	2	tempo pieno - indeterminato	0
2	B	collaboratore	tecnico	1	1	part-time - indeterminato	0
			contabile	1	1	part-time - indeterminato	0
5	A	operatore	tecnico	4	4	part-time - indeterminato	0
			tecnico	1	0	part-time - indeterminato (*)	1
				18	15		3

RUOLO SOPRANNUMERARIO AD ESAURIMENTO (Legge Regionale 5/2013)							
POSTI PREVISTI				SITUAZIONE			
N°	**CATEG.**	**PROFILO**	**SETTORE**	**N°**	**COPERTI**	**TIPOLOGIA**	**VACANTI**
1	C	istruttore	amministrativo	1	1	tempo pieno - indeterminato	0

(*) Posti da coprire previa verifica delle capacità assunzionali e/o eventuali procedure di stabilizzazione.

DOTAZIONE ORGANICA 2020 RIDETERMINATA							
RUOLO ORDINARIO							
POSTI PREVISTI					SITUAZIONE		
N°	**CATEG.**	**PROFILO**	**SETTORE**	**N°**	**COPERTI**	**TIPOLOGIA**	**VACANTI**
6	D	istruttore direttivo	tecnico	1	1	tempo pieno - indeterminato	0
			amministrativo	1	1	tempo pieno - indeterminato	0
			contabile	2	2	tempo pieno - indeterminato	0
			tecnico	2	0	part-time 50% - indeterminato	2
5	C	istruttore	amministrativo	2	2	tempo pieno - indeterminato	0
			tecnico	1	1	tempo pieno - indeterminato	0
		Vigile urbano	amministrativo	2	2	tempo pieno - indeterminato	0
2	B	collaboratore	tecnico	1	1	part-time 97,22% - indeterminato	0
			contabile	1	1	part-time al 83,33% - indeterminato	0
5	A	operatore	tecnico	4	4	part-time al 83,33% - indeterminato	0
			tecnico	1	0	part-time al 50% - indeterminato	1
				18	15		3

RUOLO SOPRANNUMERARIO AD ESAURIMENTO (Legge Regionale 5/2013)							
POSTI PREVISTI					SITUAZIONE		
N°	**CATEG.**	**PROFILO**	**SETTORE**	**N°**	**COPERTI**	**TIPOLOGIA**	**VACANTI**
1	C	istruttore	amministrativo	1	1	tempo pieno - indeterminato	0

COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

☎ 0825/666125 fax 0825/666289 ccp 14747836 p.iva 00225660646 e-mail comunecesinali@libero.it

OGGETTO: Decreto Legislativo 18/08/2000, N.267, art.49. Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio/Giunta Comunale concernente:

Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018-2020.

REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Cesinali, 07-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Stefania Urciuoli)

REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Cesinali, 07/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Spina Pellegrino)

VISTO con parere favorevole ai sensi dell'art.239 del Decreto Legislativo 18/08/2000, N.267.

Cesinali 07/03/2018

IL REVISORE DEI CONTI
(Dott. Fabio Cecere)

IL SINDACO
F.to Ing. Tango Ciro Aniello

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Stefania Urciuoli

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.32 della legge n°. 69/2009 e s.m.i. ed in osservanza del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line, approvato con delibera di GC nr.05 del 25/01/2011 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché in conformità del vigente Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.10 del 30/01/2006 e s.m.i., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, lì 12 MAR 2018

Il Responsabile della Gestione
Albo Pretorio on-line
F.to Aniello Spina

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Stefania Urciuoli

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È stata affissa all'Albo Pretorio on-line del comune per quindici giorni consecutivi dal 12 MAR 2018

senza aver prodotto reclami;

È divenuta esecutiva il giorno 12 MAR 2018 ai sensi del terzo/quarto comma art. 134 D.L.vo 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 12 MAR 2018

Il Responsabile della Gestione Albo Pretorio on-line
F.to Aniello Spina

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Stefania Urciuoli

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, lì 12 MAR 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Stefania Urciuoli

COMUNE DI CESINALI